



Ośrodek Edukacyjny
Let's Talk A & K
Kuniccy S.C.



Kurs języka angielskiego na poziomie A2 (120 godzin), BON NA SZKOLENIE.

Numer usługi 2025/01/05/14293/2485877

📍 Augustów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 120 h

📅 14.04.2025 do 28.11.2025

3 880,00 PLN brutto

3 880,00 PLN netto

32,33 PLN brutto/h

32,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe na poziomie zaawansowania podstawowym.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	11-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	120
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Kurs języka angielskiego na poziomie A2 (120 godzin), BON NA SZKOLENIE” przygotowuje do samodzielnego używania języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie A2, według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik szkolenia osiągnie kompetencje językowe i zdolności komunikowania się w języku angielskim w stopniu podstawowym (A2), według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>Uczestnik szkolenia zdobędzie następujące umiejętności w zakresie języka angielskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia w zakresie tematów związanych z życiem codziennym (na przykład podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy). • Potrafi porozumiewać się w rutynowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe. • Potrafi w prosty sposób opisywać swoje pochodzenie i otoczenie, w którym żyje, a także poruszać sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia codziennego. <p>Efektom szkolenia jest również nabycie przez słuchaczy kompetencji społecznych. Zdobywając w/w umiejętności językowe, uczestnik kursu przełamie barierę w podstawowym mówieniu, wypracuje prawidłowe nawyki myślenia po angielsku i w rezultacie będzie potrafił komunikować się w języku angielskim w stopniu podstawowym.</p>	<p>1) Znajomość zagadnień gramatycznych:</p> <p>Czasy gramatyczne</p> <p>Present Continuous i going to – mówienie o planach</p> <p>Present Perfect</p> <p>Future Simple (will) i going to – przewidywanie przyszłości</p> <p>Past Continuous</p> <p>Rozróżnienie między Past Simple a Past Continuous</p> <p>Present Perfect Continuous</p> <p>Porównania</p> <p>the...the...; more and more; as; than; like</p> <p>similar, different, the same</p> <p>as much, as many, as little, as few</p> <p>Czasowniki</p> <p>do i make</p> <p>have i have got</p> <p>would + love, hate, prefer, mind</p> <p>Formy dzierżawcze</p> <p>Zaimki dzierżawcze (mine, yours, hers, itd.)</p> <p>Porównanie zaimków i przymiotników dzierżawczych (my → mine, itd.)</p> <p>Dopełniacz saksoński (dzierżawcza forma rzeczownika)</p> <p>Przyimek of</p> <p>Pozostałe zagadnienia</p> <p>Zapisywanie i wymawianie dat</p> <p>Past Participle (worked, seen, been, stayed, itd.)</p> <p>Rzeczowniki odczasownikowe (swimmer, description, diving, itd.)</p> <p>Gerund a bezokolicznik (skiing → to ski → ski, itd.)</p> <p>Pierwszy tryb warunkowy</p> <p>Strona bierna (Present Simple i Past Simple)</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<p>2) Znajomość zagadnień leksykalnych: Liczebniki porządkowe: first, second, fifth Krajobraz: nature, world, ocean, sea, region Szkola i przedmioty szkolne: timetable, grade, pupil, chemistry, geography Artykuły papiernicze: pen, glue, ballpoint pen Testy i egzaminy: study for a test, written exam, essay, mark Podobieństwa i różnice: equal, variety, related to Zdrowie i choroby: the flu, low pressure, fever, health, medicine Części ciała: cheek, elbow, foot, finger Rozrywka: media, show, watch a film, amusement park Pozytywne i negatywne emocje: scared, angry, happiness, proud Myśli i wyobrażenia: thought, fiction, reality, imagination, creative</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Przymiotniki (podstawowe): brilliant, delightful, superb, excellent Napoje: a cup of tea, hot chocolate, alcohol Określenia ilości: a bar of soap, a bag of flour, tin, bottle Sprzęty kuchenne: frying pan, pot, dishwasher, microwave Zawody (podstawowe): accountant, builder, nurse, policeman Komputery: laptop, mouse, keyboard, printer Rodzaje kwater wakacyjnych: hotel, motel, youth hostel Gry komputerowe: level, gamepad, simulation game Praca: work, job, salary, fire sb Bank: account, transfer, debt, loan Poezja i dramat: rhyme, sonnet, lyric, monologue Sztuka (podstawowe): painter, mosaic, paint</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie § 14 pkt.3 rozporządzenia ministra funduszy i polityki regionalnej z 28 lipca 2023r w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 i 1672), które zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja zostanie przeprowadzona na poziomie A2, zgodnie z Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesu kształcenia i procesu walidacji.

Program

Kurs języka angielskiego jest prowadzony metodą bezpośrednią DIRECT ENGLISH. Słownictwo i gramatyka są prezentowane, ćwiczone i utrwalane w formie zadawanych pytań przez lektora oraz udzielanych odpowiedzi przez słuchaczy. Na początku każdej lekcji jest powtarzany materiał z 5 ostatnich lekcji.

