



UNICO SP. Z O.O.



**Unico Biznes: Program Efektywnego Przywództwa z dr Anną Kania Okienzcyc.**  
Szkolenie przedstawiające sprawdzone procesy zarządzania zespołami pracowników, które stosują najbardziej zyskowe firmy na świecie, aby osiągnąć jeszcze lepsze wyniki w swoim biznesie

Numer usługi 2025/01/14/160223/2501633

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 17.03.2025 do 19.03.2025

6 494,40 PLN brutto

5 280,00 PLN netto

202,95 PLN brutto/h

165,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie jest dedykowane:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Liderom i menedżerom zarządzającym zespołami pracowników, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności przywódcze i zwiększać efektywność działania swoich zespołów.</li><li>• Przedsiębiorcom i właścicielom firm pragnącym wdrożyć najlepsze praktyki zarządzania, usprawnić procesy biznesowe i budować kulturę organizacyjną sprzyjającą rozwojowi.</li><li>• Osobom odpowiedzialnym za rozwój strategii i wprowadzanie zmian w organizacjach, poszukującym skutecznych metod komunikacji, motywacji oraz budowania zaangażowania pracowników.</li><li>• Specjalistom HR i liderom zespołów, którzy chcą wdrożyć narzędzia i procesy wspierające rekrutację, rozwój pracowników i budowanie wartościowej oferty dla zespołów.</li></ul> <p>Szkolenie skierowane jest zarówno do osób z doświadczeniem w zarządzaniu, jak i tych, które dopiero wchodzą w rolę lidera, i pozwala dostosować wiedzę do indywidualnych potrzeb uczestników.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-03-2025

<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	32
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego i skutecznego zarządzania zespołami pracowników z wykorzystaniem sprawdzonych procesów stosowanych przez najbardziej zyskowne firmy na świecie. Usługa prowadzi do efektywnego budowania wizji, misji i strategii firmy, rozwijania kompetencji przywódczych oraz umiejętności motywowania i inspirowania zespołów. Szkolenie przygotowuje do zarządzania zmianą, delegowania zadań oraz tworzenia kultury organizacyjnej sprzyjającej rozwojowi.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą na temat efektywnego i zgodnego z wartościami organizacyjnymi firmy zarządzania zespołem	Określa kluczowe wartości dla organizacji i sposoby integracji z kulturą zespołu.	Wywiad ustrukturyzowany
	Identyfikuje i wykorzystuje mocne strony członków zespołu.	Wywiad ustrukturyzowany
	Wymienia i charakteryzuje sposoby rozwiązywania konfliktów w zespole	Wywiad ustrukturyzowany
	Wymienia i charakteryzuje sposoby budowania atmosfery współpracy w zespole.	Wywiad ustrukturyzowany
Motywuje i inspirowanie pracowników do osiągania wysokich wyników.	Opracowuje strategie motywacyjne dostosowane do potrzeb zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Przekazuje konstruktywną i rozwojową informację zwrotną.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Inicjuje procesy wspierające rozwój zawodowy pracowników.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy i wdraża strategię rozwoju firmy w dynamicznym środowisku biznesowym.	Formułuje wizję, misję i cele organizacyjne.	Wywiad ustrukturyzowany
	Ustala priorytety i dostosowuje działania strategiczne do zmian rynkowych.	Wywiad ustrukturyzowany
	Opracowuje rozwiązania wspierające rozwój procesów biznesowych.	Wywiad ustrukturyzowany
Deleguje zadania i monitoruje ich realizację w sposób efektywny.	Rozpoznaje zadania wymagające delegowania i dobiera odpowiednie osoby.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Weryfikuje postępy prac i dostarcza konstruktywną informację zwrotną.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Zarządza ryzykiem związanym z realizacją powierzonych zadań.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Program składa się z teorii, praktyki i ćwiczeń do wykonania. Przez 3 dni zdobędziesz całą aktualną wiedzę o efektywnym przywództwie, a Twoi ludzie staną się nie tylko Twoim wsparciem, ale przejmą inicjatywę pozytywnych zmian w Twojej firmie. Poznasz i przećwiczysz procesy w trzech obszarach:

**1. Twoi ludzie** – jak stworzyć niezawodny zespół – jak ich rekrutować i rozwijać, jak motywować i inspirować, jak przekazywać wzmacniającą i rozwojową informację zwrotną i jak uspołnić wartości, na których zbudujecie zyskowny biznes.

