



Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+.

Numer usługi 2025/01/14/9279/2500403

8 030,00 PLN brutto

8 030,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

Open Education
Group Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,6 / 5

1 464 oceny

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 73 h

📅 15.02.2025 do 30.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osoby dorosłej, która zna język angielski na poziomie podstawowym (A1-A2) i chce rozwijać swoje umiejętności językowe w kontekście zawodowym. Program szkolenia jest odpowiedni dla pracowników różnych branż, którzy potrzebują komunikować się w języku angielskim w codziennej pracy, szczególnie w obszarach związanych z obsługą klienta, negocjacjami czy organizacją pracy biurowej.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	14-02-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	73
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa przygotowuje uczestnika do efektywnej komunikacji w języku angielskim. Uczestnik będzie przygotowany do opisywania zasad BHP, rozwiązywania konfliktów, prowadzenia negocjacji, tworzenia i prezentowania

pomysłów, obsługi klienta, prowadzenia rozmów telefonicznych, pisania e-maili biznesowych, organizowania spotkań i uczestniczenia w negocjacjach. Szkolenie rozwija kluczowe umiejętności językowe w pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczeń komunikuje się w języku angielskim na tematy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym opisuje symbole bezpieczeństwa, ubrania ochronne oraz procedury pierwszej pomocy.</p>	<p>Rozpoznaje i opisuje symbole bezpieczeństwa w języku angielskim, stosując odpowiednie słownictwo.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Wymienia elementy ubrania ochronnego i uzasadnia ich zastosowanie w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Wyjaśnia kroki udzielania pierwszej pomocy w symulowanej sytuacji, używając poprawnych struktur gramatycznych.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Efekty uczenia się Kryteria weryfikacji Metoda walidacji Uczeń komunikuje się w języku angielskim na tematy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym opisuje symbole bezpieczeństwa, ubrania ochronne oraz procedury pierwszej pomocy. Rozpoznaje i opisuje symbole bezpieczeństwa w języku angielskim, stosując odpowiednie słownictwo. Wywiad swobodny Wymienia elementy ubrania ochronnego i uzasadnia ich zastosowanie w języku angielskim. Wywiad swobodny Wyjaśnia kroki udzielania pierwszej pomocy w symulowanej sytuacji, używając poprawnych struktur gramatycznych. Wywiad swobodny Uczeń identyfikuje i rozwiązuje konflikty w zespole, komunikując się w języku angielskim.</p>	<p>Analizuje przyczyny konfliktu w języku angielskim na podstawie symulowanego scenariusza.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Proponuje co najmniej dwie strategie rozwiązania konfliktu, stosując odpowiednie słownictwo i zwroty w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Prowadzi rozmowę mediacyjną, używając poprawnych struktur gramatycznych i odpowiedniego tonu.</p> <p>Określa cele negocjacji, używając poprawnego słownictwa i struktur w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>Formułuje propozycje negocjacyjne z wykorzystaniem czasowników modalnych w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczeń prowadzi proste negocjacje w języku angielskim, stosując odpowiednie zwroty i struktury gramatyczne.</p>	<p>Przeprowadza symulację negocjacji, prezentując kontrpropozycje i uzasadnienia w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Generuje i przedstawia pomysły w języku angielskim, wykorzystując odpowiednie struktury gramatyczne i słownictwo.	Tworzy listę pomysłów w języku angielskim na podstawie symulowanego problemu.	Wywiad swobodny
	Przygotowuje rozwiązania problemu, stosując logiczną strukturę i odpowiednie słownictwo	Test teoretyczny
	Przedstawia pomysły ustnie, używając klarownego języka i przekonującej argumentacji.	Wywiad swobodny
	Przedstawia pomysły ustnie, używając klarownego języka i przekonującej argumentacji.	Wywiad swobodny
Komunikuje się w języku angielskim z klientami i współpracownikami, stosując odpowiednie zwroty i techniki.	Prowadzi rozmowę telefoniczną w języku angielskim, stosując zwroty grzecznościowe.	Wywiad swobodny
	Tworzy e-mail biznesowy w języku angielskim, zgodny z zasadami kultury biznesowej.	Test teoretyczny
	Organizuje spotkanie biurowe w języku angielskim, przydzielając zadania i sporządzając protokół.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres leksykalny

obejmuje słownictwo i zwroty dotyczące:

- Bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym symbole bezpieczeństwa i ubrania ochronne.
- Wypadków i urazów oraz zasad udzielania pierwszej pomocy.
- Rozwiązywania konfliktów w zespole.
- Prowadzenia prostych negocjacji.
- Wytucznych i instrukcji.
- Obsługi klienta oraz prowadzenia rozmów telefonicznych.
- Generowania i przedstawiania pomysłów.
- Identyfikowania i rozwiązywania problemów.
- Sposobów komunikacji w biurze, w tym komunikacji cyfrowej.
- Pracy w zespole.
- Negocjacji, spotkań biznesowych oraz kultury biznesowej.
- Organizacji podróży służbowych.

