



Centrum Językowe  
SCOLA



## Język angielski B1 / 31h lekcyjnych / Małopolski Pociąg do Kariery sezon 1

Numer usługi 2025/01/10/12338/2495501

📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 31 h

📅 01.09.2025 do 29.10.2025

2 790,00 PLN brutto

2 790,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Języki europejskie
<b>Identyfikator projektu</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupę docelową usługi stanowią osoby: <ul style="list-style-type: none"><li>• w wieku powyżej 18 lat,</li><li>• osoby, które chcą nauczyć się płynnie posługiwać językiem angielskim w życiu codziennym oraz środowisku biznesowym</li><li>• które posiadają podstawową wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie A2</li><li>• które planują uzupełnić, podwyższyć bądź zaktualizować kompetencje</li><li>• usługa adresowana również do uczestników projektu „Małopolski Pociąg do Kariery sezon 1”</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-08-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	31
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji z języka angielskiego. Szkolenie przeprowadzone będzie na poziomie B1 i przeznaczone jest dla osób które uczyły się wcześniej języka angielskiego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>SŁUCHANIE</b> Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozmowy na tematy codzienne, np. przy jedzeniu;</li><li>• wypowiedzi osób o swoich doświadczeniach i przeżyciach osobistych i zawodowych;</li><li>• proste informacje na temat projektu i prowadzenia firmy;</li><li>• prostą prezentację na znany temat, np. hobby, uniwersytet, firma;</li><li>• informacje dotyczące opisu diagramu;</li><li>• proste polecenia;</li><li>• najważniejsze informacje w opowiadaniach;</li><li>• podstawowe informacje w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych;</li><li>• argumenty za i przeciw;</li><li>• ton i nastawienie mówiącego;</li><li>• typowe polecenia, potrzeby lub zakazy</li></ul>	<p>SŁUCHANIE głównego sensu wypowiedzi, sformułowanego wyraźnie, w języku literackim, na znany temat, związany z pracą, szkołą, czasem wolnym itp.;</p> <p>najważniejszych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń i zjawisk współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi, gdy mówi się dość wolno i wyraźnie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>CZYTANIE</b> Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• informacje na temat miejsca, osób, czynności, przeżyć i doświadczeń;</li><li>• główne informacje dotyczące porad lub poleceń zawartych w listach i e-mailach;</li><li>• informacje na temat działalności organizacji, instytucji, firmy oraz danych statystycznych; szczegółowe informacje w ogłoszeniach prasowych o pracy;</li><li>• ważne informacje w tekstach i umiem je porównać;</li><li>• argumenty za i przeciw;</li><li>• krótki fachowy tekst dotyczący jakiegoś projektu;</li></ul>	<p>CZYTANIE tekstów, artykułów, informacji, ogłoszeń zawierających najczęściej używane wyrażenia związane z życiem codziennym i zawodowym; opisów wydarzeń, uczuć i życzeń zawartych w listach prywatnych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>PISANIE</b> Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opisać w liście wrażenia i przeżycia;</li> <li>• streścić dłuższy tekst;</li> <li>• napisać zaproszenie, opisać swoje stanowisko w jakiejś sprawie;</li> <li>• napisać tekst biograficzny;</li> <li>• krótko opisać daną osobę;</li> <li>• napisać list z reklamacją;</li> <li>• sformułować list lub e-mail, aby dokonać rezerwacji;</li> <li>• opisać wydarzenia, wypadek;</li> <li>• opisać strukturę instytucji, organizacji;</li> <li>• opisać projekt na podstawie krótkiego fachowego tekstu</li> </ul> <p><b>MÓWIENIE</b> Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaproponować wspólne spotkanie, wspólne spędzenie czasu;</li> <li>• ustalić i omówić program spotkania;</li> <li>• poinformować o swojej sytuacji osobistej;</li> <li>• dyskutować o sposobach spędzania wolnego czasu;</li> <li>• mówić o pogodzie, modzie, współczesnych zjawiskach;</li> <li>• opowiedzieć o doświadczeniach z podróży, wakacji;</li> <li>• mówić o problemach emigracji;</li> <li>• opisać wypadek i przeprowadzić rozmowę w szpitalu;</li> <li>• mówić o związkach, uczuciach, doświadczeniach życiowych;</li> <li>• opisywać własne doświadczenia życiowe;</li> <li>• wyrazić pogląd na aktualny temat;</li> <li>• przekazywać informacje;</li> <li>• opisać stanowisko pracy;</li> <li>• wyrażać zażalenie;</li> <li>• przedstawić krótką prezentację na podstawie wybranego tekstu;</li> <li>• wygłosić krótki referat na wybrany temat związany z bliskim otoczeniem;</li> <li>• opisywać rysunki, zdjęcia, obrazy;</li> <li>• wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko, opinię, pogląd</li> </ul>	<p><b>PISANIE:</b> notatek; wypełnianie formularzy; pisanie CV; prostego zwartego tekstu na znany lub interesujący temat; listu osobistego opisującego doświadczenia i wrażenia; listu formalnego (podziękowania, zaproszenia, wyjaśnienia, zażalenia, pytania o informacje); opisywanie i przedstawianie czynności przeszłych związanych i nie związanych z teraźniejszością; przedstawianie czynności i wydarzeń zaprzeczonych; opisywanie zaplanowanej i niezaplanowanej przyszłości; przedstawianie warunków dla czynności przyszłych przedstawianie okoliczności towarzyszących wydarzeniom w przeszłości, teraźniejszości i przyszłości (celu, stopnia, sposobu, przyczyny, skutku); wyrażanie opinii na podstawie przeczytanych artykułów, tekstów.</p> <p><b>MÓWIENIE :</b> porozumiewanie się w większości sytuacji, które mogą się zdarzyć w podróży lub w trakcie pobytu w kraju danego obszaru językowego; uczestniczenie bez przygotowania w rozmowach na tematy znane, interesujące lub odnoszące się do życia codziennego (np. rodzina, zainteresowania, podróże i wydarzenia bieżące); opisywanie doświadczeń i wydarzeń, marzeń, nadziei, ambicji; podawanie przyczyny i wyjaśnienia opinii i planów; opowiadanie jakiejś historii, zrelacjonowanie treści filmu lub książki albo opis własnych reakcji; zabieranie głosu w dyskusji.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Uczelnia, nauka urzędy i instytucje, podróże i turystyka;

