



## RACHUNKOWOŚĆ OD PODSTAW DO SAMODZIELNEGO KSIĘGOWEGO – I I II STOPIEŃ

Numer usługi 2024/12/30/18719/2478525

5 166,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

27,48 PLN brutto/h

22,34 PLN netto/h

Instytut Szkolenia  
Ekonomiczno-  
Prawnego  
A.Woźniak,  
R.Bernacki Spółka  
jawna



📍 Opole / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 188 h  
📅 16.05.2025 do 07.11.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p><u>Kurs z księgowości adresowany jest do osób, które:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nie znają jeszcze zasad księgowych i planują rozpoczęcie pracy zawodowej związanej z tą dziedziną,</li><li>- zdobywały wiedzę kilka lub kilkanaście lat temu i chcą ją uaktualnić oraz uzupełnić,</li><li>- pracują już od lat w księgowości ale zajmują się tylko wąskim zakresem zadań i chciałyby poszerzyć swoją wiedzę na temat całego obszaru funkcjonowania księgowości ,</li><li>- zamierzają zostać samodzielnym księgowym.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	188
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestnika do prowadzenia ewidencji księgowej na poziomie samodzielnym. Tematyka kursu pozwala na poznanie zasad rachunkowości w zakresie potrzebnym do prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych oraz średnich jednostkach.

W trakcie trwania kursu, uczestnicy otrzymują wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe.

Cały kurs obejmuje swoim programem I i II stopień certyfikacji zawodu księgowego przygotowując w ten sposób uczestników do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą organizacji pełnej rachunkowości w firmie oraz wiedzą dotyczącą odpowiedzialności za księgi rachunkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>- charakteryzuje podstawowe dokumenty księgowe</li><li>- omawia zasady ochrony i przechowywania danych</li></ul>	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu aktywów trwałych oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach	<ul style="list-style-type: none"><li>- księguje typowe operacje dotyczące środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych</li><li>- omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację rzeczowych aktywów trwałych</li><li>- samodzielnie analizuje typowe operacje dotyczące aktywów trwałych</li></ul>	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie aktywów obrotowych oraz ujęcia operacji na kontach	<ul style="list-style-type: none"><li>- charakteryzuje pojęcie aktywów obrotowych</li><li>- księguje typowe operacje dotyczące aktywów obrotowych w tym środków pieniężnych, rozrachunków i zapasów</li><li>- analizuje typowe operacje dotyczące aktywów obrotowych</li></ul>	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie pasywów oraz ujęcia operacji na kontach	<ul style="list-style-type: none"><li>- omawia pojęcie, wycenę, prezentację, typowe księgowania kapitału podstawowego i zobowiązań</li><li>- analizuje typowe operacje dotyczące pasywów</li></ul>	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą teoretyczną i praktyczną w zakresie przychodów i kosztów	<ul style="list-style-type: none"><li>- omawia pojęcie i prezentację kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym</li><li>- księguje typowe operacje dotyczące kosztów i przychodów operacyjnych i finansowych</li></ul>	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą praktyczną w zakresie operacji jednostek usługowych, handlowych i produkcyjnych	<ul style="list-style-type: none"><li>- księguje operacje dotyczące aktywów trwałych i obrotowych, kapitałów i zobowiązań ,</li><li>- analizuje typowe operacje gospodarcze</li></ul>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą praktyczną w zakresie operacji i sprawozdań jednostek mikro i małych	- ustala wynik finansowy, - sporządza bilans rachunek zysków i strat jednostki małej	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą teoretyczną i praktyczną w zakresie sprawozdań finansowych	- charakteryzuje prace bilansowe i harmonogram inwentaryzacji poszczególnych grup kont księgowych - określa jednostki małe i mikro zgodnie z ustawą	Test teoretyczny
Dobiera odpowiedni styl komunikacji spójnej werbalnie i niewerbalnie	- ocenia poziom wiedzy rozmówcy - dostosowuje formę wypowiedzi do poziomu odbiorcy	Test teoretyczny
Rozwiązuje konflikty	- diagnozuje sytuacje konfliktowe - stosuje metody i narzędzia do ich rozwiązywania	Test teoretyczny
Wykonuje zadania oraz rozwiązuje problemy z wykorzystaniem nowej wiedzy	- dostosowuje sposób działania do możliwości organizacji - zapewnia działania zastępcze w razie potrzeby - identyfikuje alternatywne rozwiązania problemów	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza.

