



Instytut Nauk
Ekonomicznych
Polskiej Akademii
Nauk



Executive Master of Business Administration

Numer usługi 2025/01/11/13197/2496471

📍 Warszawa / stacjonarna

📅 Studia podyplomowe

🕒 323 h

📅 15.03.2025 do 01.03.2026

32 400,00 PLN brutto

32 400,00 PLN netto

100,31 PLN brutto/h

100,31 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresatami studiów są osoby na średnim i wyższym szczeblu zarządzania w przedsiębiorstwach, administracji centralnej, samorządowej i innych organizacjach, członkowie rad nadzorczych i właściciele przedsiębiorstw. Od kandydatów wymagamy posiadania wykształcenia wyższego i co najmniej kilkuletniego doświadczenia zawodowego
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	12-03-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	323
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Art. 2 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796 r. z późn. zm.) oraz Art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

"Executive Master of Business Administration" - studia podyplomowe potwierdza przygotowanie do skutecznego kierowania przedsiębiorstwem oraz efektywnego stosowania nowoczesnych narzędzi analitycznych z zakresu zarządzania, marketingu, rachunkowości i finansów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Analizuje zmiany w otoczeniu bliższym i dalszym organizacji	- interpretuje zjawiska społeczne (ekonomiczne, kulturowe, prawne) -prognozuje skutki zjawisk społecznych (ekonomicznych kulturowych, prawnych) -omawia wpływ czynników makroekonomicznych na koncepcje zarządzania organizacją -analizuje sytuację ekonomiczno-finansową partnerów finansowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
2. Analizuje zmiany zachodzące wewnątrz organizacji pod wpływem zmian w otoczeniu	-Dyskutuje dobre i złe praktyki kształtowania ładu korporacyjnego i relacji inwestorskich -Dobiera rozwiązania podstawowych problemów prawnych związanych z funkcjonowaniem spółek prawa handlowego -Dyskutuje możliwe sposoby zapobiegania zjawiskom i procesom kryzysowym w organizacji -Wskazuje przewagi konkurencyjne organizacji -Identyfikuje luki na rynku -Analizuje sytuację ekonomiczno-finansową własnej organizacji	Deбата ustrukturyzowana
3. Opracowuje analizy statystyczne finansowe i rynkowe przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi analitycznych	-Dyskutuje możliwości wykorzystania modeli teoretycznych współpracy w praktyce gospodarczej - Dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia (w tym informatyczne) w realizacji zadań w zakresie zarządzania -Dobiera metody statystyczne w zależności od specyfiki danych, które mają być poddane analizie -Definiuje wymagania dla nowych narzędzi informatycznych do analizy danych finansowych -Interpretuje wyniki badań statystycznych, rynkowych i finansowych	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Optymalizuje strategię rozwoju organizacji	-Interpretuje kluczowe kryteria oceny opłacalności przedsięwzięć rozwojowych z uwzględnieniem ich ryzyka i różnic z przyjętej formuły finansowania -Analizuje dobór źródeł finansowania przedsięwzięć do polityki finansową organizacji -Tworzy modele oceny opłacalności projektów inwestycyjnych -Dyskutuje możliwości wykorzystania nowoczesnych technologii w zarządzaniu(przemysł 4.0) -Identyfikuje lukę rynkową oraz wybiera sposoby zaspokojenia obecnego i przyszłego popytu.	Prezentacja
5. Tworzy strategię zarządzania organizacją	-Wiąże cele organizacji z potrzebami ogólnobranżowymi i strategicznymi -Nadaje priorytety celom organizacji -Planuje działania w oparciu o unikatowość zasobów (materialnych i niematerialnych), którymi dysponuje organizacja -Identyfikuje źródła przewagi konkurencyjnej i sposoby jej wykorzystania -Dobiera metody i stosuje techniki wspomagające procesy podejmowania decyzji gospodarczych, w tym operacyjne i strategiczne instrumenty rachunkowości menedżerskiej -Projektuje warunki realizacji strategii (kultura organizacyjna, struktury i procesy zarządzania oraz system monitorowania zmian w otoczeniu bliższym i dalszym) -Analizuje opłacalność działań organizacji z wykorzystaniem wartości poznawczych sprawozdawczości finansowej	Prezentacja
