



"LUGA" AGNIESZKA
GLIŃSKA



Szkolenie- Język Angielski Poziom B1 (level 2)

Numer usługi 2025/01/10/7321/2495154

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 33 h

📅 23.06.2025 do 27.10.2025

5 300,00 PLN brutto

5 300,00 PLN netto

160,61 PLN brutto/h

160,61 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych. Zajęcia indywidualne.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	22-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	33
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest podniesienie poziomu językowego uczestnika o jeden poziom względem zdiagnozowanego na podstawie opracowanego testu szkoły. Kurs umożliwi poszerzenie umiejętności i nabycie nowej wiedzy językowej w zakresie czterech kompetencji językowych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) – czytanie, pisanie, mówienie oraz słuchanie zmierzającej do osiągnięcia poziomu językowego B1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
www	www	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Certyfikat ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się. Efekty te przedstawiają konkretne umiejętności, wiedzę i kompetencje, które osoba zdobyła podczas nauki.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument (certyfikat) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Ocena bazuje na wcześniej określonych kryteriach, które jasno wskazują, czy osiągnięto zamierzone cele edukacyjne.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Po odbytych szkoleniu, uczestnik przystępuje do doboru egzaminu końcowego. Na certyfikacie znajduje się informacja o zaliczeniu egzaminu. Implementowane mechanizmy zapewniają niezależność i obiektywność procesu walidacji, co gwarantuje jego wiarygodność i przejrzystość.

Program

Zgodnie z wytycznymi Rady Europy określając poziom językowy danego uczącego się należy wziąć pod uwagę jego potrzeby, możliwości, motywację i uwarunkowania osobowościowe. Bardzo ważnym przy dostosowywaniu programu nauczania do indywidualnych potrzeb osoby uczącej się jest uwzględnienie celu w jakim osoba uczy się języka, wiek, płeć, wykształcenie, środowisko, wiedzę i umiejętności, doświadczenie w nauce języka, oraz czas jaki może dana osoba poświęcić na naukę języka. To nowe podejście do nauczania postrzega osobę uczącą się jako jednostkę społeczną mającą do wykonania pewne zadania językowe ale która jest uwarunkowana kontekstem środowiskowym i sytuacyjnym. W związku z powyższym potrzeby czasowe na opanowanie języka na danym poziomie kształcenia są różne w zależności od poziomu. Poziom B1wymaga ok. 350-400 godzin nauki.

Metody :

Podejście komunikacyjne łączy w sobie wiele cech metod konwencjonalnych i niekonwencjonalnych, wykorzystując w obrębie swojej koncepcji metodycznej liczne techniki wypracowane poprzez wcześniejsze metody. Celem nauki jest osiągnięcie kompetencji komunikacyjnej rozumianej jako umiejętność efektywnego porozumiewania się w sposób odpowiadający danej sytuacji.

Nie istnieje jedna, jedynie słuszna, dobra i skuteczna metoda nauczania języka obcego. Niniejszy kurs korzysta z różnych metod i różnego rodzaju materiału dydaktycznego, łączy elementy i techniki pochodzących z różnych metod, zarówno konwencjonalnych jak i niekonwencjonalnych, takich które można zastosować w nauczaniu języka obcego na kursie i które uznano za szczególnie użyteczne w realizacji założeń programu.

Szkolenie jest szkoleniem indywidualnym dopasowanym do potrzeb uczestnika. Dzięki możliwości nauki języka indywidualnie a nie grupowo, uczestnikowi nie przepadają zajęcia w przypadku choroby, wyjazdów służbowych czy innych nieprzewidzianych zdarzeń, lecz są one zmieniane na inny dogodny dzień zgodnie z harmonogramem. W ten sposób uczestnik korzysta z pełnej liczby godzin mu przysługujących, a nie jak w przypadku zajęć grupowych, gdzie nieobecność na zajęciach powoduje, że uczestnik musi sam nadrabiać zaległości.

Szkolenie zapewnia uczestnikowi tzw "bufor czasowy" czyli wydłużony termin zakończenia zajęć aby odwołane zajęcia mogły zostać odrobione w tym dodatkowym terminie, np jeżeli uczestnik ma zajęcia raz czy dwa razy w tygodniu i opuści dwa tygodnie zajęć z powodu choroby, ma możliwość odbycia zaległych zajęć w wydłużonym terminie dwa razy w tygodniu zamiast np cztery razy w tygodniu co może być dużym utrudnieniem przy licznych obowiązkach służbowych i osobistych.

