



Cudzoziemcy na rynku pracy w Polsce. Kompendium wiedzy dotyczącej legalizacji pobytu i pracy na terytorium RP - szkolenie

Numer usługi 2025/01/03/21308/2483988

750,30 PLN brutto
610,00 PLN netto
107,19 PLN brutto/h
87,14 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR KONRAD
TAGOWSKI



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 7 h
📅 24.04.2025 do 24.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przewidziane dla cudzoziemców, działów HR (pracodawców), pracowników publicznych służb zatrudnienia i agencji pracy
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	23-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do prawidłowego zatrudniania i prowadzenia dokumentacji związanej zatrudnieniem cudzoziemców w Polsce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Prawidłowo definiuje wymogi zatrudnienia obywateli państw trzecich</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Opisuje podstawowe przepisy prawa pracy oraz regulacje dotyczące zatrudniania cudzoziemców w Polsce · Analizuje dokumentację pracowniczą pod kątem zgodności z przepisami dotyczącymi legalnego zatrudnienia cudzoziemców · Ocenia sytuacje prawne w kontekście wymogów formalnych i procedur legalizacyjnych · Przygotowuje i weryfikuje dokumenty wymagane do legalizacji pracy (wnioski, oświadczenia, umowy) <p>Opisuje rolę i zadania powiatowych urzędów pracy w procesie legalizacji zatrudnienia cudzoziemców.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Stosuje praktyczne rozwiązania funkcjonowania powiatowych urzędów pracy (PUP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Interpretuje decyzje administracyjne wydawane przez PUP oraz reaguje na ewentualne braki formalne · Działa proaktywnie w sytuacjach wymagających wyjaśnienia formalności z urzędami pracy. <p>Wyjaśnia procedury kontrolne oraz kryteria stosowane podczas weryfikacji zgodności z przepisami prawa.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Identyfikuje procedury związane z kontrolą legalności pracy prowadzoną przez Straż Graniczną i Państwową Inspekcję Pracy (PIP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Ocenia ryzyko związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa pracy i imigracyjnego. · Przestrzega procedur i standardów etycznych podczas współpracy z instytucjami kontrolnymi. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Zarządza kwestiami związanymi z ubezpieczeniami społecznymi (ZUS/KRUS) w kontekście zatrudnienia cudzoziemców</p>	<p>Charakteryzuje zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym (ZUS/KRUS) dla obywateli państw trzecich.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Analizuje deklaracje ubezpieczeniowe pod kątem zgodności z przepisami. · Odpowiedzialnie zarządza kwestiami ubezpieczeniowymi, dbając o interesy zarówno pracodawcy, jak i pracownika. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza, że procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone.

Program

I. Pobyt cudzoziemców w Polsce

- a) przepisy krajowe i unijne dotyczące pracy i pobytu obywateli krajów trzecich
- b) definicja cudzoziemca i katalog dostępu do naszego rynku pracy
- c) dokumenty legalizujące pobyt w RP
- d) instytucje pomocowe związane z przebywaniem obcokrajowca na terenie kraju
- e) formy wsparcia cudzoziemca na terytorium RP
- f) uprawnienia cudzoziemców korzystających z ochrony czasowej w Polsce w myśl Dyrektywy UE 2001/55/WE i znowelizowanej ustawy z dn. 12 marca 2022 r „o pomocy obywatelom Ukrainy...”
- g) przekraczanie granicy: zasady ogólne oraz związane z wojną na Ukrainie
- h) wszelkie formalności związane z legalizacją pobytu od strony pracodawcy
- i) kontrola legalności pobytu i zatrudnienia w Polsce przez uprawnione organy np. PIP i SG- najważniejsze informacje

II. Praca cudzoziemców w Polsce

- a) Obywatele krajów trzecich zwolnieni z obowiązku posiadania zezwolenia na pracę w myśl przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych
- b) Praca na „zgłoszeniu” do PUP: sytuacje, podmioty, czas trwania
- c) Rodzaje „pozwoleń” na pracę dla cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce:
 - a) oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy
 - kto może skorzystać z uproszczonej procedury zatrudnienia cudzoziemca w Polsce
 - różnice między działalnością „sezonową” a „niesezonową”
 - kompletność wniosku