6. Tworzy model organizacyjny współpracy	-Identyfikuje okoliczności, w których współpraca jest najlepszą formą rozwoju przedsiębiorstwa -Określa właściwy typ i formę organizacyjną aliansu -Identyfikuje warunki do stworzenia relacji kooperacyjnych (macierz kooperencji) -Omawia zasady planowania i wspierania efektywnego obiegu informacji w organizacji	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
7. Prognozuje warunki aliansów w otoczeniu krajowym i międzynarodowym	-Wybiera rozwiązania strategiczne dla internacjonalizacji organizacji -Prognozuje rozwój organizacji w kontekście zmian w otoczeniu krajowym i międzynarodowym -Identyfikuje korzyści i zagrożenia współpracy, uwzględniając różnice kulturowe, rynkowe i geograficzne	Debata ustrukturyzowana
8. Tworzy strategię zarządzania zasobami ludzkimi	-Uzasadnia dobór składu zespołu -Wykorzystuje techniki motywowania członków zespołu do konkretnego działania -Kieruje pracą zespołu na etapie jego formowania i rozwoju -Tworzy strategię rozwiązania problemów w organizacji (w tym komunikacyjnych) -Tworzy i komunikuje cele stawiane każdemu z członków zespołu -Planuje zadania kierunkowe dla poszczególnych poziomów zarządzania w organizacji	Prezentacja
9. Tworzy systemy oceny i motywacji pracowników	-Analizuje system oceny i motywacji pracowników -Określa znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania dla rozwoju zawodowego i intelektualnego współpracowników -Tworzy i wdraża zdrowe nawyki w organizacji (Work-Life-Balance) -Diagnostuje psychologiczne czynniki ryzyka występujące w organizacji -Konstruuje efektywne systemy motywacyjne	Debata ustrukturyzowana
10. Wyznacza ścieżki własnego rozwoju zawodowego w perspektywie krótko- i długookresowej	-Planuje własną karierę zawodową poprzez uruchamianie czynników automotywacji -Podaje przykładowe możliwości swojego rozwoju zawodowego	Debata swobodna
11. Prowadzi negocjacje i mediacje	-Określa cel i zakres negocjacji -Prowadzi negocjacje z uwzględnieniem ich struktury i dynamiki oraz kontekstu strategicznego -Korzysta z metod perswazji oraz asertywności negocjacyjnej -Skutecznie negocjuje	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
12. Dbą o wizerunek własny i organizacji	-Wykorzystuje wiedzę w zakresie zagadnień psychologicznych, w szczególności w zakresie prezentacji oraz metod budowania wizerunku -Wykorzystuje odpowiednie narzędzia do budowania marki osobistej i kreowania wizerunku w sieci -Przygotowuje prezentacje biznesowe przy świadomym wybieraniu profesjonalnego wrażenia i wpływu na odbiorców	Debata swobodna
13. Inicjuje działania rozwijające społeczną odpowiedzialność biznesu	-Uzasadnia potrzebę inicjowania działań rozwijających społeczną odpowiedzialność biznesu -Wyjaśnia, w jaki sposób lider organizacji może wypełniać i kreować zobowiązania społeczne. -Wyjaśnia potrzeby postępowania w życiu zawodowym w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny	Prezentacja
14. Dokonuje diagnozy trendów konsumenckich	-Formułuje wnioski i uogólnienia dotyczące zmian w zachowaniach konsumentów -Określa plany i konsekwencje marketingowe i skutki dla strategii biznesowych przy zmieniających się trendach konsumenckich	Prezentacja
15. Zarządza projektami	-Stosuje metody badawcze do identyfikacji potrzeb interesariuszy -Ocena wpływ interesariuszy na projekt i organizację -Wskazuje metody pomiaru osiągnięcia celu -Dobiera wskaźniki monitorowania zadań realizowanych w organizacji	Prezentacja
16. Zarządza zmianą w organizacji	-Uzasadnia potrzebę zmiany i opracowuje plan zarządzania zmianami -Identyfikuje psychospołeczne i organizacyjne skutki zmian -Monitoruje zmianę -Interpretuje zachowania pracowników -Wyjaśnia rolę lidera w procesie zarządzania zmianą -Wykorzystuje proces zarządzania ryzykiem organizacji	Prezentacja

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Executive Master of Business Administration
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13920
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Rada Naukowa Instytutu nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Instytut Badan Edukacyjnych
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

"Executive Master of Business Administration" - studia podyplomowe:

Usługa przygotowuje do prowadzenia przedsiębiorstwa

Program studiów:

