



MARSHAL
ACADEMY SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



Szkolenie - Jak dobrze pisać w sieci - wykorzystanie narzędzi AI oraz Chat GPT

Numer usługi 2025/01/08/141460/2490848

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 52 h

📅 24.03.2025 do 11.04.2025

4 680,00 PLN brutto

4 680,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są osoby i organizacje, które łączą zainteresowanie rozwojem osobistym, Szkolenie skierowane jest do:
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	21-03-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	52
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza na temat własnego typu osobowości	Rozróżnia 4 podstawowe typy osobowości	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1. Wprowadzenie do pisania w sieci (4 godziny)

- Charakterystyka treści online
- Różnice między tradycyjnym a internetowym stylem pisania
- Potrzeby i oczekiwania współczesnych odbiorców

2. Podstawy sztucznej inteligencji w tworzeniu treści (6 godzin)

- Wprowadzenie do AI i NLP (Natural Language Processing)
- Omówienie narzędzi AI wspierających pisanie
- Etos i etyka korzystania z AI

3. Zasady tworzenia angażujących treści (8 godzin)

- Pisanie nagłówków i wstępów
- Struktura tekstu i jej wpływ na czytelność
- Optymalizacja treści pod kątem SEO

4. Praktyczne wykorzystanie ChatGPT w pisaniu (10 godzin)

- Podstawowe funkcje ChatGPT
- Tworzenie szkiców tekstów i ich edytowanie
- Generowanie pomysłów na treści i burze mózgów z AI

5. Zaawansowane techniki z AI w pisaniu (8 godzin)

- Personalizacja treści przy użyciu narzędzi AI
- Tworzenie różnych formatów treści: artykułów, wpisów na blogi, postów w mediach społecznościowych
- Automatyzacja powtarzalnych zadań pisarskich

6. Pisanie w różnych kanałach komunikacji (6 godzin)

- Tworzenie treści na strony internetowe

- Content marketing w mediach społecznościowych
 - Tworzenie tekstów sprzedażowych i e-mail marketing
7. **Testowanie i doskonalenie treści (4 godziny)**
- Analiza i optymalizacja treści za pomocą narzędzi AI
 - Testy A/B i analiza odbiorców
 - Wprowadzanie poprawek na podstawie danych
8. **Przyszłość pisania w sieci i AI (6 godzin)**
- Trendy w rozwoju narzędzi AI
 - Rola człowieka w twórczości wspieranej przez sztuczną inteligencję
 - Budowanie strategii pisarskich na przyszłość

Dodatkowe elementy szkolenia:

- **Warsztaty praktyczne i case studies** (integracja w wybranych modułach).
- **Konsultacje indywidualne i grupowe** (rozłożone w trakcie szkolenia).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Wprowadzenie do pisania w sieci	Elżbieta Jachymczak	24-03-2025	09:30	12:30	03:00
2 z 24 przerwa	Elżbieta Jachymczak	24-03-2025	12:30	12:45	00:15
3 z 24 Różnice między tradycyjnym a internetowym stylem pisania	Elżbieta Jachymczak	24-03-2025	12:45	15:00	02:15
4 z 24 Podstawy sztucznej inteligencji w tworzeniu treści	Michalina Chodan-Niespodziewany	28-03-2025	09:30	12:30	03:00
5 z 24 przerwa	Michalina Chodan-Niespodziewany	28-03-2025	12:30	12:45	00:15
6 z 24 Omówienie narzędzi AI wspierających pisanie	Michalina Chodan-Niespodziewany	28-03-2025	12:45	15:00	02:15
7 z 24 Zasady tworzenia angażujących treści	Elżbieta Jachymczak	31-03-2025	09:30	12:30	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 24 przerwa	Elżbieta Jachymczak	31-03-2025	12:30	12:45	00:15
9 z 24 Optymalizacja treści pod kątem SEO	Elżbieta Jachymczak	31-03-2025	12:45	15:00	02:15
10 z 24 Praktyczne wykorzystanie ChatGPT w pisaniu	Elżbieta Jachymczak	04-04-2025	09:30	12:30	03:00
11 z 24 przerwa	Elżbieta Jachymczak	04-04-2025	12:30	12:45	00:15
12 z 24 Praktyczne wykorzystanie ChatGPT w pisaniu	Elżbieta Jachymczak	04-04-2025	12:45	15:00	02:15
13 z 24 Praktyczne wykorzystanie ChatGPT w pisaniu	Elżbieta Jachymczak	07-04-2025	09:30	12:30	03:00
14 z 24 przerwa	Elżbieta Jachymczak	07-04-2025	12:30	12:45	00:15
15 z 24 Generowanie pomysłów na treści i burze mózgow z AI	Elżbieta Jachymczak	07-04-2025	12:45	15:00	02:15
16 z 24 Tworzenie różnych formatów treści: artykułów, wpisów na blogi, postów w mediach społecznościowych	Elżbieta Jachymczak	08-04-2025	11:30	14:30	03:00
17 z 24 przerwa	Elżbieta Jachymczak	08-04-2025	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 24 Pisanie w różnych kanałach komunikacji	Elżbieta Jachymczak	08-04-2025	14:45	15:30	00:45
19 z 24 Testowanie i doskonalenie treści	Michalina Choda-Niespodziewany	09-04-2025	09:30	12:30	03:00
20 z 24 przerwa	Michalina Choda-Niespodziewany	09-04-2025	12:30	12:45	00:15
21 z 24 Przyszłość pisania w sieci i AI	Michalina Choda-Niespodziewany	09-04-2025	12:45	15:00	02:15
22 z 24 Rola człowieka w twórczości wspieranej przez sztuczną inteligencję	Michalina Choda-Niespodziewany	11-04-2025	09:30	12:30	03:00
23 z 24 przerwa	Michalina Choda-Niespodziewany	11-04-2025	12:30	12:45	00:15
24 z 24 walidacja	-	11-04-2025	12:45	13:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 680,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 680,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Michalina Choda-Niespodziewany