Niniejszy kurs B1 (level 2) obejmuje 67 godzin dydaktycznych co jest równe 50 godzinom zegarowym.

Lekcja

- Rodzina i przyjaciele
- Pozostawanie w kontakcie
- Hobby
- Czasowniki z przyimkami
- Dodatkowe ćwiczenia

Lekcja

- Hobby i czynności czasu wolnego
- Różnice kulturowe
- Czasowniki posiłkowe (*auxiliary verbs*) – *do, be, have*
- *Dodatkowe ćwiczenia*

Lekcja

- Okazywanie zainteresowania w rozmowie, stosując pytania typu *echo questions*.
- Przeprowadzanie rozmowy z osobą, właśnie poznaną, by uzyskać podstawowe informacje o niej.
- Przekazanie innemu słuchaczowi informacji z przeczytanego tekstu oraz uzyskanie potrzebnych informacji
- Wypowiadanie się na temat nieporozumień międzykulturowych

Lekcja

- Osobowość
- Rozmowa z nieznanym
- Przyjaciele
- Czasowniki
- Czasy *Present Simple* i *Present Continuous*
- *Dodatkowe ćwiczenia*

Lekcja

- Kłótnie i konflikty
- Rodzeństwo
- Czasy *Present Perfect Simple* i *Past Simple*
- *Dodatkowe ćwiczenia*

Lekcja

- Czasowniki złożone (*phrasal verbs*)
- Opis osoby
- E-mail: styl nieformalny i półformalny
- Dodatkowe ćwiczenia

Lekcja

- Powtórzenie materiału

Lekcja

- Media
- Philippe Petit – człowiek chodzący po linie
- Opowiadanie, z jakich mediów korzysta oraz jak się one ostatnio zmieniły.
- Porównywanie swoich nawyków dotyczących mediów z nawykami innych słuchaczy
- Dodatkowe ćwiczenia

Lekcja

- Konwersacje na temat mediów z jakich się korzysta oraz jak się one ostatnio zmieniły
- Porównywanie swoich nawyków dotyczących mediów z nawykami innych ludzi

Lekcja

- Opisywanie filmów
- Wyrażanie opinii
- Zgadanie się i nie z innymi
- Zdania przydawkowe (*relative clauses*)
- Dodatkowe ćwiczenia

Lekcja

- Gadżety i ciekawe przedmioty
- Opisywanie przedmiotów
- Telewizja
- Przymiotniki opisujące programy
- Strona bierna
- Dodatkowe ćwiczenia

Lekcja

- Opisywanie przedmiotów: porównywanie ich do innych obiektów, opisywanie funkcji, które spełniają, opisywanie ich cech
- Opowiadanie o swoim stosunku do telewizji oraz najlepszych i najgorszych programach telewizyjnych
- Parafrazowanie zdania, używając form strony biernej

Lekcja

- Gazety
- Wiadomości prasowe
- Kolokacje

- Wydarzenia z przeszłości
- Czasy *Past Simple* i *Past Continuous*
- Dodatkowe ćwiczenia
- słownictwo branżowe

Lekcja

- Kolokacje
- Sekcje w gazecie
- Opis filmu
- Opis wydarzenia
- Dodatkowe ćwiczenia
- słownictwo branżowe

Lekcja

- Powtórzenie materiału

Lekcja

- Typy domów
- Słowa opisujące mieszkania i dzielnice
- Dodatkowe ćwiczenia
- słownictwo branżowe

Lekcja

- Zamiana domami
- Nadzieje i plany na przyszłość
- Grzeczne sprzeciwianie się
- Formy przyszłe – plany (*Present Continuous, be going to, will*)
- *Dodatkowe ćwiczenia*
- *słownictwo branżowe*

Lekcja

- Opisywanie swoich planów na przyszłość.
- Opowiadanie jakie przedmioty uczestnik zabrałby ze sobą, gdyby chciał się przeprowadzić do innego kraju
- Opisywanie problemów, grzeczne sprzeciwianie się, przedstawianie swoich oczekiwań, przepraszenie

Lekcja

- Miasta
- Słowa, które się rymują
- Przymiotniki opisujące miejsca
- Porównania
- Formy stopnia wyższego i najwyższego
- Dodatkowe ćwiczenia

- słownictwo branżowe

Lekcja

- Ekologiczne domy
- Przewidywania dotyczące przyszłości
- Rzeczowniki złożone
- Formy przyszłe – prawdopodobieństwo
- Dodatkowe ćwiczenia
- słownictwo branżowe