**2. Twoja firma** – jak stworzyć wizję, misję i strategię, jak budować cele aby były realizowane, jak się komunikować z pracownikami i pozostałymi interesariuszami. Jak być firmą która nieustannie się rozwija i usprawnia swoje procesy i jakie benefity oferować ludziom te kosztowe i te niskobudżetowe, które najczęściej najwięcej znaczą. Najlepsze miejsce do pracy stworzysz nawet wtedy, gdy nie masz na to kapitału.

**3. Ty** – jak wykorzystać cały swój potencjał do wygrywania na rynku.

Jakie cechy warto rozwijać, jak skutecznie delegować, podejmować najlepsze decyzje, przeprowadzać ludzi przez zmiany i czego nie robić.

I, w końcu, jak właściwie zajmować się tylko tym, co powinien robić szef, a nie wszystkim!

Szkolenie poprowadzi **Anna Kania Okieniczyc**, doktor nauk społecznych, strateg biznesu i twórca Programu Efektywnego Przywództwa. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w zarządzaniu, zdobywane na najwyższych stanowiskach w międzynarodowych firmach takich jak DHL, InPost czy Canal+. Jako członek Zarządu i Dyrektor Wykonawczy, z sukcesami prowadziła zespoły od kilku do kilkuset osób, a także realizowała projekty związane z cyfrową transformacją przedsiębiorstw i integracją technologii w procesy biznesowe.

Dzięki połączeniu teorii, praktyki i interaktywnych ćwiczeń, uczestnicy szkolenia zdobędą unikalną wiedzę, którą będą mogli od razu zastosować w swojej codziennej pracy.

## Dzień 1

### TWOI LUDZIE, czyli jak stworzyć silny i niezawodny zespół (Dream Team)

- Moduł 1: Sens i cel przywództwa
- Moduł 2: Czy masz właściwe osoby i czy każda ma odpowiednie miejsce, czyli sztuka skutecznego rekrutowania i selekcji pracowników
- Moduł 3: Kultura organizacyjna i Wasze firmowe wartości
- Moduł 4: 'One team' czyli współpraca i rozwiązywanie konfliktów
- Przerwa Obiadowa
- Moduł 5: Strategie motywacji i inspiracji do działania
- Moduł 6: Rozwojowa informacja zwrotna
- Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera

## Dzień 2

### TWOJA FIRMA: pracodawca pierwszego wyboru: czyli jak stworzyć świetne miejsce do pracy (best place to work)

- Moduł 1: Ujednolicone spójne zrozumienie całości
- Moduł 2: Przejrzysta komunikacja: co, jak i po co?
- Moduł 3: Oferta dla Twoich pracowników: dlaczego mają pracować dla Ciebie?
- Przerwa Obiadowa
- Moduł 4: Rozwój pracowników
- Moduł 5: Metody pobudzania kreatywności i rozwiązywania problemów
- Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera

## Dzień 3

### TY: czyli jak działać efektywnie i odnosić sukcesy w nieprzewidywalnych czasach

- Moduł 1: Wewnętrzna informacja zwrotna czyli... jakim jesteś szefem i dokąd zmierzasz?
- Moduł 2: Delegowanie i weryfikacja rezultatów
- Moduł 3: Ciągły rozwój i adaptacja do zmian
- Przerwa Obiadowa
- Moduł 4: Bądź najlepszą wersją siebie
- Moduł 5: Nowe kierunki rozwoju Twojego biznesu (nowe perspektywy)

