



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Kosztorysowanie w procesie budowlanym w praktyce - warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2024/12/30/8282/2479200

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 29.05.2025 do 30.05.2025

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

122,23 PLN brutto/h

99,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób zajmujących się kosztami i zarządzaniem kosztów w procesie inwestycyjnym. Celem jest zapoznanie uczestników z etapami procesu inwestycyjnego i na każdym z nich omówienie metod obliczania kosztów. Dla inwestora będzie to opracowanie budżetu inwestycji, dla wykonawców przygotowanie ofert, dla wszystkich zainteresowanych także rozliczanie robót w trakcie realizacji, w tym zagadnienia robót dodatkowych i zamiennych. Dodatkowo będzie można uzyskać informację na czym polega weryfikacja dokumentów kosztowych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	28-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie przygotowywania precyzyjnych i realistycznych kosztorysów budowlanych. Szkolenie ma na celu dostarczenie uczestnikom narzędzi i technik, które pozwolą im skutecznie oceniać koszty projektów budowlanych, tworzyć precyzyjne szacunki kosztów, identyfikować potencjalne ryzyka i optymalizować wydatki, aby móc planować i zarządzać projektami budowlanymi w sposób efektywny i zgodny z budżetem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - definiuje zagadnienia z zakresu kosztorysowania w procesie budowlanym, - omawia rodzaje dokumentów kosztowych na poszczególnych etapach procesu inwestycyjnego, w całym życiu obiektów budowlanych. - określa rodzaje kosztorysów i kalkulacji cen	Uczestnik po szkoleniu: -wyjaśnia jaką rolę pełni kosztorysowanie na różnych etapach procesu budowlanego i jak wpływa na zarządzanie kosztami w projekcie.- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. - wymienia i opisuje główne rodzaje dokumentów kosztowych (np. kosztorys wstępny, kosztorys szczegółowy, dokumentacja kosztowa związana z eksploatacją).	Test teoretyczny
Umiejętności: - Określa etapy procesu inwestycyjnego, - Omawia metody obliczania kosztów, - Tworzy budżet inwestycyjny - Planuje przygotowanie ofert,	Uczestnik po szkoleniu: - omawia główne zadania i cele realizowane na poszczególnych etapach oraz ich wpływ na budżet inwestycji. - porównuje wybrane metody kalkulacji kosztów, wskazując ich zalety, ograniczenia i odpowiednie zastosowania.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 16h)
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas szkolenia
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00-17.00 drugiego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 10:00-10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10:10-12.00 - szkolenie

1. Wprowadzenie
2. Programowanie inwestycji budowlanej - faza przedinwestycyjna
3. Faza projektowania – prace projektowe i kosztorysowe.

Godz. 12.00-14.00 - szkolenie

4. Dokumentacja projektowa - Projekt budowlany; projekty wykonawcze, przedmiar robót,
5. Omówienie pojęć: program funkcjonalno użytkowy, dokumentacja projektowa i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

Godz. 14:00-16.00 - szkolenie

6. Kosztorysowanie - podstawowe zagadnienia prawne dotyczące sporządzania przedmiaru i kosztorysu,

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego , obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

Godz. 16.00-18.00 - szkolenie

Polskie Standardy Kosztorysowania Robót Budowlanych.

-Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV)

-Przedmiar robót, zasady przedmiarowania robót budowlanych – przykłady i ćwiczenia

-Założenia i dane wyjściowe,

-Błędy w przedmiarowaniu robót: błędy formalne, błędy wynikające z niewłaściwej interpretacji zasad przedmiarowania, błędy w zakresie i obliczaniu ilości robót oraz i inne,

-Spójność dokumentów: przedmiaru, projektów i STWIORB.

