



BPWS sp. z o.o.



AKADEMIA HR - Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy - wykorzystanie AI (Sztucznej Inteligencji)

Numer usługi 2025/01/15/46930/2504875

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 13.06.2025 do 14.06.2025

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie jest dedykowane:</p> <ul style="list-style-type: none">• właścicielom przedsiębiorstwa, pełniącym funkcje kierownicze,• wspólnikom, w tym partnerom, prowadzącym regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącym korzyści finansowe,• zespołom HR,• pracownikom odpowiedzialnym za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi,• menadżerom i kandydatom na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	12-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa przygotowuje do samodzielnego zrozumienia i wykorzystania procesu automatyzacji oraz technologicznego wsparcia pracy z uwzględnieniem perspektywy różnych grup interesariuszy (wiek, doświadczenia pracowników, posiadane kompetencje etc.); budowania programów ukierunkowanych na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości (j. ang. upskilling).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozpoznaje korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej organizacji i pokazuje, jak je wzmacniać poprzez odpowiednie projekty / procesy HR.</p> <p>Uczestnik identyfikuje kompetencje, które będą potrzebne pracownikom organizacji w najbliższej przyszłości (perspektywa do 3 - 5 lat) w związku z planowanymi zmianami, dotyczącymi rozwoju technologicznych form wsparcia pracy (np. automatyzacja, nowe systemy i narzędzia IT itp.).</p>	<p>Wskazanie korzyści związanych z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej organizacji.</p> <p>Przedstawienie kompetencji, które będą potrzebne pracownikom organizacji w najbliższej przyszłości.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik identyfikuje poziom przygotowania różnych grup pracowników (np. z różnych pokoleń, z różnym wykształceniem lub z różnymi doświadczeniami itp.) do pracy wspieranej różnymi formami / rozwiązaniami technologicznymi.</p>	<p>Wskazanie sposobów mierzenia poziomu przygotowania różnych grup pracowników do pracy wspieranej różnymi formami / rozwiązaniami technologicznymi.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik przygotowuje i wdraża odpowiednie programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania z informatyzowanych narzędzi pracy, pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości.</p>	<p>Omówienie propozycji programu szkoleniowo-rozwojowego poprawiającego gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania z informatyzowanych narzędzi pracy, pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik wspiera rozwój innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji ze szczególnym odniesieniem do możliwego wykorzystania nowych form technologicznego wsparcia pracy.</p>	<p>Zadanie praktyczne - przygotowanie projektu programu wspierającego rozwój innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik rozwija wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami (ze szczególnym uwzględnieniem intermentoringu) w zakresie łączenia dotychczas wykorzystywanej wiedzy i kompetencji z nowymi obszarami związanymi z narzędziami digital, automatyzacją itp.</p>	<p>Wskazanie sposobów na wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami w zakresie łączenia dotychczas wykorzystywanej wiedzy i kompetencji z nowymi obszarami związanymi z narzędziami digital, automatyzacją.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik buduje i wdraża programy ukierunkowane na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości (j. ang. upskilling).	Przedstawienie pomysłu programu ukierunkowanego na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości (j. ang. upskilling).	Wywiad swobodny
Uczestnik wprowadza i upowszechnia wśród pracowników platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.	Wskazanie platform / narzędzi odpowiednich dla branży, w której działa organizacja, a pozwalających na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.	Test teoretyczny
Uczestnik kształtuje pozytywne postawy, nastawienia i pewność siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na rozwój technologicznych form wspierania / realizacji pracy.	Symulacja rozmowy z zespołem pozwalającej na kształtowanie pewności siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na rozwój technologicznych form wspierania / realizacji pracy.	Wywiad swobodny
Uczestnik wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji (uczenie się przez całe życie).	Symulacja rozmowy z zespołem - wskazanie pracownikom potrzeby stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji (uczenie się przez całe życie).	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Wraz ze zmieniającym się otoczeniem społeczno-gospodarczym mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, zmieniają się również wyzwania stojące przed osobami odpowiedzialnymi za kształtowanie polityki personalnej w organizacji oraz zarządzanie zasobami ludzkimi. Współczesny menadżer HR to lider, wizjoner, analityk, strateg, motywator, inspirator i koordynator, który zgodnie z koncepcją samodoskonalenia, jako podstawy rozwoju, powinien ciągle podnosić poziom umiejętności niezbędnych nie tylko dla osiągnięcia własnych celów, ale również dla realizacji strategii przedsiębiorstwa.