Ramowy program: Czasy teraźniejsze: Present Simple i Continuous. Przysłowki częstotliwości. Nawiązywanie kontaktów służbowych – słownictwo i przydatne zwroty. Słownictwo związane z pożyczaniem i kupowaniem. Czas Future Simple do wyrażania propozycji i decyzji. Zwroty ze słówkiem back. Korespondencja emailowa. Rozwiązywanie problemów podczas wyjazdów służbowych – słownictwo, zwroty, sytuacje praktyczne. Czas Past Simple. Zadawanie pytań w czasie Past Simple. Popularne kolokacje czasownika z rzeczownikiem. Opisywanie własnych doświadczeń z pracy zawodowej i życia osobistego. Stopniowanie przymiotników (stopień wyższy i najwyższy). Przymiotniki w stopniu wyższym i najwyższym. Opisywanie osób. Podejmowanie decyzji – słownictwo. Konstrukcja 'to be going to' i czas Future Simple do wyrażania przyszłości. Wyrażenia frazalne z czasownikiem put. Robienie planów i oferowanie pomocy – użyteczne wyrażenia. Formy pytające. Zadawanie pytań z różnymi słowami pytającymi. Liczebniki. Słowotwórstwo (przyrostki form przymiotników). Prezentacja sprzedażowa – użyteczne zwroty. Używanie perswazji w sytuacjach służbowych - użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Czasowniki modalne do wyrażania przymusu w formie twierdzącej i pytającej. Terminologia komputerowa. Podawanie instrukcji - użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Czas Present Perfect. Zwroty yet i already. Kolokacje ze słowem idea. Opisywanie zmian i planów oraz Informacje o podmiocie świadczącym usługę Cel usługi Szczegółowe informacje o usłudze strategii marketingowych. Powtórzenie dotychczas zrealizowanego materiału leksykalno-gramatycznego i test śródroczny w formie pisemnej Czasowniki modalne do wyrażania możliwości i przyszłych planów oraz ustaleń. Wyrażenia z czasownikiem give. Planowanie wydarzenia firmowego - użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. Wyrażenia too i enough. Składanie skarg i zażaleń - użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Zdobywanie informacji – słownictwo i ćwiczenia praktyczne. Opisywanie miejsca. Pierwszy okres warunkowy. Wyrażenia if i when. Idiomy ze słówkiem worth. Wyrażanie zgody i niezgody - użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Planowanie kampanii marketingowej oraz wyrażanie opinii. Strona bierna i czynna. Słownictwo związane z jedzeniem i restauracjami. Zwroty używane podczas spotkań służbowych, konwersacja przy służbowym posiłku. Rzeczownik odsłowny. Przymiotniki zakończone przyrostkiem -ing i -ed. Podejmowanie gości w firmie - słownictwo i ćwiczenia praktyczne. Czas Present Perfect i czas Past Simple. Określenia for i since. Wystąpienia publiczne - słownictwo i ćwiczenia praktyczne. Rozmowa w sprawie pracy. Czas Past Continuous i jego porównanie z czasem Past Simple. Pisanie i odpowiadanie na wiadomości tekstowe. Opowiadanie o wydarzeniach przeszłych. Wyrażenie would. Drugi okres warunkowy. Dyskutowanie o preferencjach i różnicach zdań. Przedstawianie swojego punktu widzenia. Powtórzenie zrealizowanego materiału leksykalno-gramatycznego i test końcowy w formie pisemnej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Mitrovic

Pani Beata Mitrovic ukończyła Wyższą Szkołę Europejską im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie, na kierunku Lingwistyka. Posiada 9-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych na wszystkich poziomach zaawansowania. Jest osobą cenioną i lubianą przez słuchaczy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W cenę usługi szkoleniowej wliczone są podręczniki, które uczestnicy otrzymają od organizatora w dniu rozpoczęcia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki zapisu na szkolenie:

- wypełnienie testu kwalifikacyjnego
- podpisanie umowy o przyznanie dofinansowania

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach

- uzyskanie pozytywnego wyniku na teście końcowym, sprawdzającym wiadomości (min 80% poprawności)

Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

W przypadku konieczności zawieszenia zajęć stacjonarnych z powodu pandemii COVID-19 zajęcia będą realizowane w systemie on-line na platformie Zoom.

Wymagania:

Komputer, laptop lub telefon

Słuchawki, mikrofon

Stabilne połączenie z Internetem

Adres

ul. 3 Maja 17

16-300 Augustów

woj. podlaskie

Szkolenie będzie odbywało się w Augustowie, ul. 3 Maja 17, w budynku Let's Talk School.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Kunicka

E-mail info@lets-talk.pl

Telefon (+48) 693 424 585