## Program

Ramowy program kursu:

1. **Majątek przedsiębiorstwa jako przedmiot rachunkowości**, w tym pojęcie i metody rachunkowości oraz charakterystyka majątku przedsiębiorstwa.
2. **Operacje gospodarcze i ich wpływ na zmiany majątku przedsiębiorstwa**, w tym wpływ operacji gospodarczych na zmiany bilansu oraz dokumentowanie operacji gospodarczych.
3. **Zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach**, w tym funkcjonowanie kont bilansowych i wynikowych, księgi rachunkowe, zestawienie obrotów i sald, poprawianie błędów księgowych.
4. **Operacje gospodarcze w ramach poszczególnych zespołów kont:**
5. - Zespół 0 - Aktywa trwałe,
6. - Zespół 1 - Środki pieniężne, rachunki bankowe oraz inne krótkoterminowe aktywa finansowe,
7. - Zespół 2 - Rozrachunki i roszczenia,
8. - Zespół 3 - Materiały i towary,
9. - Zespół 4 - Koszty według rodzajów i ich rozliczenie,
10. - Zespół 5 - Koszty według typów działalności i ich rozliczenie,
11. - Zespół 6 - Produkty i rozliczenia międzyokresowe,
12. - Zespół 7 - Przychody i koszty związane z ich osiągnięciem,
13. - Zespół 8 - Kapitały (fundusze) własne, fundusze specjalne i wynik finansowy.
14. **Podatek dochodowy oraz podatek VAT w działalności gospodarczej**, w tym zakres podmiotowy i przedmiotowy tych podatków i ich wpływ na ewidencję księgową.
15. **Zasady ustalania wyniku finansowego a warianty sprawozdawcze rachunku zysków i strat**, w tym ustalenie wyniku ze sprzedaży i wyniku finansowego netto, ustalenie wyniku finansowego metodą kalkulacyjną i porównawczą.
16. **Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa**, w tym sporządzanie bilansu i rachunku zysków i strat - wariant porównawczy i kalkulacyjny.
17. **Egzamin wewnętrzny podsumowujący całość omówionego materiału.**

Kurs jest realizowany w godzinach dydaktycznych. „**RACHUNKOWOŚĆ OD PODSTAW DO SAMODZIELNEGO KSIĘGOWEGO – I I II STOPIEŃ**” obejmuje swoim programem

188 godz. dydaktycznych zajęć.

Każdego dnia, w czas szkolenia są wliczone przerwy 10 minutowe. Ramowy harmonogram jest opisany w zakładce „informacje dodatkowe”. Pod koniec kursu zostanie przeprowadzony egzamin końcowy. Wymagany poziom obecności na zajęciach to **min. 80 % frekwencji**.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 41

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 41</b> Majątek przedsiębiorstwa jako przedmiot rachunkowości	Izabela Golenia-Młynarczyk	16-05-2025	08:45	15:15	06:30
<b>2 z 41</b> Operacje gospodarcze i ich wpływ na zmiany majątku przedsiębiorstwa	Anna Suchińska	17-05-2025	08:45	12:00	03:15
<b>3 z 41</b> Zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach	Anna Suchińska	17-05-2025	12:00	15:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 41 Zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach	Izabela Golenia-Młynarczyk	23-05-2025	08:45	10:15	01:30
5 z 41 Zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach	Izabela Golenia-Młynarczyk	23-05-2025	10:25	11:55	01:30
6 z 41 Podział i łączenie kont	Izabela Golenia-Młynarczyk	23-05-2025	12:05	13:35	01:30
7 z 41 Podział i łączenie kont	Izabela Golenia-Młynarczyk	23-05-2025	13:45	15:15	01:30
8 z 41 Środki pieniężne	Anna Suchińska	24-05-2025	08:45	10:15	01:30
9 z 41 Środki pieniężne	Anna Suchińska	24-05-2025	10:25	11:55	01:30
10 z 41 Środki pieniężne	Anna Suchińska	24-05-2025	12:05	13:35	01:30
11 z 41 Środki pieniężne	Anna Suchińska	24-05-2025	13:45	15:15	01:30
12 z 41 Środki pieniężne	Izabela Golenia-Młynarczyk	06-06-2025	08:45	10:15	01:30
13 z 41 Środki pieniężne	Izabela Golenia-Młynarczyk	06-06-2025	10:25	11:55	01:30
14 z 41 Rozrachunki	Izabela Golenia-Młynarczyk	06-06-2025	12:05	13:55	01:50
15 z 41 Rozrachunki	Izabela Golenia-Młynarczyk	06-06-2025	13:45	15:15	01:30
16 z 41 Rozrachunki	Anna Suchińska	07-06-2025	08:45	10:15	01:30
17 z 41 Rozrachunki	Anna Suchińska	07-06-2025	10:25	11:55	01:30
18 z 41 Rozrachunki	Anna Suchińska	07-06-2025	12:05	13:35	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>19 z 41</b> Rozrachunki	Anna Suchińska	07-06-2025	13:45	15:15	01:30
<b>20 z 41</b> Rozrachunki	Izabela Golenia-Młynarczyk	13-06-2025	08:45	15:15	06:30
<b>21 z 41</b> Materiały	Anna Suchińska	14-06-2025	08:45	15:15	06:30
<b>22 z 41</b> Materiały	Anna Suchińska	04-07-2025	08:45	15:15	06:30
<b>23 z 41</b> Materiały	Izabela Golenia-Młynarczyk	05-07-2025	08:45	12:00	03:15
<b>24 z 41</b> Wynagrodzenia i narzuły na wynagrodzenia	Izabela Golenia-Młynarczyk	05-07-2025	12:00	15:15	03:15
<b>25 z 41</b> Środki trwałe	Anna Suchińska	22-08-2025	08:45	15:15	06:30
<b>26 z 41</b> Koszty podstawowej działalności operacyjnej	Izabela Golenia-Młynarczyk	23-08-2025	08:45	15:15	06:30
<b>27 z 41</b> Koszty podstawowej działalności operacyjnej	Izabela Golenia-Młynarczyk	05-09-2025	08:45	15:15	06:30
<b>28 z 41</b> Koszty podstawowej działalności operacyjnej	Anna Suchińska	06-09-2025	08:45	12:00	03:15
<b>29 z 41</b> Pozostałe koszty i przychody oraz koszty i przychody finansowe	Anna Suchińska	06-09-2025	12:05	13:35	01:30
<b>30 z 41</b> Pozostałe koszty i przychody oraz koszty i przychody finansowe	Anna Suchińska	06-09-2025	13:45	15:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>31 z 41</b> Produkty pracy	Izabela Golenia-Młynarczyk	12-09-2025	08:45	15:15	06:30
<b>32 z 41</b> Ewidencja kształtowania się wyniku w różnych rodzajach działalności gospodarczej	Anna Suchińska	13-09-2025	08:45	12:00	03:15
<b>33 z 41</b> Zasady ustalania wyniku finansowego a warianty sprawozdawcze rachunku zysków i strat	Anna Suchińska	13-09-2025	12:00	15:15	03:15
<b>34 z 41</b> Zasady ustalania wyniku finansowego a warianty sprawozdawcze rachunku zysków i strat	Anna Suchińska	27-09-2025	08:45	15:15	06:30
<b>35 z 41</b> Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa	Anna Suchińska	04-10-2025	08:45	15:15	06:30
<b>36 z 41</b> Podatek VAT w działalności gospodarczej	Izabela Golenia-Młynarczyk	10-10-2025	08:45	15:15	06:30
<b>37 z 41</b> Podatek dochodowy w działalności gospodarczej	Izabela Golenia-Młynarczyk	11-10-2025	08:45	15:15	06:30
<b>38 z 41</b> Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa	Izabela Golenia-Młynarczyk	24-10-2025	08:45	15:15	06:30
<b>39 z 41</b> Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa	Izabela Golenia-Młynarczyk	25-10-2025	08:45	15:15	06:30
<b>40 z 41</b> Walidacja	-	31-10-2025	09:00	12:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>41 z 41</b> Zajęcia komputerowe z wykorzystaniem programu księgowego	Anna Suchińska	07-11-2025	08:45	15:15	06:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 166,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	27,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,34 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