Zakres gramatyczny:

- czasowniki modalne zakazu, nakazu, obowiązku,
- słowa łączące, wskazujące kolejność działania,
- przymiotniki: some (of), any, all (of), most (of), no, none (of),
- czasownik+ bezokolicznik/ -ing,
- pierwszy i drugi okres warunkowy,
- czas *Past Perfect Simple*

Szkolenie jest prowadzone w sposób interaktywny i dostosowany do potrzeb konkretnego uczestnika, co zapewnia maksymalne zaangażowanie w proces uczenia się. Program wykorzystuje następujące metody:

- **Ćwiczenia praktyczne:** Personalizowane symulacje rozmów telefonicznych, negocjacji oraz spotkań biznesowych w języku angielskim, dostosowane do specyfiki pracy uczestnika.
- **Analiza przypadków:** Praca na przykładach związanych z rzeczywistymi sytuacjami zawodowymi uczestnika, co umożliwia naukę w kontekście praktycznym.
- **Odegranie ról:** Scenki sytuacyjne dotyczące obsługi klienta, negocjacji czy rozwiązywania konfliktów, uwzględniające indywidualne potrzeby i cele uczestnika.
- **Testy i quizy:** Spersonalizowane zadania sprawdzające znajomość słownictwa i gramatyki, dostosowane do poziomu uczestnika.
- **Indywidualne konsultacje:** Omawianie postępów, trudności i wprowadzanie korekt do programu nauczania na bieżąco.

Dzięki aktywizującym i indywidualnie dostosowanym technikom uczestnik będzie miał możliwość praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i rozwijania umiejętności językowych w kontekście swojej pracy i codziennych obowiązków zawodowych.

Efekty usługi będą walidowane przez inną osobę niż trener prowadzący zajęcia.

Osoba prowadzący walidację przeprowadzi ją w oparciu o zdefiniowane w karcie usługi kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się.

W ramach usługi szkoleniowej zostanie zachowana rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Czas trwania jednej godziny to 45 minut.

Czas trwania części stacjonarnej oraz części zdalnej w czasie rzeczywistym jest indywidualnie dostosowany do uczestnika szkolenia. O zmianach dotyczących formy prowadzenia zajęć będzie informowany uczestnik szkolenia oraz Operator projektu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>1 z 28</p> <p>Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+.forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)</p>	Bartłomiej Kowalewicz	14-03-2025	15:00	16:00	01:00	Nie
<p>2 z 28</p> <p>Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+.</p>	Bartłomiej Kowalewicz	21-03-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
<p>3 z 28</p> <p>Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+, forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)</p>	Bartłomiej Kowalewicz	28-03-2025	15:15	16:15	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 28 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	04-04-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
5 z 28 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	11-04-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
6 z 28 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	18-04-2025	15:00	16:30	01:30	Tak
7 z 28 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	25-04-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
8 z 28 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	01-05-2025	13:30	14:30	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 28 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	09-05-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
10 z 28 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	16-05-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
11 z 28 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	23-05-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
12 z 28 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	30-05-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
13 z 28 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	13-06-2025	15:00	16:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 28 Business English - B1+, forma zdalna - Turning Complaints into Opportunities - Complaint vocabulary, client satisfaction terms - Past Perfect Simple	Bartłomiej Kowalewicz	26-06-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
15 z 28 Why Not Try This? – Suggest solutions and improvements using clear logic and verb pattern accuracy.	Bartłomiej Kowalewicz	04-07-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
16 z 28 Client First – Handle customer issues with empathy and structured service phrases.	Bartłomiej Kowalewicz	11-07-2025	15:00	16:00	01:00	Nie
17 z 28 Customer Calls – Practice telephone role-plays for enquiries, complaints, and appointment handling.	Bartłomiej Kowalewicz	18-07-2025	15:00	16:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 28 The Call Summary – Use structured reporting phrases to summarize customer conversations accurately.	Bartłomiej Kowalewicz	25-07-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
19 z 28 Digital Office Life – Talk about online collaboration tools and etiquette using business-related phrasal verbs.	Bartłomiej Kowalewicz	01-08-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
20 z 28 Lost in Email – Practice email writing and etiquette while using linkers and correct tone.	Bartłomiej Kowalewicz	08-08-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
21 z 28 Rules of the Road – Discuss travel safety, company policies, and expected behaviors using modal verbs.	Bartłomiej Kowalewicz	15-08-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
22 z 28 Booked and Ready – Talk about planning business travel using Future forms and sequencing expressions.	Bartłomiej Kowalewicz	22-08-2025	15:00	16:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
23 z 28 Room for One – Make and handle bookings, changes, and complaints using polite expressions.	Bartłomiej Kowalewicz	29-08-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
24 z 28 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	05-09-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
25 z 28 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	12-09-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
26 z 28 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	19-09-2025	15:00	16:00	01:00	Tak
27 z 28 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	26-09-2025	15:00	16:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
28 z 28 walidacja	-	30-09-2025	08:00	08:45	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 030,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 030,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartłomiej Kowalewicz

Od 2008 roku jestem trenerem języka angielskiego oraz autorem materiałów językowych opartych na materiałach autentycznych, które z powodzeniem wykorzystuję na swoich zajęciach. Jestem magistrem filologii angielskiej Uniwersytetu w Białymstoku, a kompetencje językowe rozwijałem również podczas wieloletniego pobytu w USA. Dzięki temu posiadam biegłość językową i głębokie zrozumienie kultury anglojęzycznej.

