

PM Experts Sp. z  
o.o.

## Zarządzanie Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami - Zarządzanie Projektami (Zielone Kompetencje\*)

Numer usługi 2025/01/03/15303/2483940

Gdańsk / mieszana (stacjonarna połączona z usługą  
zdalną)

Usługa szkoleniowa

16 h

03.04.2025 do 07.04.2025

2 693,70 PLN brutto

2 190,00 PLN netto

168,36 PLN brutto/h

136,88 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktykujący project managerowie dążący do wzmocnienia Power Skills</li><li>• Początkujący kierownicy projektów</li><li>• Kadra kierownicza nadzorująca projekty</li><li>• Team leaderzy i pracownicy na stanowiskach managerskich</li><li>• Członkowie zespołów</li><li>• Kandydaci do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®</li><li>• Członkowie zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branży związanych z ekologiczną transformacją gospodarki.</li><li>• Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.</li><li>• Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	27-03-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie „Zarządzanie Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami” przygotowuje uczestników do efektywnego zarządzania zespołem projektowym, zasobami oraz komunikacji z interesariuszami. Uczestnicy nabędą umiejętności motywowania zespołu, rozwiązywania konfliktów, planowania komunikacji oraz budowania relacji z interesariuszami, co pozwoli im na skuteczne prowadzenie projektów i poprawę jakości współpracy w zespole. Zdobytą wiedzę można skutecznie zastosować w zarz. projektami proekologicznymi.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie i stosuje techniki budowania i rozwoju zespołu projektowego	<ul style="list-style-type: none"><li>- Omawia kluczowe zasady efektywnego budowania zespołu projektowego.</li><li>- Charakteryzuje etapy rozwoju zespołu (np. model Tuckmana).</li><li>- Przeprowadza analizę potrzeb i zasobów zespołu projektowego.</li><li>- Przedstawia różne podejścia do zarządzania zespołem w zależności od dojrzałości grupy.</li><li>- Stosuje odpowiednie techniki motywacyjne w pracy z zespołem projektowym.</li></ul>	Test teoretyczny
Rozpoznaje i stosuje odpowiednie style zarządzania w zależności od dojrzałości zespołu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Charakteryzuje różne style zarządzania w kontekście zespołów projektowych.</li><li>- Dostosowuje styl zarządzania do etapu rozwoju zespołu.</li><li>- Omawia zasady skutecznego delegowania zadań w zależności od kompetencji zespołu.</li><li>- Oceni i wdraża odpowiednią metodę kontroli wykonania zadań projektowych.</li></ul>	Test teoretyczny
Skutecznie identyfikuje interesariuszy i analizuje ich potrzeby	<ul style="list-style-type: none"><li>- Charakteryzuje proces identyfikacji interesariuszy w projekcie.</li><li>- Zastosowuje narzędzia do analizy potrzeb interesariuszy (np. analiza SWOT).</li><li>- Przeprowadza analizę wpływu interesariuszy na projekt.</li><li>- Klasyfikuje interesariuszy w zależności od ich wpływu i zainteresowania projektem.</li></ul>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Buduje efektywne relacje z interesariuszami</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omawia techniki komunikacji i budowania relacji z interesariuszami.</li> <li>- Formułuje strategie wywierania wpływu na interesariuszy.</li> <li>- Stosuje odpowiednie techniki komunikacyjne w interakcjach z interesariuszami (np. aktywne słuchanie).</li> <li>- Wdraża strategie angażowania interesariuszy w projekt w sposób zgodny z ich oczekiwaniami.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Efektywnie zarządza komunikacją w projekcie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omawia techniki planowania komunikacji w projekcie.</li> <li>- Określa odpowiednie kanały komunikacji wewnątrz zespołu projektowego.</li> <li>- Tworzy plan komunikacji uwzględniający potrzeby interesariuszy i zespołu.</li> <li>- Przeprowadza formalne raportowanie postępów projektu oraz organizuje spotkania projektowe.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Rozwiązuje konflikty w zespole projektowym</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteryzuje modele rozwiązywania konfliktów w zespołach projektowych.</li> <li>- Stosuje techniki negocjacyjne i mediacyjne do rozwiązywania sporów.</li> <li>- Oceni i wybiera najlepszą metodę rozwiązania konfliktu w zależności od sytuacji.</li> <li>- Stosuje zasady zarządzania emocjami i zapewnia neutralność w rozwiązywaniu sporów.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Stosuje narzędzia i techniki motywowania zespołu projektowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteryzuje różne techniki motywacji w kontekście zarządzania zespołem projektowym (np. motywacja wewnętrzna vs. zewnętrzna).</li> <li>- Wybiera odpowiednie techniki motywacyjne w zależności od sytuacji i potrzeb zespołu.</li> <li>- Tworzy plan motywacyjny dla członków zespołu projektowego, dostosowany do ich oczekiwań.</li> <li>- Monitoruje skuteczność działań motywacyjnych i dostosowuje strategie w razie potrzeby.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Analizuje i wykorzystuje politykę organizacyjną w kontekście zarządzania projektem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omawia zasady i mechanizmy „polityki organizacyjnej” w kontekście projektów.</li> <li>- Charakteryzuje wpływ polityki organizacyjnej na przebieg projektu.</li> <li>- Wykorzystuje mechanizmy polityki organizacyjnej w celu zwiększenia efektywności projektu.</li> <li>- Przeprowadza analizę wpływu polityki organizacyjnej na decyzje projektowe.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Integruje zasady zrównoważonego rozwoju w zarządzaniu projektem oraz komunikacji z interesariuszami</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteryzuje podstawowe zasady zrównoważonego rozwoju w kontekście zarządzania projektem i komunikacji.</li> <li>- Zidentyfikuje potencjalne wyzwania związane z ekologicznymi i społecznymi aspektami projektu, wskazując na ich wpływ na interesariuszy.</li> <li>- Wykorzystuje narzędzia i techniki zarządzania zasobami w sposób efektywny i zgodny z zasadami zrównoważonego rozwoju (np. redukcja odpadów, efektywność energetyczna, odpowiedzialne zarządzanie zasobami).</li> <li>- Rozwija i wdraża komunikację z interesariuszami z uwzględnieniem zasad zielonego zarządzania oraz dbałości o środowisko.</li> <li>- Identyfikuje interesariuszy w kontekście ich oczekiwań i wartości związanych z zrównoważonym rozwojem.</li> <li>- Stosuje strategie wywierania wpływu na interesariuszy, uwzględniając ich oczekiwania dotyczące odpowiedzialności ekologicznej i społecznej projektu.</li> <li>- Ocenia i monitoruje skuteczność wprowadzanych rozwiązań w kontekście zrównoważonego rozwoju, dostosowując strategię komunikacji do wartości organizacji i interesariuszy.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI®. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia.