ZARZĄDZANIE PROCESAMI TECHNOLOGICZNEGO WSPARCIA PRACY:

- wymiana wiedzy i doświadczeń między pracownikami;
- korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy;
- kompetencje, które będą potrzebne pracownikom w najbliższej przyszłości (perspektywa do 3 – 5 lat) w związku z planowanymi zmianami, dotyczącymi rozwoju technologicznych form wsparcia pracy (automatyzacja);
- poziom przygotowania różnych grup pracowników (z różnych pokoleń, z różnym wykształceniem lub z różnymi doświadczeniami);
- programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania z informatyzowanych narzędzi pracy, pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości;
- programy ukierunkowane na wzmocnienie kompetencji przyszłości (j. ang. upskilling);
- wspieranie innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji;
- wzmocnienie potrzeby stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji (uczenie się przez całe życie);
- platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji;
- walidacja: test teoretyczny, wywiad swobodny.

Usługa szkoleniowa jest realizowana w trybie godzin zegarowych.

W trakcie każdego dnia szkoleniowego zaplanowano przerwy trwające łącznie 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Wymiana wiedzy i doświadczeń między pracownikami, korzyści związane z różnymi formami technologicznego o wsparcia pracy.	Bartosz Chojnacki	13-06-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 20 Trendy i możliwości wykorzystania rozwiązań opartych na nowych technologiach - w tym automatyzacji, AI.	Bartosz Chojnacki	13-06-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 20 Kompetencje, które będą potrzebne pracownikom w najbliższej przyszłości.	Bartosz Chojnacki	13-06-2025	10:00	11:00	01:00
4 z 20 Przerwa	Bartosz Chojnacki	13-06-2025	11:00	11:30	00:30
5 z 20 Poziom przygotowania różnych grup pracowników (z różnych pokoleń, z różnym wykształceniem lub z różnymi doświadczeniami).	Bartosz Chojnacki	13-06-2025	11:30	12:30	01:00
6 z 20 Uczenie maszynowe, głębokie uczenie, sieci neuronowe.	Bartosz Chojnacki	13-06-2025	12:30	13:00	00:30
7 z 20 Przerwa	Bartosz Chojnacki	13-06-2025	13:00	13:30	00:30
8 z 20 Znaczenie danych jako fundamentu nowych technologii wspierających pracę.	Bartosz Chojnacki	13-06-2025	13:30	14:00	00:30
9 z 20 Nowe technologie a procesy decyzyjne w organizacji.	Bartosz Chojnacki	13-06-2025	14:00	15:00	01:00
10 z 20 Personalizacja usług / produktów dzięki analizie danych i optymalizacji działań.	Bartosz Chojnacki	13-06-2025	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 20 Modele językowe LLM, możliwości i ograniczenia dużych modeli językowych.	Bartosz Chojnacki	14-06-2025	08:00	09:00	01:00
12 z 20 Technika pisania zapytań - prompt engineering: logika pisania zapytań, zero-shot prompting, few-shot prompting, zero-shot CoT, reflexion, chain of thought, tree of thoughts.	Bartosz Chojnacki	14-06-2025	09:00	10:00	01:00
13 z 20 Wykorzystanie modeli LLM - burza mózgów, analiza danych i tworzenie raportów, asystent z wiedzą organizacji.	Bartosz Chojnacki	14-06-2025	10:00	11:00	01:00
14 z 20 Przerwa	Bartosz Chojnacki	14-06-2025	11:00	11:30	00:30
15 z 20 Programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania z informatyzowanych narzędzi pracy.	Bartosz Chojnacki	14-06-2025	11:30	12:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 20 Programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości.	Bartosz Chojnacki	14-06-2025	12:30	13:00	00:30
17 z 20 Przerwa	Bartosz Chojnacki	14-06-2025	13:00	13:30	00:30
18 z 20 Programy ukierunkowane na wzmocnienie kompetencji przyszłości (j. ang. upskilling). Wspieranie innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji.	Bartosz Chojnacki	14-06-2025	13:30	14:00	00:30
19 z 20 Wzmocnienie potrzeby stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji (uczenie się przez całe życie); platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.	Bartosz Chojnacki	14-06-2025	14:00	15:30	01:30
20 z 20 Walidacja: test teoretyczny; kwestionariusz samooceny na bazie skali Lickerta – poziom znajomości głównych trendów technologicznego o wsparcia pracy.	-	14-06-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartosz Chojnacki

