



I stopień: "Kurs dla kandydatów na księgowego" (kod wg klasyfikacji zawodów:331301)

Numer usługi 2025/01/10/149298/2495283

1 950,00 PLN brutto
 1 950,00 PLN netto
 23,78 PLN brutto/h
 23,78 PLN netto/h

Stowarzyszenie
 Księgowych w
 Polsce Oddział
 Okręgowy w
 Częstochowie



📍 Częstochowa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 19.03.2025 do 21.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:</p> <p>a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,</p> <p>b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,</p> <p>c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.</p> <p>Usługa adresowana również:</p> <ul style="list-style-type: none"> dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery", dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	82
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa - I stopień: "Kurs dla kandydatów na księgowego" przygotowuje do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. - kod zawodu 331301 (Dz.U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) oraz pozwala uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKWP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się dowodami księgowymi	<ul style="list-style-type: none">- rozróżnia dowody księgowe- klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości- dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych- wypełnia dowody księgowe- weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych- wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
księguje podstawowe operacje gospodarcze,	<ul style="list-style-type: none">- dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych- wypełnia dowody księgowe- weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych- wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
sporządza sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.	<ul style="list-style-type: none">- wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy- ustala salda końcowe kont bilansowych- ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy- opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych- omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat- przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat- omawia poszczególne pozycje bilansu- przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13827
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie Ośrodek Walidacyjny
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Celem kształcenia jest przygotowanie słuchacza do pracy w zawodzie księgowego (kod zawodu 331301), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Centrum Szkoleniowe Oddziału Okręgowego w Częstochowie - Ośrodek Walidacyjny powołany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Kurs obejmuje 2 moduły dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (72 godz. lekcyjne)

1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne

1.2 Rachunkowość jako system informacyjny

1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów

1.4 Operacje gospodarcze

1.5 Dowody księgowe

1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych

1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych

1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy

1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze

1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat

1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej

1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne (8 godz. lekcyjnych)

2.1. System podatkowy w Polsce

2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)

2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej

2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka

2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

Egzamin (2 godz. lekcyjne)

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie prac kontrolnych,
- pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności oraz protokół komisji egzaminacyjnej

z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania

i uzyskanie, na potrzeby:

- ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEiN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- otrzymania certyfikatu SKwP (jednolity w skali całego Stowarzyszenia)– co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- otrzymania certyfikatu ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” – potwierdzenia wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 15 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	19-03-2025	09:00	14:00	05:00	Nie
2 z 15 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	24-03-2025	09:00	14:00	05:00	Nie
3 z 15 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	26-03-2025	09:00	14:00	05:00	Nie
4 z 15 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	31-03-2025	09:00	14:00	05:00	Nie
5 z 15 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	02-04-2025	09:00	14:30	05:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 15 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	07-04-2025	09:00	14:00	05:00	Nie
7 z 15 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	09-04-2025	09:00	14:00	05:00	Nie
8 z 15 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	14-04-2025	09:00	14:00	05:00	Nie
9 z 15 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	23-04-2025	09:00	14:00	05:00	Nie
10 z 15 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	05-05-2025	09:00	14:00	05:00	Nie
11 z 15 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	07-05-2025	09:00	14:00	05:00	Nie
12 z 15 Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zdzisława Wołek	12-05-2025	09:00	14:45	05:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 15 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	14-05-2025	09:00	14:00	05:00	Nie
14 z 15 Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zdzisława Wołek	14-05-2025	14:00	14:45	00:45	Nie
15 z 15 Egzamin	-	21-05-2025	14:00	15:30	01:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,78 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zdzisława Wołek

Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym wykładowca SKwP od 2002 roku. Wieloletni nauczyciel akademicki.

Przewodnicząca Komisji ds. Szkolenia i Wydawnictw działającej przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenia Księgowych w Polsce; przewodnicząca Komisji Walidacyjnej działającej w ZSK. Uczestniczyła w pracach zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji powołanego przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce współpracującego z Instytutem Badań Edukacyjnych, którego owocem jest wpisanie do Systemu pięciu kwalifikacji rynkowych: wspomaganie obsługi procesów księgowych, obsługa procesów księgowych, zarządzanie procesami księgowymi, zarządzanie procesami płacowymi, zarządzanie obsługą spraw kadrowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- rozumiejącą istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Szkolenie trwa 82 godziny lekcyjne co odpowiada 68:30 godzinom zegarowym. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy - 30 minut, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Zajęcia w trybie zdalnym. Egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie Oddziału: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22

Zgodnie z Uchwałą nr 1033/181/2024 Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 28 sierpnia 2024 r. zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

Usługa adresowana również:

- dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

Uwaga: w trybie stacjonarnym odbędzie się egzamin (2 godz. lekcyjne).

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem,

Zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. N

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań na platformie ZOOM , który ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Danuta Wiśniowska

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327