- strona a pełnomocnik w myśl przepisów kpa oraz kodeksu cywilnego

- wpis oraz odmowa wpisu do ewidencji- przesłanki

- obowiązki pracodawcy

b) zezwolenie na pracę sezonową

- działalności „sezonowe”, kto może skorzystać z 9-miesięcznej procedury

- procedura zagraniczna i krajowa- 2 ścieżki postępowania

- ułatwienia dla tzw. 5 oświadczeniowej m.in. możliwość powierzenia pracy innej niż sezonowa przez 30 dni

- wpis wielosezonowy

- umowa o pomocy przy zbiorach- ukłon w stronę rolników

- specjalne rozwiązania wynikające z ustawy z dn 12 marca 2022 „o pomocy obywatelom Ukrainy...”

c) zezwolenie na pracę typu A

- długoterminowe zatrudnienie obywateli państw trzecich

- kompletność wniosku, prowadzenie postępowania przez wojewodę

- ułatwienia w zmianie wydanej decyzji w związku z nowelizacją przepisów

- obowiązki informacyjne względem organu wykonawczego oraz obowiązki pracodawcy względem cudzoziemca

d) jednolite zezwolenie na pobyt i pracę

- ścieżka postępowania do uzyskania zezwolenia jednolitego

- duże ułatwienia w procedurze względem zmian w przepisach ustawy o cudzoziemcach m.in. możliwość zmiany pracodawcy bez konieczności wydawania nowej decyzji, brak wymogu doręczania dokumentów potwierdzających adres zamieszkania, źródło stabilnego dochodu

- decyzja a możliwość wykonywania pracy

- karta pobytu i jej uprawnienia

III. Informacja starosty- test rynku pracy. Praktyczne aspekty złożenia odpowiedniej oferty pracy

IV. Podsumowanie, studium trudnych i nietypowych przypadków, pytania, wymiana doświadczeń, zakończenie szkolenia

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych bez przerw.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu ma godzinę na wykonanie zadania i otrzymuje po jego zakończeniu wynik z wglądem do wyników testu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Pobyt cudzoziemców w Polsce (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Przemysław Maślanka	24-04-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 5 Praca cudzoziemców w Polsce (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Przemysław Maślanka	24-04-2025	11:00	12:30	01:30
3 z 5 Podsumowanie, studium trudnych i nietypowych przypadków, pytania, wymiana doświadczeń (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Przemysław Maślanka	24-04-2025	12:30	14:00	01:30
4 z 5 Informacja starosty- test rynku pracy (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Przemysław Maślanka	24-04-2025	13:00	14:30	01:30
5 z 5 Walidacja	-	24-04-2025	14:30	15:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	750,30 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	610,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	87,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Przemysław Maślanka

Praktyk z 23 letnim doświadczeniem zawodowym w Publicznych Służbach Zatrudnienia, wieloletni trener i specjalista z obszaru rynku pracy. Absolwentka studiów zawodowych w Wyższej Szkole Administracji Publicznej oraz studiów magisterskich na kierunku ekonomia, ze specjalnością zarządzanie i doradztwo personalne. Ukończone studia podyplomowe na Uniwersytecie Warszawskim w zakresie rynku pracy o specjalności doradztwo zawodowe. Dzięki aktywnym formom szkoleniowym i stosowanym w nich metodom łączenia teorii z praktyką, jako trener, jest wysoko oceniana przez uczestników szkoleń za wiedzę, doświadczenie oraz prowadzone warsztaty szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- 1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.
- 2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon
- 3/nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
- 4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
- 5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
- 6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.
- 7) JEŚLI WYMAGA TEGO REGULAMIN JEDNOSTKI FINANSUJĄCEJ SZKOLENIE JEST NAGRYWANE

Kontakt



Elżbieta Nałęcz

E-mail enalecz@akk.com.pl

Telefon (+48) 601 950 841