Twórca kursów, koordynator i trener w Software Development Academy, szkoli w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji i programowania w języku Python. Odpowiedzialny również za prognozowanie trendów dla kształtowania przyszłych liderów technologii. Absolwent Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na kierunku inżynieria oprogramowania i informatyka. Certyfikaty, które uzyskał: „AI_devs 2 – Connect GPT-4 with application and automation logic” (AI devs), "Intermediate Python for Data Science Course" (Dataquest.io), "Python Functions and Jupyter Notebook Course" (Dataquest.io), "Introduction do Machine Learning in Production" (Coursera). Poprzednio Python Developer/Test Automation Engineer w Sii Poland, gdzie rozwijał umiejętności w zakresie Cypress, JavaScript, TypeScript, Pytest, Oracle, Snowflake, Airflow, Docker oraz GitLab, koncentrując się na automatyzacji testów oraz zapewnieniu najwyższej jakości i wydajności rozwiązań programowych. Obecnie DevOps/Python Developer w DS STREAM, gdzie specjalizuje się w obszarach Python, Docker, FastAPI, Selenium oraz GitHub, dbając o efektywność i innowacyjność narzędzi. Wykorzystuje SQL, uczenie maszynowe oraz praktyki DevOps do tworzenia skalowalnych rozwiązań. W okresie 24 miesięcy wstecz od dnia rozpoczęcia usługi szkoleniowej przeprowadził ponad 120 godzin usług szkoleniowych o podobnym zakresie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- zaświadczenie o ukończeniu warsztatu pod warunkiem udziału w co najmniej 80% usługi rozwojowej.

Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej pod warunkiem udziału w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskania pozytywnego wyniku weryfikacji efektów uczenia się.

Warunki techniczne

Usługa szkoleniowa prowadzona w formie zdalnej w czasie rzeczywistym - kontakt w ramach telekonferencji z użyciem komunikatora Google Meet.

Minimalne wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet (łącze sieciowe) o minimalnej szybkości pobierania / przesyłania: 128 kb/s;
- sprzęt elektroniczny (komputer / laptop / smartfon / tablet) z kamerą i mikrofonem oraz z systemem operacyjnym (OS): macOS, Windows, LinuX OS, iOS, Android;
- przeglądarka internetowa: Google Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer, Microsoft Edge, Opera.

Przebieg usługi szkoleniowej nie będzie nagrywany zgodnie z wytycznymi Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 31.07.2020 r.

Zgodnie z wytycznymi Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dotyczącymi realizacji usług rozwojowych w formie zdalnej istnieje możliwość zapisu w późniejszym terminie: *"Uczestnik dokonuje zapisu na usługę co najmniej 4 dni przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru ID wsparcia. Dopuszcza się możliwość zapisu na usługę z użyciem numeru ID wsparcia w terminie krótszym niż 4 dni przed rozpoczęciem usługi, jednakże zapis na usługę musi być poprzedzony uzyskaniem zgody od Operatora."*

Usługa szkoleniowa będzie realizowana zgodnie ze standardem opisanym w "Specyfikacji usług rozwojowych zdalnych w czasie rzeczywistym", dostępnej pod adresem: <https://bpws.pl/uslugi-zdalne/>.

Kontakt



Beata Walczyna-Szydełko

E-mail kontakt@bpws.pl

Telefon (+48) 796 861 561