



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Środki trwałe w budowie w jednostkach – wycena, ewidencja i dokumentacja nakładów inwestycyjnych – warsztaty praktyczne. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2025/01/07/8282/2486694

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
142,48 PLN brutto/h
115,83 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 12.05.2025 do 13.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów finansowo-księgowych, inwestycyjnych, administracyjno-gospodarczych oraz pracownicy innych merytorycznych komórek, którzy są odpowiedzialni za prowadzenie i rozliczanie inwestycji.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie podstawowych zasad z zakresu wyceny, ewidencji, rozliczania i prowadzenia dokumentacji środków trwałych w budowie w oparciu o przepisy Ustawy o Rachunkowości i Krajowe

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: -Definiuje pojęcia z zakresu środków trwałych w budowie. -Określa wartość początkową środków trwałych, w tym kosztów bezpośrednio i pośrednio związanych z ich wytworzeniem, kosztów wspólnych, kosztów przygotowania terenów, kosztów robót budowlano-montażowych oraz innych związanych opłat. -Omawia zasady ewidencji środków trwałych w budowie w jednostkach budżetowych i w innych jednostkach, w tym zasady ewidencji na odpowiednich kontach księgowych.	-Uczestnik jest w stanie klarownie wyjaśnić, czym są środki trwałe w budowie oraz opisać ich istotne cechy i funkcje. -Potrafi zdefiniować terminy związane z pojęciem środków trwałych, takie jak koszty bezpośrednie i pośrednie, koszty przygotowania terenów, koszty robót budowlano-montażowych itp. -Potrafi wyjaśnić, jakie czynniki wpływają na ustalenie wartości początkowej środków trwałych. -Uczestnik jest w stanie opisać główne zasady ewidencji środków trwałych w budowie w jednostkach budżetowych i innych jednostkach. -Potrafi wskazać odpowiednie konta księgowe, na których dokonywana jest ewidencja środków trwałych w budowie.	Prezentacja
Umiejętności: -Omawia proces rozliczania inwestycji i oddawania obiektów inwestycyjnych do eksploatacji, w tym rozliczania kosztów bezpośrednich i pośrednich oraz kontrolowania nakładów inwestycyjnych. -Określa moment przekwalifikowania środka trwałego w budowie do ewidencji środków trwałych, w tym wystawiania odpowiednich dokumentów. -Sporządza ewidencję nakładów inwestycyjnych związanych z projektami współfinansowanymi przez Unię Europejską. -Omawia proces inwentaryzacji inwestycji, włączając w to stosowanie odpowiednich metod, terminów oraz dokumentowania i rozliczania inwentaryzacji.	-Uczestnik potrafi wyjaśnić kroki procesu rozliczania inwestycji, włączając w to rozliczanie kosztów bezpośrednich i pośrednich oraz kontrolę nakładów inwestycyjnych. -Potrafi ustalić moment przekwalifikowania środka trwałego w budowie do ewidencji środków trwałych, włączając w to wystawianie odpowiednich dokumentów, takich jak OT (odbior techniczny) czy PT (przekwalifikowanie techniczne). -Potrafi poprawnie sporządzić ewidencję nakładów inwestycyjnych, uwzględniając specyfikę projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. -Uczestnik jest w stanie wyjaśnić znaczenie prawidłowej inwentaryzacji dla skutecznego zarządzania środkami trwałymi oraz dla celów raportowania finansowego.	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
	• Walidacja usługi odbędzie się poprzez arkusz ankiety ewaluacyjnej w formie 5 pytań otwartych oraz 6 zamkniętych, przekazywanej dla uczestnika w ostatnim dniu szkolenia podczas ostatniej przerwy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09.30 - 11.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Definicja i pojęcie środków trwałych w budowie.

Godz. 11.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Wartość początkowa środków trwałych w budowie:

pojęcie kosztów bezpośrednio związanych z wytworzeniem środka trwałego,

definicja kosztów pośrednio związanych z wytworzeniem środka trwałego,

koszty wspólne dla kilku inwestycji,

koszty przygotowania terenów pod budowę, w tym likwidacji nieruchomości,

koszty robót budowlano-montażowych,

koszty zakupu maszyn, urządzeń i ich montażu,

koszty prób montażowych i rozruchu,

koszty obsługi za czas budowy, zaciągniętych zobowiązań związanych z budową (montażem) oraz różnic kursowych,

koszty innych podatków i opłat związanych z okresem budowy (montażu).

Godz. 13.00 - 14.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Zasady ewidencji środków trwałych w budowie w jednostkach budżetowych i w pozostałych jednostkach:

zasady ewidencji na koncie księgowym 080,

zasady ewidencji na pozostałych kontach księgowych w jednostkach budżetowych (konto 740, 800, 810).

Godz. 14.00 - 15.30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Rozliczenie inwestycji i oddanie obiektu inwestycyjnego do eksploatacji:

rozliczenie kosztów bezpośrednich inwestycji,

rozliczenie kosztów pośrednich inwestycji,

nakłady inwestycyjne bez efektu gospodarczego,

kontrola nakładów inwestycyjnych i uzyskanych efektów.

Dzień II

Godz. 09.30 - 11.00 – szkolenie (**rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu**)

5. Prawidłowe ustalenie momentu przekwalifikowania środka trwałego w budowie do ewidencji środków trwałych:

kompletność środków trwałych,

prawidłowe wystawienie dokumentu OT, PT,

ustalenie numeru KŚT dla środków trwałych.

Godz. 11.00 - 13.00 – szkolenie (**rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia**)

6. Ulepszenia a remont środków trwałych:

definicja i ewidencja ulepszeń,

ulepszenia a remont,

ulepszenia w obcych środkach trwałych.

Godz. 13.00 - 14.00 – szkolenie (**rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia**)

7. Rozchody i zmniejszenia środków trwałych w budowie:

przekazanie do użytkowania środków trwałych,

odpisanie środków trwałych w budowie,

zniszczenie środka trwałego w budowie,

nieodpłatne przekazanie środków trwałych w budowie,

sprzedaż środka trwałego w budowie.

Godz. 14.00 - 15.15 – szkolenie **(rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)**

8. Ewidencja nakładów inwestycyjnych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

9. Inwentaryzacja inwestycji:

metody inwentaryzacji środków trwałych w budowie,

terminy przeprowadzania inwentaryzacji,

dokumentowanie i rozliczanie inwentaryzacji.

10. Pytania uczestników szkolenia i odpowiedzi na nie.

Godz. 15.15 - 15:20 – ankieta ewaluacyjna

Godz. 15:20 - 15:30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Podczas szkolenia zaplanowane są dwie przerwy 15-minutowe i jedna 20-minutowa w ciągu dnia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Środki trwałe w budowie w jednostkach	-	12-05-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Środki trwałe w budowie w jednostkach	-	13-05-2025	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Koordinator SEMPER

Koordinator SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060