Jestem absolwentką Berkley Business College w Oviedo. Wiedzę z zakresu zarządzania firmą, marketingu oraz logistyki zdobywałam zarówno w kraju (Uniwersytet Jagielloński) jak i za granicą (Universidad de Oviedo).

Specjalizuję się w tematyce kryzysów psychologicznych. Z sukcesem udzielam pierwszej pomocy psychologicznej w kryzysie, a także pomagam moim klientom wykorzystać takie doświadczenie jako trampolinę do sukcesu. Wszak nie każdy wie o tym, że dobrze rozwiązany kryzys ma ogromny potencjał rozwojowy. Nie są mi obce zarówno kryzysy ostre jak i chroniczne o różnym podłożu. Do pracy w tym obszarze upoważniają mnie liczne certyfikaty:

Certyfikat CoachMentora Kryzysowego

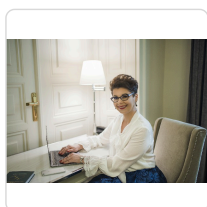
Certyfikat Konsultanta Kryzysowego

Certyfikat Rozwojowego i Kryzysowego CoachMentora Finansowego

Jako Trenerka Instytutu Pozytywnej Terapii Kryzysu szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy w kryzysach psychologicznych m. in. przyszłych Konsultantów Kryzysowych.

Uczę również jak udzielać pierwszej pomocy w kryzysach emocjonalnych oraz jak zarządzać stresem poprzez wykorzystanie metody EmotionAid®, której jestem facylitatorką.

W Krakowie założyłam Centrum Kobiecej Żywotności Dwa Bieguny, gdzie jako terapeutka pracy z ciałem wspieram rozwój kobiet podczas pracy indywidualnej. Organizuje również wiele warsztatów w trakcie których pracujemy wielopoziomowo oraz tranformująco wykorzystując świadomy ruch.



2 z 2

Elżbieta Jachymczak

Nazywam się Elżbieta Jachymczak i jestem dziennikarką ekonomiczną, wydawcą, redaktorem naczelnym Portalu <https://business-intelligence.com.pl/>, założycielką i pomysłodawczynią Akademii Kobiecej Przedsiębiorczości

Od ponad 16 lat związana jestem z dziennikarstwem, polską przedsiębiorczością i edukacją. Z sukcesem prowadzę swój biznes. Pasjonuje mnie nauczanie i przekazywanie wiedzy.

W nominacji do nagrody Polskiej Rady Biznesu napisano:

„W roku 2020 Elżbieta Jachymczak dokonała niemożliwego. Stworzyła i rozwinęła prężnie działającą redakcję Business Intelligence, Akademię Kobiecej Przedsiębiorczości. W 40 dni napisała swoją książkę pt. „69 Biznesowych Porad dla Przedsiębiorczych Kobiet”. Napisała setki artykułów ekonomicznych dla największych redakcji branżowych w Polsce m.in. Rzeczpospolita, infor.pl, poradnikprzedsiębiorcy.pl, zafirmowani.pl

Jej działalność ma trwały i widoczny wpływ na polski rynek wydawniczy oraz polską przedsiębiorczość. Jest ekspertką od skutecznego budowania marki osobistej, czego potwierdzeniem są zaproszenia w roli prelegentki i wykładowcy w tym temacie przez uczelnie z kraju i za granicę. Jest trenerem umiejętności sprzedażowych, zarządczych oraz ekonomiczno-finansowych. Współpracuje z klientami biznesowymi oraz instytucjami szkoleniowymi. Dotychczas spędziła na salach szkoleniowych blisko 5 tys. godzin i ta liczba ciągle rośnie. Jej pasja do przekazywania wiedzy jest ogromna a umiejętności i skuteczność potwierdzają opinie klientów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma niezbędne materiały oraz dostępny do wykonania szkolenia.

Szkolenie odbywa się w godzinach szkoleniowych tj. 45-minutowych.

52 godzin szkoleniowych

Adres

ul. Kalwaryjska 34

31-059 Kraków

woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Elżbieta Jachymczak

E-mail elzbieta@jachymczak.pl

Telefon (+48) 793 144 371