



Tarnowska Szkoła
Wyższa Akademia
Nauk Stosowanych



Usługa - Kurs języka angielskiego dla początkujących- poziom A1

Numer usługi 2025/01/14/9545/2501601

📍 Tarnów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 04.06.2025 do 02.08.2025

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

30,00 PLN brutto/h

30,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób chcących zdobyć umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	kursy, kursy doszkalające

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie przez słuchaczy kompetencji językowych na poziomie początkującym A1. Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które nie uczyły się języka angielskiego i rozpoczynają naukę od podstaw. Wiedza: zdobycie wiedzy z języka angielskiego na poziomie A1, umiejętności: doskonalenie wszystkich sprawności językowych, budowanie zasobu leksykalnego i znajomości konstrukcji gramatycznych na poziomie A1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. WIEDZA:</p> <p>uczestnik rozumie: podane dane personalne, informacje na temat wyglądu zewnętrznego, charakteru; informacje na temat wykonywanego zawodu, miejsca pracy, kwalifikacji, zamieszkania, wyjaśnienia dotyczącego położenia obiektu w mieście, wskazówki jak tam dojść lub dojechać;</p> <p>2. UMIEJĘTNOŚCI:</p> <p>uczestnik potrafi: wypełnić prosty formularz; przeliterować imię i nazwisko; napisać list zawierający informacje o sobie, zainteresowaniach, wakacjach; napisać e-mail, pocztówkę z wakacji</p> <p>3. KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</p> <p>Uczestnik potrafi: przywitać się i pożegnać; przedstawić się, zapytać o imię i nazwisko, znajomość języków; rozmawiać na temat swoich zainteresowań, pracy, czasu wolnego; porozumieć się w sklepie, barze, restauracji, zapytać o drogę.</p>	<p>Testy, ankiety</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program usługi: Dane personalne; nazwy państwa, narodowości i języków; życie rodzinne i towarzyskie, więzi rodzinne; nazwy zawodów; nazywanie przedmiotów z najbliższego otoczenia; żywność, posiłki, potrawy, nawyki żywieniowe, zachowanie się w restauracji, wyrażanie upodobań i niechęci; sklepy i zakupy, nazwy artykułów spożywczych; umawianie terminów, określanie czasu; tryb życia, rozkład dnia, czynności codzienne; czas wolny, hobby, dyscypliny sportowe; dom, opis mieszkania i domu, rodzaje pomieszczeń; części ciała, dolegliwości i choroby, wizyta u lekarza; miniony dzień, miesiąc, rok; wakacje, urlop, odpoczynek; środki lokomocji, na dworcu, na lotnisku; orientacja w mieście; prezenty, święta, uroczystości rodzinne.

Sprawności i funkcje językowe: poznawanie się i żegnanie, formuły powitania i pożegnania; zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi o sobie, przedstawianie siebie i innych, wypełnianie praktycznych formularzy osobowych; opis osób, przedmiotów, cech, zainteresowań; zgadzanie się i niezgadzanie się, przeproszanie; formułowanie krótkich, prostych wypowiedzi; uzyskiwanie i potwierdzanie informacji; interpretacja znaków i tablic informacyjnych; wyrażanie prośb i pytań o pozwolenie; proponowanie i zapraszanie, umawianie się na spotkanie; wyrażanie nakazów, zakazów, prośb; pytanie o i wskazywanie drogi; zamawianie, płacenie; spędzanie wolnego czasu; pisanie maili, życzeń, wiadomości telefonicznych, prostych pozdrowień; rozwój i integracja wszystkich sprawności językowych.

Struktury gramatyczne i składnikowe: czas teraźniejszy; odmiana czasowników regularnych i nieregularnych w czasie teraźniejszym; liczebniki główne i porządkowe; zdanie oznajmujące i pytające; szyk wyrazów w zdaniu; przyimki, przysłówki, tryb rozkazujący; czas przeszły, stopniowanie przymiotników i przysłówków; zaimki wskazujące.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w cenie kursu.

Warunki uczestnictwa

Wypełnienie testu kwalifikacyjnego sprawdzającego poziom zaawansowania, w siedzibie Uczelni.

Podpisanie umowy uczestnictwa, która określa realizację szkolenia oraz formę rozliczeń na podstawie bonów szkoleniowych.

Uczestnicy projektu Kierunek Kariera są zobowiązani także do zapisania się na usługę egzaminu, który w BUR istnieje jako odrębna usługa o nazwie Egzamin PTE na poziomie A1 - Kierunek Kariera - zostanie niebawem dodana do BUR.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymują "Zaświadczenie o ukończeniu kursu" z opisem osiągniętych efektów uczenia pozyskanych w wyniku uczestnictwa w szkoleniu.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu "Kierunek Kariera".

Warunki techniczne

- Oprogramowanie serwera sieciowego.
- Język skryptowy PHP (w wersji 4.1.0 lub późniejszej), z następującymi ustawieniami:
 - Włączona biblioteka GD , z obsługą formatów JPG i PNG.
 - Obsługa Sesji (session support) włączona.
 - Przesyłanie plików (file uploading) włączone.
 - Tryb awaryjny (Safe Mode) musi być wyłączony.

3. Działający serwer bazy danych: MySQL albo PostgreSQL.

Adres

ul. Ignacego Mościckiego 27/B

33-100 Tarnów

woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Katarzyna Baran

E-mail uczelnia@tszw.edu.pl

Telefon (+48) 146 571 055