- Walidacja efektów uczenia się

- Szkolenie prowadzone jest w grupach od 2 do 10 osób.
- Minimalna ilość uczestników potrzebna do realizacji usługi: 2 osoby
- Uczestnik posiada samodzielne stanowisko pracy.
- Warunkiem koniecznym do osiągnięcia celu szkolenia jest 100% frekwencja oraz zaangażowanie Uczestnika.
- Usługa realizowana jest w 32 godzinach dydaktycznych (godzina dydaktyczna = 45 minut).
- Przerwy na lunch i kawę wliczają się do godzin usługi.
- Zajęcia praktyczne: 20 godzin dydaktycznych / zajęcia teoretyczne: 12 godzin dydaktycznych
- Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 22</b> Dzień 1. Sens i cel przywództwa   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okienzcyc	17-03-2025	09:00	09:45	00:45
<b>2 z 22</b> Dzień 1. Czy masz właściwe osoby i czy każda ma odpowiednie miejsce, czyli sztuka skutecznego rekrutowania i selekcji pracowników   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okienzcyc	17-03-2025	09:45	10:30	00:45
<b>3 z 22</b> Dzień 1. Kultura organizacyjna i Wasze firmowe wartości   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okienzcyc	17-03-2025	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 22 Dzień 1. 'One team' czyli współpraca i rozwiązywanie konfliktów   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	17-03-2025	11:00	12:00	01:00
5 z 22 Dzień 1. Przerwa lunchowa	Anna Kania Okieczyc	17-03-2025	12:00	12:30	00:30
6 z 22 Dzień 1. Strategie motywacji i inspiracji do działania   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	17-03-2025	12:30	15:30	03:00
7 z 22 Dzień 1. Rozwojowa informacja zwrotna   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	17-03-2025	15:30	16:45	01:15
8 z 22 Dzień 1. Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	17-03-2025	16:45	17:00	00:15
9 z 22 Dzień 2. Ujednolicone spójne zrozumienie całości   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	18-03-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 22</b> Dzień 2. Przejrzysta komunikacja: co, jak i po co?   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	18-03-2025	10:00	11:00	01:00
<b>11 z 22</b> Dzień 2. Oferta dla Twoich pracowników: dlaczego mają pracować dla Ciebie?   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	18-03-2025	11:00	12:00	01:00
<b>12 z 22</b> Dzień 2. Przerwa lunchowa	Anna Kania Okieczyc	18-03-2025	12:00	12:30	00:30
<b>13 z 22</b> Dzień 2. Rozwój pracowników   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	18-03-2025	12:30	15:30	03:00
<b>14 z 22</b> Dzień 2. Metody pobudzania kreatywności i rozwiązywania problemów   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	18-03-2025	15:30	16:45	01:15
<b>15 z 22</b> Dzień 2. Weryfikacja postępów w uczeniu się oraz uwagi trenera   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	18-03-2025	16:45	17:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>16 z 22</b> Dzień 3. Wewnętrzna informacja zwrotna czyli... jakim jesteś szefem i dokąd zmierzasz?   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	19-03-2025	09:00	10:00	01:00
<b>17 z 22</b> Dzień 3. Delegowanie i weryfikacja rezultatów   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	19-03-2025	10:00	11:00	01:00
<b>18 z 22</b> Dzień 3. Ciągły rozwój i adaptacja do zmian   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	19-03-2025	11:00	12:00	01:00
<b>19 z 22</b> Dzień 3. Przerwa lunchowa	Anna Kania Okieczyc	19-03-2025	12:00	12:30	00:30
<b>20 z 22</b> Dzień 3. Bądź najlepszą wersją siebie   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	19-03-2025	12:30	15:30	03:00
<b>21 z 22</b> Dzień 3. Nowe kierunki rozwoju Twojego biznesu (nowe perspektywy)   Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Anna Kania Okieczyc	19-03-2025	15:30	16:45	01:15



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 22 Dzień 3. Walidacja efektów uczenia się	-	19-03-2025	16:45	17:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 494,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 280,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	202,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anna Kania Okieczyc

Anna Kania Okieczyc, doktor nauk społecznych, strateg biznesu, twórca Programu Efektywnego Przywództwa, Dyrektor Wykonawczy, Członek Zarządu.