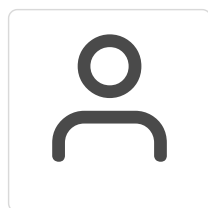


1 z 2

### Izabela Golenia-Młynarczyk

praktyk życia gospodarczego, posiadający ogromne doświadczenie związane z codziennym doświadczeniem zawodowym w zakresie zagadnień księgowo - podatkowych.

Wieloletni współpracownik Instytutu Szkolenia Ekonomiczno-Prawnego w Opolu cieszący się bardzo dobrą opinią wśród słuchaczy kursu.



2 z 2

### Anna Suchińska

Dydaktyk rachunkowości z kilkunastoletnim doświadczeniem zawodowym, praktyk wieloletni współpracownik Instytutu Szkolenia Ekonomiczno-Prawnego w Opolu cieszący się bardzo dobrą opinią wśród słuchaczy kursu.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi



W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę w oparciu o akty prawne oraz wzorce z innych dokumentów źródłowych, a także książkę "Podstawy Rachunkowości".

## Warunki uczestnictwa

### Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora do którego wnioskują Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

#### Najważniejsze kroki:

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.

2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w ISEP-Opole poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie

[www.isepszkolonia.pl](http://www.isepszkolonia.pl)

3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).

4. Zarejestrowanie konta firmowego/indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).

5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

## Informacje dodatkowe

#### Czas trwania szkolenia:

Dzień szkoleniowy obejmuje 8 godz. dydaktycznych (godz. dydaktyczna to 45 min zajęć)

Zajęcia odbywają się stacjonarnie w siedzibie ISEP-Opole w piątki i soboty co 2-tygodnie.

**Łącznie czas trwania szkolenia:** 6 godz. zegarowych. + 30 min przerw

W polu "liczba godzin usługi" wymiar czasu szkolenia jest podany w godzinach dydaktycznych.

#### Ramowy harmonogram zajęć:

- 8.45 - 10.15 - I część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- 10.25 - 11.55 - II część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- 12.05 - 13.35 - III część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- 13.45 - 15.15 - IV część szkolenia (1,5 godz.)

#### **UWAGA !!!**

**W przypadku szkoleń sfinansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych do ceny nie doliczamy podatku VAT.**

## Adres

ul. Ozimska 48/51  
45-368 Opole  
woj. opolskie

## Kontakt



**Agnieszka Woźniak**

**E-mail** [biuro@isepszkolenia.pl](mailto:biuro@isepszkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 504 850 668