



Recentia - Szkoły,
Kursy, Szkolenia -
Marta Dajewska



Kurs "Mistrzowska rozmowa kwalifikacyjna: Praktyczny mentoring z rekruterem"

Numer usługi 2025/01/16/10008/2506107

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 28.05.2025 do 28.05.2025

1 440,00 PLN brutto

1 440,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową kursu są: • Osoby przygotowujące się do rozmów kwalifikacyjnych na różne stanowiska. • Uczestnicy zainteresowani doskonaleniem umiejętności autoprezentacji.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	27-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

- Wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności prowadzenia skutecznej rozmowy kwalifikacyjnej.
- Zwiększenie pewności siebie i umiejętności autoprezentacji poprzez indywidualne ćwiczenia z doświadczonym

rekruterem.

- Poznanie najlepszych praktyk i unikanie najczęściej popełnianych błędów podczas rozmów rekrutacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Uczestnik wie, jak skutecznie przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej.	Uczestnik przedstawia plan przygotowań, prezentuje metody odpowiedzi na pytania rekrutacyjne oraz wykazuje się umiejętnością zarządzania stresem.	Obserwacja w warunkach symulowanych
2. Uczestnik potrafi zaprezentować swoje mocne strony i doświadczenie w sposób profesjonalny i przekonujący.	Uczestnik wskazuje kluczowe mocne strony, pasujące do stanowiska, przedstawia swoje doświadczenie w sposób spójny i odpowiedni, używa odpowiedniego języka i tonu, oraz skutecznie uzasadnia, dlaczego jest odpowiedni do roli.	Obserwacja w warunkach symulowanych
3. Uczestnik zna techniki zarządzania trudnymi pytaniami i stresem podczas rozmowy.	Uczestnik potrafi rozpoznać trudne pytania i odpowiedzieć na nie spokojnie oraz profesjonalnie. Zna techniki radzenia sobie ze stresem, takie jak kontrolowanie oddechu czy przekierowanie uwagi. Potrafi utrzymać pozytywny wizerunek i pewność siebie podczas rozmowy kwalifikacyjnej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
4. Uczestnik rozumie, jakie elementy autoprezentacji są kluczowe, a które można pominąć.	Uczestnik potrafi wskazać kluczowe elementy autoprezentacji, takie jak doświadczenie i umiejętności, oraz zidentyfikować informacje, które można pominąć. Potrafi dostosować autoprezentację do wymagań stanowiska, unikając zbędnych szczegółów.	Wywiad ustrukturyzowany
5. Uczestnik zwiększa pewność siebie dzięki indywidualnym sesjom i feedbackowi od doświadczonego rekrutera.	Uczestnik wykazuje wzrost pewności siebie, prezentując bardziej swobodną i pewną postawę podczas rozmów kwalifikacyjnych lub symulacji. Potrafi lepiej zarządzać stresem i stresującymi sytuacjami, co widać w jego sposobie wypowiedzi i interakcji z rekruterem. Uczestnik aktywnie korzysta z otrzymanego feedbacku, wdrażając poprawki w swoim zachowaniu i autoprezentacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik po zakończonej usłudze otrzyma zaświadczenie zawierające opis osiągniętych efektów uczenia się potwierdzonych w wyniku przeprowadzonej walidacji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Uczestnik po zakończonej usłudze otrzyma zaświadczenie potwierdzające przeprowadzenie walidacji w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Uczestnik po ukończonej usłudze otrzyma zaświadczenie potwierdzające zachowanie rozdzielenia funkcji pomiędzy procesem szkolenia od procesu walidacji.

Program

Kurs prowadzony jest w godzinach zegarowych.

Kurs obejmuje 8 godz. zegarowych w tym egzamin końcowy, który trwa 30 min i przeprowadzony jest po zakończeniu zajęć. Przewidziana jest 30 minutowa przerwa, która nie wlicza się w czas trwania usługi.

Ramowy program:

9:00 – 9:30: Wprowadzenie i integracja

- Powitanie uczestników i przedstawienie prowadzącego – intuicyjnego rekrutera z ponad 25-letnim doświadczeniem.
- Omówienie celów i zasad szkolenia.
- Ćwiczenie integracyjne: „Moja wymarzona praca” – krótkie prezentacje uczestników.

9:30 – 11:00: Kluczowe zasady skutecznej rozmowy kwalifikacyjnej

- Mini-wykład:
 - Co liczy się na rozmowie kwalifikacyjnej, a co jest zbędne?
 - Najczęstsze błędy kandydatów – czego unikać.
 - Praktyczne wskazówki dotyczące pierwszego wrażenia, komunikacji niewerbalnej i struktury odpowiedzi.
- Dyskusja moderowana: Wyzwania i obawy uczestników przed rozmowami kwalifikacyjnymi.

11:00 – 11:15: Przerwa kawowa

11:15 – 12:45: Ćwiczenia praktyczne – sesje grupowe

- Warsztat: Przygotowanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania podczas rozmów kwalifikacyjnych.
- Ćwiczenie w grupach: „Pytania pułapki” – jak na nie odpowiadać z pewnością siebie.
- Feedback od prowadzącego oraz grupy – co poprawić w autoprezentacji.

12:45 – 13:30: Przerwa obiadowa

13:30 – 15:00: Indywidualne sesje mentoringowe

- Każdy uczestnik przechodzi symulację rozmowy kwalifikacyjnej jeden na jeden z rekruterem.
- Rekruter analizuje autoprezentację uczestnika i udziela szczegółowego feedbacku.