Przez ponad 20 lat rozwijała biznesy wielkich firm, DHL, InPost i Canal+, zajmując czołowe stanowiska w Zarządach, w obszarach Marketingu, Sprzedaży, Obsługi Klienta i jego doświadczenia. Zarówno w praktyce jak i pracy naukowej koncentrowała się na cyfrowej transformacji przedsiębiorstw czyli integracji technologii w procesy biznesowe ze szczególną uwagą na ludzi. Jej pasją to mądre i efektywne przywództwo.

Zarządzała zespołami od kilku do kilkuset osób. Na bazie wiedzy o zarządzaniu i wieloletniego doświadczenia stworzyła Program Efektywnego Przywództwa, który wspiera liderów w rozwoju kompetencji przywódczych i osiągnięciu zawodowych sukcesów.

W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła setki godzin szkoleniowych w zakresie zarządzania zespołami, budowania strategii oraz przywództwa transformacyjnego, co zostało poparte odpowiednimi referencjami od uczestników i firm, z którymi współpracowała.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje skrypt szkoleniowy przygotowany przez Unico Sp. z o.o.

## Informacje dodatkowe

**Możliwość dostosowania terminu:** Rafał Lisser, tel: (+48) 724 787 771

**Jeżeli złożyłeś wniosek u Operatora, ale nie zapisałeś się na usługę, skontaktuj się z nami w celu rezerwacji.**

Unico Sp. z o.o. zapewnia salę szkoleniową z osobnymi stanowiskami dla każdego Uczestnika. Sale są dostosowane do wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz wymogów BHP. Każde szkolenie w Unico jest ubezpieczone.

**Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT, pod warunkiem że dofinansowanie pokrywa co najmniej 70% kosztów szkolenia. W przypadku mniejszego wsparcia finansowego, do ceny netto usługi dodawany jest podatek VAT w wysokości 23%.**

*Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie od podatku (stawka VAT zw.): Zwolnienie z podatku VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736).*

## Warunki techniczne

**Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa**

- Platforma Zoom (<https://zoom.us/>)

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji**

- Komputer, laptop lub tablet z dostępem do internetu.
- Procesor: Minimalnie jednordzeniowy 1 GHz, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (np. Intel i3/i5/i7 lub AMD ekwiwalent).
- Pamięć RAM: Minimalnie 2 GB, zalecane 4 GB lub więcej.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik**

- Minimalna prędkość łącza: 600 kb/s dla wideo wysokiej jakości, zalecane minimum 1,2 Mb/s dla wideo 720p i 3,8 Mb/s dla wideo 1080p.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów**

- System operacyjny: Windows 7 lub nowszy, macOS 10.10 lub nowszy, Linux, iOS, Android.
- Zainstalowana aktualna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.
- Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania, ale dostęp do aplikacji Zoom może poprawić jakość połączenia.

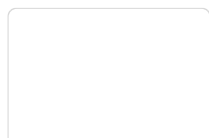
**Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu online**

- Link jest ważny do momentu zakończenia spotkania lub webinaru.

**Zalecane parametry łącza internetowego**

- Łącze internetowe o minimalnej przepustowości 600 kb/s dla wideo wysokiej jakości, zalecane minimum 1,2 Mb/s dla wideo 720p i 3,8 Mb/s dla wideo 1080p. Dla grupowych połączeń wideo zalecane 1,0 Mb/s dla wideo wysokiej jakości i do 3,8 Mb/s dla wideo 1080p. Udostępnianie ekranu bez miniaturki wideo wymaga 50–75 kb/s, z miniaturką 50–150 kb/s. Audio VoIP: 60–80 kb/s, Zoom Phone: 60–100 kb/s.

## Kontakt



Rafał Lisser



**E-mail** [kontakt@unico.org.pl](mailto:kontakt@unico.org.pl)

**Telefon** (+48) 724 787 771