Praca i wypoczynek, dom – wyposażenie i funkcjonowanie;

Rodzina – relacje i życie rodzinne;

Życie towarzyskie i służbowe (nauka, praca);

Położenie geograficzne, życie codzienne w różnych kulturach;

Zdrowie;

Pogoda, klimat;

Zachowanie i postawy własne i innych osób;

Wydarzenia publiczne i fakty z życia prywatnego;

Reakcje, przeżycia, spotkania i życie towarzyskie;

Kultura, książki, filmy, sztuka.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Zapraszanie/ przyjmowanie zaproszeń;
- Formułowanie propozycji, sugestii, próśb w formie ustnej i pisemnej (również w listach formalnych);
- Formułowanie prośby o powtórzenie;
- Przeliterowanie, prośba o wyjaśnienie;
- Porównywanie (cechy fizyczne, relacje ilościowe);
- Formułowanie uprzejmych pytań o konkretne informacje, opinię innych osób;
- Wybieranie i analizowanie informacji pod kątem ich przydatności dla własnych celów;
- Relacjonowanie opinii innych osób;
- Streszczanie dłuższych relacji;
- Opisywanie związków pomiędzy czynnościami, wykonywanymi zwyczajowo, w chwili obecnej, w określonym momencie w przeszłości, przed chwilą, powtarzających się, dynamicznych, itp.;
- Wyrażanie swoich opinii i uczuć;
- Porównywanie (wrażenia subiektywne, preferencje, upodobania);
- Zgadanie się i nie zgadzanie z czyjąś opinią;
- Formułowanie i uzasadnianie swojej opinii, argumentowanie;
- Wyrażanie różnego stopnia pewności;
- Akceptacja, odmowa, perswazja.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Formy grzecznościowe typu: Could you repeat, please? Could you explain it, please? I'm afraid I don't understand;

Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne – rozszerzenie wiadomości;

Stopniowanie przymiotników z zastosowaniem przysłówków typu: much better;

Przysłówek + przymiotnik: rather expensive, quite nice;

Zwroty typu: According to..., In his/her opinion...

Czasy:

Simple Present + Continuous.

Simple Past + Present Perfect.

Present Perfect + Present Perfect Continuous.

Past Continuous w porównaniu z Simple Past.

Past Continuous.

Strona bierna i mowa zależna – wstęp;

Konstrukcje typu: In my opinion..., I suppose..., It's impossible..., I (don't) think ..., prefer ..., because/so... – zdania złożone;

Okresy warunkowe – typ 1 i 2;

That would be great.../I'm afraid I can't, I'm not sure/I have no idea;

Czasowniki modalne must i can't dla wyrażenia absolutnej pewności;

Wykrzykniki typu: What (a) ...!

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Język angielski	Marta Giza	01-09-2025	16:30	18:00	01:30
2 z 16 Język angielski	Marta Giza	03-09-2025	16:30	18:00	01:30
3 z 16 Język angielski	Marta Giza	08-09-2025	16:30	18:00	01:30
4 z 16 Język angielski	Marta Giza	10-09-2025	16:30	18:00	01:30
5 z 16 Język angielski	Marta Giza	22-09-2025	16:30	18:00	01:30
6 z 16 Język angielski	Marta Giza	24-09-2025	16:30	18:00	01:30
7 z 16 Język angielski	Marta Giza	24-09-2025	16:30	18:00	01:30
8 z 16 Język angielski	Marta Giza	29-09-2025	16:30	18:00	01:30
9 z 16 Język angielski	Marta Giza	01-10-2025	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 16</b> Język angielski	Marta Giza	06-10-2025	16:30	18:00	01:30
<b>11 z 16</b> Język angielski	Marta Giza	08-10-2025	16:30	18:00	01:30
<b>12 z 16</b> Język angielski	Marta Giza	13-10-2025	16:30	18:00	01:30
<b>13 z 16</b> Język angielski	Marta Giza	15-10-2025	16:30	18:00	01:30
<b>14 z 16</b> Język angielski	Marta Giza	20-10-2025	16:30	18:00	01:30
<b>15 z 16</b> Język angielski	Marta Giza	22-10-2025	16:30	18:00	01:30
<b>16 z 16</b> Walidacja	-	29-10-2025	16:30	18:00	01:30

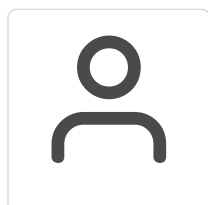
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 790,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Marta Giza**

17 lat doświadczenia w nauczaniu.  
Ukończona filologia angielska.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki + autorskie materiały dydaktyczne.

### Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach programu "Małopolski Pociąg do Kariery sezon 1"

## Adres

al. Aleje Wolności 6  
33-300 Nowy Sącz  
woj. małopolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Monika Burnagiel**

**E-mail** [info@scola.pl](mailto:info@scola.pl)

**Telefon** (+18) 185 477 017