- Indywidualne wskazówki: jak podkreślić mocne strony i zarządzać trudnymi pytaniami.

15:00 – 15:15: Przerwa kawowa

15:15 – 16:30: Warsztaty podsumowujące i symulacje grupowe

- Ćwiczenia w grupach: Rozmowy rekrutacyjne w parach z rolą rekruter-kandydat, podsumowanie wniosków.
- Studium przypadku: Analiza przykładów udanych i nieudanych rozmów kwalifikacyjnych.
- Praktyczne wskazówki: Jak dostosować styl rozmowy do specyfiki branży i stanowiska.

16:30 – 17:00: Podsumowanie i ewaluacja

- Refleksja: „Co zabieram z tego szkolenia?” – pisemne i ustne podsumowanie.
- Dyskusja i wymiana wniosków między uczestnikami.

Informacja zwrotna od rekrutera.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Wprowadzenie i integracja	Katarzyna Rejmak	28-05-2025	09:00	09:30	00:30
2 z 9 Kluczowe zasady skutecznej rozmowy kwalifikacyjnej	Katarzyna Rejmak	28-05-2025	09:30	11:00	01:30
3 z 9 Przerwa kawowa	Katarzyna Rejmak	28-05-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 9 Ćwiczenia praktyczne – sesje grupowe	Katarzyna Rejmak	28-05-2025	11:15	12:45	01:30
5 z 9 Przerwa obiadowa	Katarzyna Rejmak	28-05-2025	12:45	13:30	00:45
6 z 9 Indywidualne sesje mentoringowe	Katarzyna Rejmak	28-05-2025	13:30	15:00	01:30
7 z 9 Przerwa kawowa	Katarzyna Rejmak	28-05-2025	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 9 Warsztaty podsumowujące i symulacje grupowe	Katarzyna Rejmak	28-05-2025	15:15	16:30	01:15
9 z 9 Podsumowanie i ewaluacja	-	28-05-2025	16:30	17:00	00:30

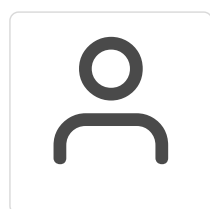
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Rejmak

Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza na wydziale biologii. Od prawie 25 lat związana z firmą Five o'clock, w której piastowała różne funkcje. Pracowała w dziale marketingu i rozwoju, prowadziła szkolenia branżowe, współuczestniczyła w tworzeniu misji i polityki firmy. O upodobaniach klientów, technikach sprzedaży, sposobach zaszczepiania pasji herbacianej czy miłości do napoju bogów potrafi opowiadać godzinami.

Jako dyrektor ds. HR odpowiedzialna była m.in.: za stworzenie modeli kompetencyjnych poszczególnych stanowisk, kart oceny pracowników oraz procedur rekrutacyjnych. Na przestrzeni ćwierćwiecza przeprowadziła tysiące procesów kwalifikacyjnych na wszystkich poziomach stanowiskowych. Uważność na drugiego człowieka oraz intuicja to jej główne narzędzia pracy. W połączeniu z otwartością i empatią dają dużą skuteczność w pozyskiwaniu najwyższej jakości talentów. Zaowocowało to dużym gronem zaangażowanych i stałych w uczuciach pracowników Five o'clock, których staż w firmie nierzadko przekracza „naście” a nawet „dzieści” lat, co w branży retail jest chlubnym wyjątkiem.

Kompetencje podnosi na różnego rodzaju szkoleniach m.in.: Wyzwania HR grupy pracuj.pl. Obecnie zdobywa kwalifikacje coachingowe na WSB Merito we Wrocławiu.

Jak nie rekrutuje to wyraża się w malarstwie intuicyjnym zgłębiając kolejne poziomy Vedic Art.
Zawsze z filiżanką aromatycznej herbaty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik przed rozpoczęciem kursu otrzyma:

- materiały merytoryczne szkoleniowe w formie papierowej lub na pendrive.

Po ukończonym kursie uczestnik otrzymuje zaświadczenie oraz certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji.

Informacje dodatkowe

Kurs prowadzony będzie przez wykwalifikowanego trenera.

Uczestnik po ukończonym kursie otrzyma certyfikat oraz zaświadczenie na druku MEN.

Kurs będzie realizowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

W cenę kursu nie jest wliczony koszt dojazdu oraz zakwaterowania.

Organizator ma prawo zmienić wykładowcę na danym kursie z ważnej przyczyny bez uprzedniego poinformowania uczestników.

Organizator gwarantuje w takim przypadku odpowiednie przygotowanie merytoryczne nowego trenera. Zmiana wykładowcy nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty za kurs przez uczestnika.

Zapis na usługę jest równoznaczny z akceptacją regulaminu Realizatora Usługi.

Podstawa zwolnienia z VAT - Art. 43 ust. 1 pkt. 26 a) - ustawy o VAT.

Adres

ul. Kiełbaśnicza 20

50-110 Wrocław

woj. dolnośląskie

Szkolenie przeprowadzone będzie w sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego, wyposażonej w stoliki i krzesła, tablicę suchościeralną, flipchart, rzutnik multimedialny.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Marta Dajewska

E-mail m.dajewska@recentia.pl

Telefon (+48) 605 740 813