Dzień II

Godz.09:00-11.00 - szkolenie

-Rodzaje kosztorysów (inwestorski, ofertowy, powykonawczy i inne),

-Podstawy sporządzania kosztorysów (inwestorskiego, ofertowego, powykonawczego),

-Zasady sporządzania kosztorysów

Godz. 11.00-13.00 - szkolenie

-Baza normatywna

-Baza cenowa dla potrzeb kosztorysowania

Godz.13:00-15.00 - szkolenie

-Kalkulacje: metody i formuły kalkulacji ceny, wraz z ćwiczeniami,

-Struktura ceny kosztorysowej oraz struktura kosztów i zysku,

Godz.15.00-16.40 - szkolenie

-Rodzaje i kalkulacja ryzyk-Koszty cyklu życia obiektów, (w tym omówienie ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z 23 listopada 2021 r. w sprawie metody kalkulacji kosztów cyklu życia budynków oraz sposobu przedstawiania informacji o tych kosztach)

-Zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej poprawności sporządzenia kosztorysów.

-Podsumowanie.

Godz.16.40-16.50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz.16.50-17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	29-05-2025	10:00	10:10	00:10
2 z 11 2. Programowanie inwestycji budowlanej - faza przedinwestycyjna 3. Faza projektowania – prace projektowe i kosztorysowe.	Tomasz Pytkowski	29-05-2025	10:10	12:00	01:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 4. Dokumentacja projektowa - Projekt budowlany; projekty wykonawcze, przedmiar robót, 5. Omówienie pojęć	Tomasz Pytkowski	29-05-2025	12:00	14:00	02:00
4 z 11 6. Kosztorysowanie - podstawowe zagadnienia prawne dotyczące sporządzania przedmiaru i kosztorysu,	Tomasz Pytkowski	29-05-2025	14:00	16:00	02:00
5 z 11 Polskie Standardy Kosztorysowania Robót Budowlanych.	Tomasz Pytkowski	29-05-2025	16:00	18:00	02:00
6 z 11 -Rodzaje kosztorysów (inwestorski, ofertowy, powykonawczy i inne), -Podstawy sporządzania kosztorysów (inwestorskiego, ofertowego, powykonawczego),	Tomasz Pytkowski	30-05-2025	09:00	11:00	02:00
7 z 11 -Baza normatywna - Baza cenowa dla potrzeb kosztorysowania	Tomasz Pytkowski	30-05-2025	11:00	13:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 11 - Kalkulacje: metody i formuły kalkulacji ceny, wraz z ćwiczeniami, - Struktura ceny kosztorysowej oraz struktura kosztów i zysku,	Tomasz Pytkowski	30-05-2025	13:00	15:00	02:00
9 z 11 Rodzaje i kalkulacja ryzyk- Koszty cyklu życia obiektów,	Tomasz Pytkowski	30-05-2025	15:00	16:40	01:40
10 z 11 POST TEST walidacja usług	-	30-05-2025	16:40	16:50	00:10
11 z 11 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Tomasz Pytkowski	30-05-2025	16:50	17:00	00:10

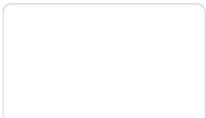
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Pytkowski



Autor licznych publikacji z zakresu kosztorysowania i Prawa zamówień publicznych. Od 1994 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wyceny robót budowlanych, a od 1998 roku również w zakresie prowadzenia i wsparcia zamawiających w procesach udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane. Prezes Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, Rzeczoznawca kosztorysowy SKB, Wykładowca i Rozjemca SKB. Pan Tomasz Pytkowski poprzez realizację warsztatów z zakresu wyceny robót budowlanych, a w szczególności kosztorysowania przyczynia się: - propagowania umiejętności wykonywania wycen robót budowlanych, - sporządzania dokumentów kosztowych, w tym kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót zgodnie z aktualnymi przepisami prawa w zamówieniach publicznych, - właściwego opracowania przez wykonawców kosztorysów na całym etapie realizacji robót budowlanych, począwszy od złożenia oferty, aż do ich rozliczenia. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Oporowska 60/A
53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060