Analiza finansowa

Bezpieczeństwo w biznesie

Business Process Management

Controlling finansowy

Doktryna jakości

Marketing strategiczny

Metodyka pisania pracy dyplomowej

Modelowanie biznesowe i myślenie innowacyjne

Negocjacje

Ocena projektów inwestycyjnych

Przedmiot fakultatywny

Przywództwo

Psychologia w zarządzaniu organizacją

Public Relations

Raportowanie finansowe

Statystyka w biznesie

Strategie kooperacji

Transformacja cyfrowa przedsiębiorstw

Work-Life Balance

Wystąpienia publiczne w biznesie

Zaawansowane metody zarządzania projektami

Zrównoważony rozwój i raportowanie ESG

Zarządzanie finansami przedsiębiorstw

Zarządzanie strategiczne

Zarządzanie zmianą

Czas trwania: 2 semestry

Dni zajęć: sobota i niedziela co 2 tygodnie w godz. 9-18.

Łączna ilość godzin lekcyjnych: 323 godziny kontaktowe

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń warsztatów, case study. Wykładowcami są osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi aspektami zarządzania firmą od finansów, rachunkowości, marketingu zasobów ludzkich. Forma prowadzenia zajęć pozwoli na wyćwiczenie umiejętności i rozwiązywania problemów przedstawianych przez wykładowców oraz innych uczestników studiów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Doktryna jakości	15-03-2025	09:00	18:00	09:00
2 z 37 Statystyka w biznesie	16-03-2025	09:00	18:00	09:00
3 z 37 Raportowanie finansowe	29-03-2025	09:00	18:00	09:00
4 z 37 Raportowanie finansowe	30-03-2025	09:00	13:00	04:00
5 z 37 Negocjacje	30-03-2025	14:00	18:00	04:00
6 z 37 Metodyka pisania pracy dyplomowej	11-04-2025	18:00	20:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 37 Gra strategiczna	24-05-2025	08:30	13:00	04:30
8 z 37 Marketing strategiczny	24-05-2025	14:00	18:00	04:00
9 z 37 Marketing strategiczny	25-05-2025	09:00	18:00	09:00
10 z 37 Zarządzanie strategiczne	31-05-2025	09:00	18:00	09:00
11 z 37 Zarządzanie strategiczne	01-06-2025	09:00	18:00	09:00
12 z 37 Zaawansowane metody zarządzania projektami	13-09-2025	09:00	18:00	09:00
13 z 37 Zawansowane metody zarządzania projektami	14-09-2025	09:00	18:00	09:00
14 z 37 Negocjacje	27-09-2025	09:00	18:00	09:00
15 z 37 Business Process Management	28-09-2025	09:00	18:00	09:00
16 z 37 Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	11-10-2025	09:00	18:00	09:00
17 z 37 Zarządzane finansami przedsiębiorstwa	12-10-2025	09:00	18:00	09:00
18 z 37 Business Process Management	25-10-2025	09:00	18:00	09:00
19 z 37 Strategie kooperacji	26-10-2025	09:00	18:00	09:00
20 z 37 Psychologia w zarządzaniu organizacją	15-11-2025	09:00	18:00	09:00
21 z 37 Psychologia w zarządzaniu organizacją	16-11-2025	09:00	18:00	09:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 37 Zarządzanie zmianą	29-11-2025	09:00	18:00	09:00
23 z 37 Controlling biznesowy	30-11-2025	09:00	18:00	09:00
24 z 37 Controlling biznesowy	13-12-2025	09:00	13:00	04:00
25 z 37 Public Relations	13-12-2025	14:00	18:00	04:00
26 z 37 Wystąpienia publiczne w biznesie	14-12-2025	09:00	18:00	09:00
27 z 37 Analiza finansowa	10-01-2026	09:00	18:00	09:00
28 z 37 Analiza finansowa	11-01-2026	09:00	13:00	04:00
29 z 37 Public Relations	11-01-2026	14:00	18:00	04:00
30 z 37 Transformacja cyfrowa przedsiębiorstw	24-01-2026	09:00	18:00	09:00
31 z 37 Cyberbezpieczeństwo w biznesie	25-01-2026	09:00	18:00	09:00
32 z 37 Modele biznesowe i myślenie innowacyjne	07-02-2026	09:00	18:00	09:00
33 z 37 Ocena projektów inwestycyjnych	08-02-2026	09:00	18:00	09:00
34 z 37 Zrównoważony rozwój i raportowanie ESG	21-02-2026	09:00	18:00	09:00
35 z 37 Work-Life Balance	22-02-2026	09:00	18:00	09:00
36 z 37 Przywództwo	28-02-2026	09:00	18:00	09:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 37 Przywództwo	01-03-2026	09:00	18:00	09:00

