



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Prawo zamówień publicznych w praktyce - Kompendium obowiązujących przepisów. Elektronizacja zamówień publicznych i koncepcja nowej ustawy PZP. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2025/01/02/8282/2482657

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 19.03.2025 do 21.03.2025

2 386,20 PLN brutto

1 940,00 PLN netto

99,43 PLN brutto/h

80,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Finanse i bankowość / Podatki |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej; <ul style="list-style-type: none">• specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy;• przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;• przedstawiciele administracji rządowej;• wykonawcy; |
| Minimalna liczba uczestników | 3 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 18-03-2025 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 24 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji z zakresu zamówień publicznych, oraz bezpośrednio związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|---|
| <p>Wiedza:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Omawia kluczowe zmiany wynikające z Nowej Ustawy PZP w porównaniu do wcześniejszych regulacji.2. Określa zasady planowania zamówień publicznych, szacowania ich wartości oraz analizy potrzeb i wymagań.3. Omawia jakie środki ochrony prawnej oraz sposoby komunikacji przewiduje Nowa Ustawa PZP.4. Wskazuje zmiany w zakresie umów w zamówieniach publicznych oraz procedur badania i oceny ofert. <p>Umiejętności:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Analizuje zmienione przepisy Nowej Ustawy PZP w praktyce.2. Tworzy plan zamówienia publicznego zgodnie z nowymi wymaganiami prawnymi.3. Identyfikuje przypadki wyłączeń ze stosowania PZP oraz dobrać właściwy tryb zamówienia.4. Analizuje procedury badania i oceny ofert oraz podejmuje decyzje w zakresie unieważnienia postępowań i wykluczenia wykonawców. | <p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">-Poprawnie identyfikuje najważniejsze różnice między poprzednimi a nowymi przepisami.-Podaje przykłady zastosowania nowych regulacji w praktyce.-Wskazuje etapy procesu planowania zamówienia publicznego zgodnie z Nową Ustawą PZP.-Prawidłowo opisuje metody szacowania wartości zamówienia.-Wyjaśnia, jak przeprowadzić analizę potrzeb i wymagań w kontekście zamówień publicznych.-Opisuje procedury odwoławcze oraz instytucje odpowiedzialne za rozstrzyganie sporów.-Wskazuje główne zmiany dotyczące zawierania i realizacji umów.-Opisuje nowe wymogi dotyczące badania i oceny ofert. <p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">-Poprawnie interpretuje przepisy w kontekście rzeczywistych postępowań.-Identyfikuje kluczowe regulacje mające wpływ na procedury zamówieniowe.-Opracowuje dokumentację zgodną z aktualnymi regulacjami.-Dobiera odpowiedni tryb zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi.-Podejmuje decyzje dotyczące wykluczenia wykonawców oraz unieważnienia postępowania na podstawie obowiązujących przepisów. | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | <ul style="list-style-type: none">- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych | <p>Test teoretyczny</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-09.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Panel wprowadzający - prezentacja Trenera oraz wyrażenie obaw dotyczących Nowej Ustawy PZP przez Uczestników.

2. Wstępne omówienie zmian w prawie zamówień publicznych według Nowej Ustawy PZP w porównaniu do przepisów obowiązujących w poprzednich latach.

Godz.10:30 -10.45 – przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Omówienie zmian w obszarach:

-planowania zamówień publicznych

-szacowania wartości zamówienia

-analizy potrzeb i wymagań.

Godz.12.00-12.20 – przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

4. Omówienie wyłączeń ze stosowania PZP według Nowej Ustawy PZP.

Godz.13.30-13.45 – przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5. Omówienie najczęściej stosowanych trybów oraz nowych rodzajów zamówień, o których mowa w Nowej Ustawie PZP.

Dzień II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Analiza sposobu tworzenia warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert w Nowej Ustawie PZP.

Godz.10:30 -10.45 – przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

7. Środki ochrony prawnej w Nowej Ustawie PZP.

Godz.12.00-12.20 – przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

8. Środki komunikacji w Nowej Ustawie PZP.

Godz.13.30-13.45 – przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

9. Omówienie zmian dotyczących umów w zamówieniach publicznych według Nowej Ustawy PZP.

Dzień III

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

10. Analiza procedur i zmian dotyczących procesu badania i oceny ofert.

Godz.10:30 -10.45 – przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

11. Przedstawienie nowych przepisów dotyczących unieważnienia postępowania, odrzucenia ofert, wykluczenia Wykonawców w świetle Nowej Ustawy PZP.

Godz.12.00-12.20 – przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

12. Przedstawienie aspektów dotyczących prawa zamówień publicznych w odniesieniu do Nowej Ustawy PZP oraz innych aktów prawnych i orzecznictwa.

