

AGNIESZKA
BUCEWICZ**Excel w biznesie z podstawami grafiki komputerowej - szkolenie - usługa zdalna w czasie rzeczywistym**

Numer usługi 2024/12/31/133693/2480203

mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Usługa szkoleniowa

25 h

21.04.2025 do 26.05.2025

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

140,00 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Projekt jest dedykowany pracodawcom oraz ich pracownikom, w tym kadrze zarządzającej.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-04-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	25
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

"Excel w biznesie z podstawami grafiki komputerowej" - szkolenie przygotowuje do profesjonalnego wykonywania zawodu sprzedawcy w obszarze obsługi programu Excel oraz obsługi programu graficznego Canva. Nabyte przez pracowników umiejętności podniosą konkurencyjność tych przedsiębiorstw.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none">- przygotowany do obsługi programu Excel w zakresie rozszerzonym,- przygotowany do obsługi programu Canva w zakresie podstawowym i zaawansowanym.	<p>Walidacja usługi: w zakresie spełnienia celu edukacyjnego będzie przeprowadzony na początku szkolenia pre-test, a na końcu post-test sprawdzający wiedzę uczestnika. Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia jeżeli uzyska conajmniej 70% pozytywnych odpowiedzi z post-testu oraz będzie uczestniczył w conajmniej 80% zajęć online.</p>	Test teoretyczny
<p>w zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none">- obsługuje zaawansowane funkcje Excela,- analizuje dane w programie Excel,- korzysta z automatyzacji w Excelu,- korzysta z zaawansowanych funkcji Canvy,- wykorzystuje wiedzę do integracji programów: Excel i Canva,- tworzy projekty z wykorzystaniem programów Excel i Canva (raporty roczne i kampanie marketingowe).	<p>Pytania dotyczące danego zakresu tematycznego.</p>	Test teoretyczny
<p>Kompetencje społeczne:</p> <p>Posiada świadomość dalszego rozwoju i samokształcenia, organizowania czasu pracy, współpracuje w zespole, przewiduje skutki podejmowanych działań i ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje, tworzy raporty i kampanie marketingowe przestrzegając zasad bhp i etyki w pracy z komputerem i w Internecie.</p>	<p>Pytania dotyczące danego zakresu tematycznego.</p>	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, certyfikat zawiera opis efektów uczenia się w rozbiciu na trzy kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Potwierdza nabycie kompetencji w zakresie obsługi programu EXCEL oraz programu Canva.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Uczestnik wypełnia pre- i post-testy zawierające pytania dotyczące oczekiwanych efektów. Pozwala to na ocenę podniesienia przez niego kwalifikacji po odbytym szkoleniu. Walidacja odbywa się poprzez wypełnienie arkuszy ankiety ewaluacyjnej w ostatnim dniu szkolenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dostawca usługi zapewnił rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Szkolenie i walidację prowadzą różni trenerzy.

Program

Kurs jest skierowany do osób posiadających podstawową wiedzę z Excela. Dla lepszego przyswojenia programu szkolenia zaleca się zrobienie testu poziomującego na początku szkolenia oraz testu podsumowującego na jego koniec. Liczba godzin usługi (1h = 45 minut). Zajęcia odbywają się w godzinach rannych w zależności od potrzeb Uczestników. Harmonogram będzie uzupełniany po wcześniejszym ustaleniu z uczestnikami kursu. Szkolenie składa się z godzin teoretycznych i godzin praktycznych.

1. Pre-test. Wprowadzenie i Podstawy Excela oraz Canvy - teoria - 45 minut
2. Podstawy Excela: interfejs użytkownika - teoria - 45 minut
3. Operacje na komórkach: wprowadzanie danych, edycja, formatowanie - praktyka - 45 minut
4. Podstawowe formuły: SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX - teoria - 45 minut
5. Podstawowe formuły: SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX - praktyka - 45 minut
6. Przydatne funkcje Excela - teoria - 45 minut
- 7-8. Przydatne funkcje Excela - praktyka - 90 minut
9. Zaawansowane formuły: JEŻELI, ORAZ, LUB - teoria - 45 minut
- 10-12. Zaawansowane formuły: JEŻELI, ORAZ, LUB - praktyka - 135 minut
13. Funkcje wyszukiwania: WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO - teoria - 45 minut
- 14-16. Funkcje wyszukiwania: WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO - praktyka - 135 minut
17. Praca z tabelami przestawnymi: tworzenie, modyfikacja, analiza danych - teoria - 45 minut
- 17-19. Praca z tabelami przestawnymi: tworzenie, modyfikacja, analiza danych - praktyka - 135 minut
20. Sortowanie i filtrowanie danych: zaawansowane techniki - teoria - 45 minut
21. Sortowanie i filtrowanie danych: zaawansowane techniki - praktyka - 45 minut
22. Tworzenie wykresów: typy wykresów, modyfikacja, formatowanie - teoria - 45 minut
23. Tworzenie wykresów: typy wykresów, modyfikacja, formatowanie - praktyka - 45 minut
24. Analiza Co-Jeśli: scenariusze, tabele danych, narzędzie Solver - teoria - 45 minut
25. Analiza Co-Jeśli: scenariusze, tabele danych, narzędzie Solver - praktyka - 45 minut
26. Wprowadzenie do makr: tworzenie, uruchamianie, edytowanie - teoria - 45 minut
27. Wprowadzenie do makr: tworzenie, uruchamianie, edytowanie - praktyka - 45 minut
28. Podstawy VBA: tworzenie prostych skryptów - teoria - 45 minut
29. Podstawy VBA: tworzenie prostych skryptów - praktyka - 45 minut