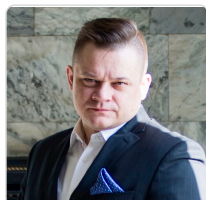
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	32 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	32 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,31 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

Krzysztof Manthey

- Negocjacje i rozwiązywanie problemów
- Przechodzenie przez zmianę i kryzys
- Przywództwo i zarządzanie
- Zespoły i współpraca
- Komunikacja interpersonalna i i publiczna
- Rezyliencja i dobrostan
- Coaching, mentoring, konsultacje

Pomagam w diagnozie przyczyn problemów i w definiowaniu celów rozwojowych. Projektuję i facylituję procesy uczenia się i rozwoju. Prowadzę szkolenia (ponad 16 tys. godz.), warsztaty i treningi na różnych poziomach zaawansowania. Wspieram klientów w relacjach coachingowych i

mentorskich.

Jako praktyk zarządzania dzielę się nie tylko swoją wiedzą, ale także doświadczeniem. Skutecznie pomagam ludziom stawać się samodzielnyimi, odpowiedzialnymi, myślącymi i odważnymi liderami i specjalistami.

Pracuję z biznesem w skali mikro i w skali mega Więcej informacji o moich klientach na www.manthey.pl w zakładce 'o mnie' -> 'klienci'

Dbam o to, żeby proces nabywania i rozwoju kompetencji był doświadczeniem wszechstronnym, angażującym na wielu poziomach.

W pracy rozwojowej korzystam z rzetelnej, naukowej wiedzy o ludziach i procesach społecznych. Odwołuję się przede wszystkim do tradycji humanistycznej, koncentrującej się na człowieku, jego potrzebach, możliwościach i ograniczeniach.

Mam doświadczenie w realizacji złożonych i długofalowych cykli rozwojowych dla menadżerów i specjalistów. Pracuję także krótkookresowo wspierając klientów w realizacji konkretnych wyzwań i projektów. Działam też w trybie interwencyjnym.



2 z 6

Miłosz Brzeziński

Mentor AIP Business Link, członek rady ekspertów ośrodka analitycznego THINKTANK, certyfikowany coach International Coaching Community, wykładowca akademicki. Konsultant biznesowy, współpracujący z firmami na całym świecie.

Opublikował dziesiątki artykułów dotyczących zastosowania psychologii w biznesie. Jest autorem prowokujących książek dotyczących wdrażania zmian w środowisku pracy i środowisku domowym, m.in.: „Pracować i nie zwariować”, „Biznes czyli sztuka budowania relacji”, „Życiologia”, „Jak pies z Kotem” oraz „Głaskologia”. Gościnnie pojawił się także w pozycji „Dekalog Szczęścia”, jako ekspert w zakresie porządkowania otoczenia biznesowego.



3 z 6

prof. dr hab. Andrzej Blikle

Profesor w Instytucie Podstaw Informatyki PAN, członek Europejskiej Akademii Nauk (Akademia Europaea) członek honorowy i były prezes Polskiego Towarzystwa Informatycznego. W latach 1990-2010 prezes zarządu A. Blikle Sp. z o.o., dziś członek rady nadzorczej. Członek blisko 30 organizacji w tym Komitetu Mazowieckiej Nagrody Jakości, Rady Języka Polskiego PAN i Rady Fundacji FOR. Prezes stowarzyszenia Inicjatywa Firm Rodzinnych i honorowy prezes Centrum im. Adama Smitha. „Człowiek Jakości Roku 2010” przyznany przez Kongres polskich Menedżerów Jakości ISO POLAND 2011. Prowadzi własną firmę doradczą.



4 z 6

prof. dr hab. Joanna Moczyłowska

Profesor doktor habilitowana w dziedzinie nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu, doktor nauk humanistycznych w dyscyplinie psychologia. Absolwentka KUL i SGH. Odbýwała staże naukowe w Uniwersytecie Katolickim w Mediolanie i w Uniwersytecie Bocconi. Konsultantka w obszarze doradztwa personalnego oraz diagnozy relacji w organizacjach. Jako nauczyciel akademicki współpracuje z Politechniką Białostocką, Uczelnią Łazarskiego, Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku. Stały ekspert Fundacji Technotalenty oraz Instytutu Zarządzania w Ochronie Zdrowia. Autorka bestsellerów wydawniczych takich jak: Zarządzanie kompetencjami zawodowymi a motywowanie pracowników, Zachowania organizacyjne, Zarządzanie zasobami ludźmi, Nowe koncepcje zarządzania ludźmi i wielu innych prac naukowych oraz popularnonaukowych dotyczących psychologicznych aspektów zarządzania i przedsiębiorczości.