Godz.13.30-13.45 – przerwa

Godz.13.45-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

13. Przystępne i praktyczne omówienie zmian w oparciu o konkretne przykłady.

14. Podsumowanie szkolenia i panel dyskusyjny.

Godz.14.40-14.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz.14.50-15.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 24 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem | - | 19-03-2025 | 09:00 | 09:10 | 00:10 |
| 2 z 24 Wstępne omówienie zmian w prawie zamówień publicznych według Nowej Ustawy PZP w porównaniu do przepisów obowiązujących w poprzednich latach. | Tomasz Kowalewski | 19-03-2025 | 09:10 | 10:30 | 01:20 |
| 3 z 24 przerwa | Tomasz Kowalewski | 19-03-2025 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |
| 4 z 24 3. Omówienie zmian w obszarach: - planowania zamówień publicznych - szacowania wartości zamówienia - analizy potrzeb i wymagań. | Tomasz Kowalewski | 19-03-2025 | 10:45 | 12:00 | 01:15 |
| 5 z 24 przerwa | Tomasz Kowalewski | 19-03-2025 | 12:00 | 12:20 | 00:20 |
| 6 z 24 4. Omówienie wyłączeń ze stosowania PZP według Nowej Ustawy PZP. | Tomasz Kowalewski | 19-03-2025 | 12:20 | 13:30 | 01:10 |
| 7 z 24 przerwa | Tomasz Kowalewski | 19-03-2025 | 13:30 | 13:45 | 00:15 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 8 z 24 5. Omówienie najczęściej stosowanych trybów oraz nowych rodzajów zamówień, o których mowa w Nowej Ustawie PZP. | Tomasz Kowalewski | 19-03-2025 | 13:45 | 15:00 | 01:15 |
| 9 z 24 6. Analiza sposobu tworzenia warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert w Nowej Ustawie PZP. | Tomasz Kowalewski | 20-03-2025 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 10 z 24 przerwa | Tomasz Kowalewski | 20-03-2025 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |
| 11 z 24 7. Środki ochrony prawnej w Nowej Ustawie PZP. | Tomasz Kowalewski | 20-03-2025 | 10:45 | 12:00 | 01:15 |
| 12 z 24 przerwa | Tomasz Kowalewski | 20-03-2025 | 12:00 | 12:20 | 00:20 |
| 13 z 24 8. Środki komunikacji w Nowej Ustawie PZP. | Tomasz Kowalewski | 20-03-2025 | 12:20 | 13:30 | 01:10 |
| 14 z 24 przerwa | Tomasz Kowalewski | 20-03-2025 | 13:30 | 13:45 | 00:15 |
| 15 z 24 9. Omówienie zmian dotyczących umów w zamówieniach publicznych według Nowej Ustawy PZP. | Tomasz Kowalewski | 20-03-2025 | 13:45 | 15:00 | 01:15 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 16 z 24 10. Analiza procedur i zmian dotyczących procesu badania i oceny ofert. | Tomasz Kowalewski | 21-03-2025 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 17 z 24 przerwa | Tomasz Kowalewski | 21-03-2025 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |
| 18 z 24 11. Przedstawienie nowych przepisów dotyczących unieważnienia postępowania, odrzucenia ofert, wykluczenia Wykonawców w świetle Nowej Ustawy PZP. | Tomasz Kowalewski | 21-03-2025 | 10:45 | 12:00 | 01:15 |
| 19 z 24 przerwa | Tomasz Kowalewski | 21-03-2025 | 12:00 | 12:20 | 00:20 |
| 20 z 24 12. Przedstawienie aspektów dotyczących prawa zamówień publicznych w odniesieniu do Nowej Ustawy PZP oraz innych aktów prawnych i orzecznictwa. | Tomasz Kowalewski | 21-03-2025 | 12:20 | 13:30 | 01:10 |
| 21 z 24 przerwa | Tomasz Kowalewski | 21-03-2025 | 13:30 | 13:45 | 00:15 |
| 22 z 24 13. Przystępne i praktyczne omówienie zmian w oparciu o konkretne przykłady. | Tomasz Kowalewski | 21-03-2025 | 13:45 | 14:40 | 00:55 |
| 23 z 24 POST TEST walidacja usługi | - | 21-03-2025 | 14:40 | 14:50 | 00:10 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 24 z 24 podsumowanie i zakończenie szkolenia | Tomasz Kowalewski | 21-03-2025 | 14:50 | 15:00 | 00:10 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 386,20 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 940,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 99,43 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 80,83 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Kowalewski

Od ponad 20 lat związany z zamówieniami publicznymi – jako zamawiający oraz doradca w instytucjach zamawiających, jak również jako wykonawca i doradca wykonawców przy ubieganiu się o zamówienia publiczne. Doświadczenie w zamówieniach publicznych to również kilkaset audytów oraz kontroli zamówień i procesów zakupowych. Od 2006 r. trener i wykładowca w ramach studiów podyplomowych m.in. w tematyce zamówień publicznych (prowadzący szkolenia m.in. dla pracowników ministerstw, jednostek samorządowych, spółek komunalnych, szkół, uczelni czy szpitali). Z wykształcenia prawnik – absolwent Wydziału Prawa i Administracji UMK w Toruniu oraz Instytutu Ekonomii i Zarządzania UJ w Krakowie. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Joanna Zasuwa



E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 577 177 547