## Program

1. Kierownik projektu jako lider
2. Pozycja kierownika projektu w różnych typach organizacji
3. Zespół zarządzania projektem i zespół projektowy
4. Definicja ról i obowiązków – RACI
5. Dobór członków zespołu
6. Wartość i potencjał zespołu
7. Karta zespołu
8. Dynamika rozwoju zespołu
9. Zespoły rozproszone i ich wyzwania
10. Rola lidera i style zarządzania
11. Dostosowanie stylu zarządzania do dojrzałości zespołu
12. Skuteczne delegowanie i kontrola
13. Motywacja zespołu
14. Zarządzanie konfliktem w zespole
15. Modele komunikacji
16. Kanały komunikacji
17. Znaczenie i techniki komunikacji w projekcie
18. Pułapki i wyzwania związane z komunikacją
19. Planowanie komunikacji
20. Dokumentacja projektowa jako komunikacja formalna
21. Planowanie i organizacja spotkań projektowych
22. Aktywne słuchanie
23. Formalne raportowanie i przeglądy projektów
24. Kierownik projektu jako kreator komunikacji w projekcie
25. Projekt a „polityka organizacyjna”
26. Identyfikacja interesariuszy
27. Analiza potrzeb interesariuszy
28. Kategorie interesariuszy
29. Zainteresowanie i wpływ interesariuszy na przebieg projektu
30. Budowanie efektywnych relacji z interesariuszami
31. Strategie wywierania wpływu na interesariuszy
32. Dynamika interesariuszy
33. Typowe wyzwania interesariuszy projektu

Szkolenie łączy zarówno elementy teoretyczne, jak i praktyczne, co sprawia, że trudno jest przypisać konkretne ramy czasowe do poszczególnych części programu. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce przez praktykę. W zależności od liczby grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Praktyczną część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Dzień 1 (Gdańsk)	Maciej Krupa	03-04-2025	09:00	17:00	08:00
<b>2 z 3</b> Dzień 2 (Gdańsk)	Maciej Krupa	04-04-2025	09:00	17:00	08:00
<b>3 z 3</b> Walidacja - test (online)	Maciej Krupa	07-04-2025	10:00	10:20	00:20

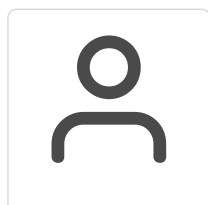
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	168,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	136,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Maciej Krupa

Kierownik projektów, starszy konsultant, akredytowany trener PMP®, PRINCE2®, AgilePM®. Od kilku lat łączy prowadzenie projektów i szkoleń z działalnością doradczą. Brał udział w mapowaniu procesów biznesowych w Auchan Polska. Prowadził coaching dla kierowników projektów w Transfer

Multisort Elektronik i Knauf. Wdrażał metodyki zarządzania projektami organizacyjnymi w T4B, Drago, NFM Production. Wspierał rozwój Biura Zarządzania Projektami w Philip Morris Polska Distribution oraz wspierał budowę i uruchomienia nowej fabryki w Hauck Heat Treatment. Realizował międzyorganizacyjny projekt rozwoju kultury zarządzania projektami w Viterra Polska - Niemcy.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują drukowane materiały w formie prezentacji przygotowanej przez dostawcę usługi.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 2 dni, zajęcia zaplanowane są w godzinach 8:00-16:00 lub 9:00-17:00. W czasie szkoleń przewidziane są dwie krótkie przerwy kawowe oraz jedna dłuższa przerwa lunchowa (kawa, przekąski i lunch w cenie szkolenia). Dokładny harmonogram zostanie przesłany uczestnikom na tydzień przed szkoleniem.

Obecność uczestników będzie potwierdzana na podstawie listy obecności lub innego ustalonego sposobu rejestracji.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

## Warunki techniczne

### Wymagania sprzętowe:

#### 1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

#### 1. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

#### 1. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

#### 1. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

#### 1. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

#### 1. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik

- Klawiatura

1. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

#### **Wymagania dotyczące łącza internetowego:**

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

#### **Dodatkowe zalecenia:**

Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):

- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

**Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.**

**Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.**

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

## **Adres**

Gdańsk  
Gdańsk  
woj. pomorskie

Szczegóły dotyczące adresu sali szkoleniowej zostaną udostępnione uczestnikom na tydzień przed szkoleniem.

## **Kontakt**



**Malwina Łuczewska**

**E-mail** malwina.luczewska@pmexperts.com

**Telefon** (+48) 721 540 545