Uczestnik licznych projektów badawczych, w tym międzynarodowego programu ASSESS: Integration of Vulnerable Migrant Groups.



5 z 6

dr Rafał Cieślik

Doktor ekonomii w zakresie nauk o zarządzaniu, adiunkt w Katedrze Finansów i Rachunkowości. Działalność dydaktyczno-naukową koncentruje głównie na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Należy do wąskiego grona polskich naukowców specjalizujących się w zakresie oceny wiarygodności informacji finansowej. Jako jeden z pierwszych wprowadził do polskiej nauki podstawy metodologiczne oceny „jakości zysku” oraz podstawy metodologiczne detekcji manipulacji księgowych. Autor licznych artykułów opublikowanych zarówno w kraju, jak i za granicą oraz współautor czterech monografii: „Finanse firmy, jak zarządzać kapitałem (2012)”, „Finanse organizacji gospodarczych bez tajemnic (2015)”, „Finanse firmy w decyzjach menedżerskich (2016)” oraz „Projekty inwestycyjne, Planowanie, Budżetowanie, Ocena efektywności (2016)”.

Swoją działalność dydaktyczno-naukową wzbogaca dużym doświadczeniem praktycznym zdobytym, jako konsultant w zakresie rachunkowości międzynarodowej, controllingu i finansów przedsiębiorstw. Łącząc doświadczenie praktyczne i wiedzę merytoryczną prowadzi także działalność szkoleniową i doradczą, współpracując z międzynarodowymi firmami audytorskimi oraz szkoleniowymi. Jest autorem wielu opracowań i raportów doradczych z zakresu wycen przedsiębiorstw, restrukturyzacji, połączeń przedsiębiorstw oraz projektowania przedsięwzięć rozwojowych. Jest także autorem ekspertyz z dziedziny finansów i rachunkowości przygotowywanych dla potrzeb postępowań sądowych.



6 z 6

dr hab. Leszek Borowiec

Specjalność: rachunkowość i finanse.

Prowadzi badania w zakresie pomiaru efektywności organizacji z wykorzystaniem miar finansowych i niefinansowych, autor ponad 50 publikacji naukowych z dziedziny rachunkowości i finansów, w tym monografii „Controlling w realizacji usług publicznych gminy” (Wolters Kluwer, 2007). Od wielu lat współpracuje z biznesem, pełniąc kierownicze funkcje w obszarze rachunkowości i finansów. W latach 2011-2013 był Członkiem Zarządu, Dyrektorem Ekonomiczno-Finansowym w jednej ze spółek Grupy Kapitałowej PKN ORLEN. Aktualnie pełni funkcję Dyrektora Zarządzającego Pionem Finansów Poczty Polskiej SA, łącząc pracę naukowo – badawczą z praktyką.

Doktor nauk ekonomicznych

Prowadzi wykłady i szkolenia, jest konsultantem przedsiębiorstw z zakresu rachunkowości zarządczej, controllingu oraz finansów, współpracując m. in. z firmą Ernst&Young. Wiloletni wykładowca na studiach MBA w INE PAN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- prezentacje
- case study
- książki
- pliki dokumentów w wersji elektronicznej i drukowanej

Warunki uczestnictwa

Ukończone studia wyższe

Rozmowa kwalifikacyjna

Informacje dodatkowe

Liczba godzin: 323 - godziny dydaktyczne + przerwy

Studia Executive Master of Business Administration, realizowane w INE PAN, **jako pierwsze i jedyne studia EMBA w Polsce**, zostały włączone do **Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji**, ze statusem kwalifikacji częściowej na poziomie 7. **Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji**.

Absolwenci studiów są uprawnieni do zasiadania w radach nadzorczych spółek skarbu państwa zgodnie z Ustawą o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Adres

pl. Plac Defilad 1

00-901 Warszawa

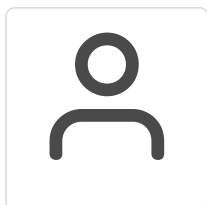
woj. mazowieckie

Pałac Kultury i Nauki pokój 2324, 23 piętro

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Daniel Habura

E-mail dhabur@inepan.waw.pl

Telefon (+48) 535 006 790