Specjalizuję się w nauczaniu dorosłych na różnych poziomach zaawansowania, oferując kursy grupowe i indywidualne w wielu formach. Z pasją uczę zarówno języka ogólnego, jak i specjalistycznego z zakresu biznesu, medycyny, technologii i innych dziedzin. Kursy dostosowuję do indywidualnych potrzeb, co pomaga kursantom skutecznie przełamywać bariery językowe i płynnie komunikować się po angielsku.

Moje wieloletnie doświadczenie pozwala mi skutecznie przeprowadzać walidację kursów językowych. Oceniam jakość materiałów i metod oraz ich skuteczność w osiągnięciu założonych celów. W ten sposób mogę obiektywnie sprawdzić, czy kursanci rzeczywiście robią postępy i osiągają zakładane efekty. Dbam o nieustanne doskonalenie moich metod, aby kursy przynosiły wymierne rezultaty i spełniały oczekiwania uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne wybiera lektor w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia, są to np.:

- podręcznik,
- ćwiczenia,
- konspekty,
- skrypty,
- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie,
- scenariusze.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć. Frekwencja na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z walidacji osiągnięcia efektów uczenia się są warunkami uznania ukończenia szkolenia oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo i nabycie efektów uczenia się wynikających ze szkolenia.

Sposób potwierdzenia frekwencji:

W przypadku zajęć realizowanych w formie stacjonarnej:

- Obecność uczestnika będzie potwierdzana poprzez podpisywanie listy obecności na każdym zajęciach.
- Dziennik zajęć będzie prowadzony przez lektora, zawierający informacje o obecności uczestników oraz realizacji programu szkolenia.

W przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej na platformie Zoom:

- Obecność uczestnika będzie weryfikowana na podstawie automatycznych raportów z platformy Zoom dotyczących czasu obecności uczestnika na zajęciach.

Raporty z platformy Zoom, listy obecności oraz dziennik zajęć będą archiwizowane w dokumentacji szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie wewnętrzne o zakończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Usługa realizowana zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego

Informujemy, że w dniu 15.02.2025 r. odbyły się 15-minutowe zajęcia organizacyjne, które nie są wliczane do ogólnej liczby godzin szkoleniowych wskazanych w harmonogramie. Zajęcia merytoryczne rozpoczęły się zgodnie z harmonogramem od kolejnego spotkania.

W dniu 28.03.2025 r. zajęcia realizowane w formie stacjonarnej.

W dniu 23.05.2025 r. zajęcia realizowane w formie zdalnej.

W dniu 25.07.2025 r. zajęcia realizowane w formie zdalnej.

W dniu 01.08.2025 r. zajęcia realizowane w formie zdalnej.

Warunki techniczne

INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZDALNEJ:

1. Platforma /rodzaj komunikatora - ZOOM Cloud Meetings.
2. Komputer Uczestnika musi być wyposażony w kamerę internetową lub zewnętrzną kamerę internetową, słuchawki oraz mikrofon.
3. Dodatkowo niezbędne wymagania systemowe komputera to:

ZOOM Cloud Meetings:

- Windows XP SP3 lub nowsze,
- Mac OS X 10.7 lub nowsze ,
- Ubuntu 12.04 lub nowsze,
- Mint 17.1 lub nowsze,
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowsze,
- Oracle Linux 6.4 lub nowsze,
- Cent OS 6.4 lub nowsze,
- Fedora 21 lub nowsze
- OpenSUSE 13.2 lub nowsze,
- ArchLinux (tylko 64-bit),

4. Minimalna szybkość do prowadzenia rozmowy wideo (1:1)

- ZOOM Cloud Meetings pobieranie 600kb/s, przesyłanie 600kb/s.

5. Prezentowane treści i materiały udostępniane będą tylko na platformie Zoom.

6. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - nie dotyczy.

Sposób walidacji usługi - Usługa zakończona zostanie testem pisemnym bądź ustnym, określającym osiągnięcie wymaganych efektów uczenia.

Szczegółowy harmonogram usługi - Zajęcia prowadzone zdalnie posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”.

Adres

ul. Jagienki 4
15-480 Białystok
woj. podlaskie

Zajęcia stacjonarne realizowane będą w siedzibie firmy Open Education Group Sp. z o.o.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Ewelina Popławska

E-mail e.popowska@openeducation.pl

Telefon (+48) 664 705 711