



Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków unijnych w oparciu o metodę PCM (Project Cycle Management) - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/01/09/8282/2493154

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 12 h
📅 22.05.2025 do 23.05.2025

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
152,73 PLN brutto/h
124,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Inwestycje
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy: 1. osoby pełniące rolę kierowników projektów 2. członków zespołów projektowych 3. osoby odpowiedzialne za pozyskiwanie i rozliczanie projektów UE 4. pracowników administracji publicznej 5. osoby zainteresowane omawiane podczas szkolenia tematyką.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	21-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - Definiuje wiedzę z zakresu zarządzania projektami finansowanymi ze środków unijnych - Omawia zasady podejścia procesowego do zarządzania - Ocenia zasady opisu cyklu projektowego w organizacji, - Omawia cechy projektu. - Planuje strategiczne zarządzanie projektem.	Uczestnik po szkoleniu: -Omawia podstawowe zasady i regulacje dotyczące finansowania projektów unijnych. -Wskazuje kluczowe źródła informacji i akty prawne regulujące fundusze unijne. -Wyjaśnia różnice między podejściem procesowym a tradycyjnym. -Wskazuje kluczowe etapy cyklu projektowego. -Opisuje kluczowe elementy projektu, takie jak zakres, harmonogram i budżet.	Test teoretyczny
Umiejętności: - Określa zadania związane z planowaniem projektu, a później z jego realizacją - Omawia analizę wybranego procesu, - Planuje proces kontroli i wyciąga wnioski z ich wyników, - Ocenia, które działania projektowe wymagają poświęcenia znacznej uwagi w celu uniknięcia ryzyka zwrotu środków, uznanych za niekwalifikowalne w projekcie.	Uczestnik po szkoleniu: -Tworzy harmonogram działań projektowych. -Monitoruje przebieg realizacji projektu zgodnie z planem. -Przedstawia etapy analizy procesu. -Identyfikuje kluczowe wskaźniki efektywności procesu. -Analizuje wyniki kontroli i proponuje działania korygujące. -Identyfikuje potencjalne obszary ryzyka finansowego w projekcie.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09:30 - 09:40 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:40 - 11:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

I. Wstęp do zarządzania projektem

1. Czym jest projekt?
2. Terminologia projektowa
3. Trójkąt zakresu projektu

Godz. 11:00 - 13:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Specyfika projektów współfinansowanych ze środków UE
5. Projekt a biznes plan, studium wykonalności i wniosek aplikacyjny
6. Metoda PCM w zarządzaniu projektami unijnymi

Godz. 13:00 - 14:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

II. Planowanie i identyfikacja projektu

1. Analiza interesariuszy
2. Matryca logiczna projektu
3. Drzewo problemów

Godz. 14:00 - 15:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Drzewo celów
5. Wybór strategii

Dzień II:

Godz. 09:30 - 11:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Cele szczegółowe, rezultaty i wskaźniki

7. Planowanie przebiegu projektu (działania i czynności niezbędne do prawidłowej realizacji projektu)

8. Ryzyko w projekcie

Godz. 11:00 - 13:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

9. Tworzenie sieci projektu- harmonogram działań

10. Określenie kamieni milowych projektu

11. Planowanie zasobów projektu

12. Budżetowanie projektu

Godz. 13:00 - 14:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

III. Realizacja, monitorowanie i kontrola projektów europejskich

1. Zarządzanie zmianą w projekcie.

2. Prawidłowe udzielania zamówień wykonawcom działań projektowych.

3. Błędy w realizacji projektu, skutkujące niekwalifikowalnością wydatków i korektą finansową.

Godz. 14:00- 15:10 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. System raportowania o postępach w projekcie.

5. Przegląd narzędzi ułatwiających monitorowanie postępu prac i raportowanie.

6. Zamykanie projektu i przygotowanie do kontroli.

Godz. 15:10 - 15:20 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 15:20 - 15:30 - podsumowanie i zakończenie szkolenia.

- Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12 godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	22-05-2025	09:30	09:40	00:10
2 z 11 I. Wstęp do zarządzania projektem 1. Czym jest projekt? 2. Terminologia projektowa 3. Trójkąt zakresu projektu	Anna Ligęza-Łaciok	22-05-2025	09:40	11:00	01:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 4. Specyfika projektów współfinansowanych ze środków UE 5. Projekt a biznes plan, studium wykonalności i wniossek aplikacyjny 6. Metoda PCM w zarządzaniu projektami unijnymi	Anna Ligęza-Łaciok	22-05-2025	11:00	13:00	02:00
4 z 11 II. Planowanie i identyfikacja projektu 1. Analiza interesariuszy 2. Matryca logiczna projektu 3. Drzewo problemów	Anna Ligęza-Łaciok	22-05-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 11 4. Drzewo celów 5. Wybór strategii	Anna Ligęza-Łaciok	22-05-2025	14:00	15:30	01:30
6 z 11 6. Cele szczegółowe, rezultaty i wskaźniki 7. Planowanie przebiegu projektu (działania i czynności niezbędne do prawidłowej realizacji projektu) 8. Ryzyko w projekcie	Anna Ligęza-Łaciok	23-05-2025	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 11 9. Tworzenie sieci projektu-harmonogram działań 10. Określenie kamieni milowych projektu 11. Planowanie zasobów projektu 12. Budżetowanie projektu	Anna Ligęza-Łaciok	23-05-2025	11:00	13:00	02:00
8 z 11 III. Realizacja, monitorowanie i kontrola projektów europejskich	Anna Ligęza-Łaciok	23-05-2025	13:00	14:00	01:00
9 z 11 4. System raportowania o postępach w projekcie. 5. Przegląd narzędzi ułatwiających monitorowanie postępu prac i raportowanie. 6. Zamykanie projektu i przygotowanie do kontroli.	Anna Ligęza-Łaciok	23-05-2025	14:00	15:10	01:10
10 z 11 POST TEST walidacja usługi	-	23-05-2025	15:10	15:20	00:10
11 z 11 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Anna Ligęza-Łaciok	23-05-2025	15:20	15:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Ligęza-Łaciok

Specjalizuje się w szkoleniach z zarządzania projektami, budowania zespołów i komunikacji w zespole oraz kompleksowego wdrażania Ochrony Danych Osobowych w jednostkach publicznych. Posiada ponad 13 letnie doświadczenie w realizacji projektów w metodykach tradycyjnych i zwinnych jako PM. Prowadziła projekty od pomysłu do końcowego rozliczenia. Zna specyfikę projektów współfinansowanych ze środków unijnych i projektów komercyjnych. Posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami badawczymi i B+R. Pełni rolę Project Managera w projektach dla różnych instytucji oraz inspektora ochrony danych osobowych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060