- 30-31. Ćwiczenia praktyczne: automatyzacje z użyciem VBA - praktyka - 90 minut
32. Wprowadzenie do Canvy: interfejs użytkownika, tworzenie konta - teoria - 45 minut
- 33-37. Tworzenie prostych projektów graficznych: podstawowe narzędzia i funkcje - praktyka - 225 minut
- 38-41. Praca z szablonami: wybór, modyfikacja, dostosowanie - praktyka - 180 minut
- 42-45. Edycja i optymalizacja grafiki: zaawansowane techniki, warstwy, efekty - praktyka - 180 minut
- 45-49. Tworzenie zaawansowanych projektów: infografiki, prezentacje - praktyka - 225 minut
- 50-51. Współpraca i udostępnianie projektów: funkcje współpracy, eksportowanie - teoria - 90 minut
52. Importowanie danych z Excela do Canvy - praktyka - 45 minut
53. Tworzenie wizualizacji w Canvie z wykorzystaniem danych z Excela - praktyka - 45 minut
54. Praktyczne przykłady i case studies: ćwiczenia z integracji - praktyka - 45 minut
- 55-56. Projekty praktyczne: praca nad wybranym projektem (np. raport roczny, kampania marketingowa) - praktyka - 90 minut
- 57-58. Prezentacja projektów: omówienie i feedback - praktyka - 90 minut
59. Sesja Q&A: odpowiedzi na pytania uczestników, indywidualne konsultacje - praktyka - 45 minut
60. Podsumowanie szkolenia: omówienie kluczowych zagadnień, wskazówki na przyszłość i post-test - 45 minut

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewelina Solecka

Ewelina Solecka to certyfikowany wykładowca i trener osób dorosłych. Na koncie ma około 200 godzin szkoleń z dziedziny marketingu, SEO, tworzenia stron internetowych, projektowania grafik, copywritingu oraz obsługi pakietu MS Office.

Stoi za nią 14 lat doświadczenia zawodowego w obszarze sprzedaży, pracy z klientem, prowadzenia social mediów oraz marketingu. Specjalizuje się w copywritingu, spełnia się również jako social media manager i trener.

Absolwentka studiów licencjackich na kierunku Doradztwo Zawodowe na Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie oraz studiów magisterskich w zakresie Edukacji dla Bezpieczeństwa na Uniwersytecie w Białymstoku.

Prywatnie zapalona miłośniczka podróży off road.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają po zajęciach materiały (skrypt) ze szkolenia wraz z ćwiczeniami w PDF.

Warunki uczestnictwa

Usługa szkoleniowa podzielona jest na godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

W cenie kursu jest zaświadczenie ukończenia szkolenia.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

**Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.*

Warunki techniczne

1. Dostęp do internetu minimalne wymagania (wyrażone w prędkości łącza internetowego): Dźwięk - 512 kbps, Dźwięk + obraz SD - 512 kbps + 1 Mbps, Dźwięk + obraz HD - 512 kbps + 2 Mbps, Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ) - 2 Mbps, Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ) - 2-5 Mbps, Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) - 1-4 Mbps;
2. Uaktualniona wersja przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera;
3. Minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop z procesorem dwurdzeniowy 2GHz lub lepszym, Pamięć RAM 4GB lub więcej, System operacyjny Windows 10, Mac OS najnowsza wersja, Linux, Chrome OS;
4. Wbudowana lub zewnętrzna kamera internetowa (obowiązkowe);
5. Wbudowane lub zewnętrzne głośniki lub słuchawki (obowiązkowe);

6. Wbudowany lub zewnętrzny mikrofon (obowiązkowe);
7. Wbudowana lub zewnętrzna klawiatura (obowiązkowe);
8. Mysz lub wbudowany touchpad (obowiązkowe).

Kontakt



Agnieszka Bucewicz

E-mail aga10104@gmail.com

Telefon (+48) 608 344 376