



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



## Kontrola finansowa w projektach unijnych - aspekt praktyczny z analizą uprawnień kontrolujących oraz dowodów zbieranych w trakcie kontroli. Szkolenie warsztatowe. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2024/12/30/8282/2479073

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 07.05.2025 do 07.05.2025

910,20 PLN brutto

740,00 PLN netto

75,85 PLN brutto/h

61,67 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za kontrolę finansową w projektach unijnych, takich jak pracownicy działów finansowych i księgowości, audytorzy wewnętrzni, koordynatorzy projektów, menedżerowie projektów oraz inni specjaliści związani z zarządzaniem projektami unijnymi.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	06-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z zasadami i praktyką kontroli finansowej w projektach unijnych.

Przekazanie praktycznych narzędzi i wskazówek dotyczących skutecznego zarządzania finansami w ramach projektów

unijnych.

Podniesienie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie monitorowania i kontroli wydatków oraz raportowania finansowego w projektach unijnych.

Umożliwienie uczestnikom zdobycia praktycznego doświadczenia poprzez studia przypadków i analizę realnych sytuacji związanych z kontrolą finansową

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
<b>Kompetencje społeczne:</b> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	 Wywiad swobodny

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# **Program**

## **1.Wprowadzenie do kontroli finansowej w projektach unijnych:**

Wpływ projektów unijnych na finanse i budżetowanie.

Rola i zadania kontrolera finansowego.

Uprawnienia kontrolujących oraz dowody zbierane w trakcie kontroli.  
Wymagania prawne i zasady kontroli finansowej w projektach unijnych.

#### **2. Identyfikacja i zapobieganie nieprawidłowościom finansowym:**

Analiza ryzyka i identyfikacja potencjalnych zagrożeń.  
Wskazówki dotyczące kontroli wydatków i zasadności poniesionych kosztów.  
Zapobieganie nadużyciom i oszustwom.

#### **3. Monitorowanie wydatków i raportowanie finansowe:**

Procedury monitorowania i kontroli wydatków.  
Przygotowanie skutecznych raportów finansowych.  
Audyt finansowy i sprawozdawczość.  
Dokumenty finansowe.

#### **4. Studia przypadków i warsztaty praktyczne:**

Analiza realnych przypadków związanych z kontrolą finansową w projektach unijnych.  
Ćwiczenia praktyczne dotyczące kontroli finansowej i raportowania.  
Dyskusje i wymiana doświadczeń.

#### **5. Podsumowanie i zakończenie szkolenia:**

Podsumowanie omawianych tematów i kluczowych wniosków.  
Przygotowanie planu działań po szkoleniu.  
Możliwość zadawania pytań i indywidualne konsultacje.

Szkolenie będzie trwało jeden dzień, a uczestnicy będą mieli możliwość aktywnego udziału w warsztatach praktycznych, aby w pełni zrozumieć i zastosować omawiane zagadnienia. Będą mieli również okazję do wymiany doświadczeń i nawiązania kontaktów z innymi specjalistami w dziedzinie kontroli finansowej w projektach unijnych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> Kontrola finansowa w projektach unijnych - aspekt praktyczny z analizą uprawnień kontrolujących oraz dowodów zbieranych w trakcie kontroli. Szkolenie warsztatowe. Certyfikowane szkolenie	Trener SEMPER	07-05-2025	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	910,20 PLN
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	740,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	75,85 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	61,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

### Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Warunki techniczne

## Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

## Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060