Lekcja

- Słowotwórstwo – przedrostki i przyrostki
- Marzenia i plany na przyszłość
- List formalny ze skargą
- Dodatkowe ćwiczenia
- słownictwo branżowe

Lekcja

- Powtórzenie materiału

Lekcja

- Wydatki
- Wyrażenia ze słowami *money, time*
- Frank Abagnale – niezwykle przestępca
- Dodatkowe ćwiczenia

Lekcja

- Czasowniki złożone
- Kłamstwa i przestępstwa
- Pytania typu *question tags*
- *Dodatkowe ćwiczenia*
- *słownictwo branżowe*

Lekcja

- Bogaci ludzie
- Cechy charakteru
- Sukces w biznesie
- Zakupy
- Opisywanie wyników ankiety
- Czasowniki modalne – nakazy i zakazy
- Dodatkowe ćwiczenia

Lekcja

- Wydawanie pieniędzy
- Marketing, reklamy
- Prośba o wyjaśnienie
- Upewnianie się
- Zdania warunkowe – typ 0 i 1 z *if, when, unless, as soon as*
- *Dodatkowe ćwiczenia*

Lekcja

- Słowa często mylone
- Uzasadnianie swoich opinii
- Raport
- Dodatkowe ćwiczenia
- słownictwo branżowe

Lekcja

- Powtórzenie materiału

Lekcja

- Sporty i czynności czasu wolnego
- Kolokacje z *play, go, do*
- Opisywanie reakcji na obraz
- Dodatkowe ćwiczenia
- słownictwo branżowe

Lekcja

- Czynności wykonywane ostatnio
- Kreatywność
- Czasy *Present Perfect Simple* i *Continuous*
- *Dodatkowe ćwiczenia*
- *słownictwo branżowe*

Lekcja

- Czynności dnia codziennego
- Sztuka – teatr, książki, film
- Opisywanie czynności czasu wolnego
- Opisywanie książek, przedstawień, filmów
- Formy *-ing* i *infinitives*
- *Dodatkowe ćwiczenia*

Lekcja

- Żywność
- Opisywanie restauracji

- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Dodatkowe ćwiczenia

Lekcja

- Wyjaśnianie
- Krótka prezentacja
- Opis przedmiotu
- Dodatkowe ćwiczenia
- słownictwo branżowe
- Powtórzenie materiału

Lekcja

- Test końcowy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,61 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Agnieszka Glińska

Nauka języka angielskiego

Prowadzenie szkoleń grupowych oraz zajęć indywidualnych z języka angielskiego
magister filologii angielskiej

Pani Agnieszka Glińska przeprowadziła liczne szkolenia w charakterze wykładowcy z języka angielskiego (uwzględniające różne poziomy zaawansowania uczestników), dla takich podmiotów jak: MTL Consulting Sp. z o.o. ul. Krótka 29/31 Częstochowa w okresie 01.11.2015-30.11.2015, Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie, ul. K. Szymanowskiego 15, 42-217 Częstochowa w okresach 27.04.2015 – 10.07.2015 ,15.06.2015 r.- 26.08.2015 r., 01.07.2015 r. -10.09.2015 r., 24.09.2015 – 30.11.2015, 25.03.2015 – 29.05.2015 , 19.05.2015 – 22.07.2015 , 23.05.2016 do 26.07.2016, 26.09.2016- 30.11.2016, 21.03.2016- 02.06.2016, Zenon Ziętał Przedsiębiorstwo Usługowo- Handlowe „Plastyk” w okresach 01.09.2015-30.11.2015 i 01.04.2015-30.04.2015, Zakłady Chemiczne „RUDNIKI S.A.” ul. Fabryczna 1, Rudniki w okresach od 01.10. 2013 r. do 28.02. 2014 r., od 14.11.2014 r. do 30.01.2015 r., od 14.11.2014 r. do 30.01.2015 r., od 01.02. 2013 r. do 30.05 2013 r. Szkolenia dla Podmiotów prywatnych realizowane przez cały rok 2018 dzięki BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypty

Warunki uczestnictwa

Rozmowa z lektorem diagnozująca poziom językowy uczestnika.

Adres

ul. Jasnogórska 32/8
42-202 Częstochowa
woj. śląskie

Kontakt



Agnieszka Glińska

E-mail info@luga.pl

Telefon (+48) 663 770 804