



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



**INWESTYCJE LINIOWE w świetle prawa
budowlanego. Jak z godnie z przepisami
zaplanować, zrealizować i zakończyć
budowę oraz oddać obiekt do
użytkowania? Warsztaty praktyczne.
Certyfikowane szkolenie**

Numer usługi 2024/12/27/8282/2477504

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 12.05.2025 do 13.05.2025

1 574,40 PLN brutto
1 280,00 PLN netto
131,20 PLN brutto/h
106,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	• Inżynierów budownictwa i architektów • Kierowników projektów • Osób odpowiedzialnych za zarządzanie nieruchomościami • Pracowników działów inwestycyjnych w firmach budowlanych • Inspektorów nadzoru inwestycyjnego i kontrolerów jakości • Przedstawicieli administracji publicznej zajmujących się planowaniem przestrzennym i budowlanym.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie przepisów prawa budowlanego dotyczących inwestycji liniowych. Przedstawiony zostanie proces planowania, realizacji i zakończenia budowy zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: • Omawia podstawowe zasady prawa budowlanego w kontekście inwestycji liniowych. • Omawia najnowsze zmiany w przepisach dotyczących budownictwa liniowego. • Wskazuje jakie procedury administracyjne i pozwolenia są wymagane przy realizacji inwestycji liniowych. • Określa metody oceny wykonalności projektu oraz analizy kosztów i korzyści. • Określa jakie normy i standardy jakości obowiązują w budownictwie liniowym.	Uczestnik po szkoleniu -Wymienia kluczowe zasady prawa budowlanego. -Wyjaśnia, w jaki sposób przepisy wpływają na realizację inwestycji liniowych. - Wymienia niezbędne pozwolenia i zgody administracyjne. -Opisuje kroki procedury uzyskiwania pozwoleń. - Wskazuje podstawowe metody analizy kosztów i korzyści.	Test teoretyczny
Umiejętności: • identyfikuje i interpretuje kluczowe przepisy prawa budowlanego. • skutecznie planuje i zarządza inwestycjami liniowymi. • Analizuje opłacalność projektów oraz ocenia ryzyko inwestycyjne. • Kontroluje jakość i zapewnia bezpieczeństwo na placu budowy. • Tworzy strategie utrzymania i konserwacji infrastruktury liniowej.	Uczestnik po szkoleniu -Rozpoznaje istotne przepisy mające zastosowanie w inwestycjach liniowych. -Analizuje ich wpływ na realizację projektów budowlanych. - Opracowuje harmonogram działań dla inwestycji liniowej. -Określa zasoby i ryzyka związane z realizacją projektu. - Wskazuje kluczowe ryzyka i proponuje sposoby ich minimalizacji. - Stosuje procedury kontrolne w zakresie jakości i zgodności z normami. -Identyfikuje potencjalne zagrożenia i podejmuje działania prewencyjne. - Opracowuje plan przeglądów i konserwacji obiektów liniowych.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania szkolenia.
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień 1:

Godz. 09:30 - 09:40 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:40 - 11:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Rejestracja uczestników, powitanie i wprowadzenie do tematyki szkolenia.
2. Podstawy prawa budowlanego w kontekście inwestycji liniowych.
3. Najnowsze zmiany w przepisach.

Godz. 11:00 – 11:15 – przerwa

Godz. 11:15 - 12:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Procedury administracyjne i pozwolenia budowlane.
2. Planowanie inwestycji liniowych.
3. Ocena wykonalności projektu.

Godz. 12:40 – 13:00 – przerwa

Godz. 13:00 - 14:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Analiza kosztów i korzyści.
2. Zarządzanie ryzykiem.
3. Realizacja inwestycji liniowych.
4. Wybór odpowiednich materiałów i technologii.
5. Nadzór nad wykonawcami i podwykonawcami.
6. Zarządzanie terminami.

Godz. 14:00 – 14:15 – przerwa

Godz. 14:15 - 15:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

- 1. 1. Kontrola jakości i bezpieczeństwo w trakcie budowy.
- 2. Normy i standardy jakości.
- 3. Zapobieganie i rozwiązywanie problemów.

Dzień 2:

Godz. 09:30 - 11:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

- 1. 1. Zakończenie budowy i oddanie obiektu do użytkowania.
- 2. Procedury odbioru końcowego.
- 3. Zagospodarowanie terenu po zakończeniu prac.
- 4. Utrzymanie i konserwacja obiektów liniowych.

Godz. 11:00 – 11:15 – przerwa

Godz. 11:15 - 12:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

- 1. 1. Zapobieganie uszkodzeniom i degradacji.
- 2. Regularne przeglądy i konserwacja.
- 3. Warsztaty praktyczne: Studium przypadku.

Godz. 12:40 – 13:00 – przerwa

Godz. 13:00 - 14:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

- 1. 1. Rozwiązywanie problemów związanych z inwestycjami liniowymi.
- 2. Tworzenie efektywnych strategii zarządzania.
- 3. Podsumowanie i dyskusja.

Godz. 14:00 – 14:15 – przerwa

Godz. 14:15 - 15:10 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

- 1. 1. Podzielenie się wnioskami i refleksjami po szkoleniu.
- 2. Otwarte pytania i odpowiedzi.
- 3. Zakończenie szkolenia.

Godz. 15:10 – 15:20 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:15 - 15:10 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	12-05-2025	09:30	09:40	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 17 2. Podstawy prawa budowlanego w kontekście inwestycji liniowych. 3. Najnowsze zmiany w przepisach.	Radosław Pawełek	12-05-2025	09:40	11:00	01:20
3 z 17 przerwa	Radosław Pawełek	12-05-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 17 4. Procedury administracyjne i pozwolenia budowlane. 5. Planowanie inwestycji liniowych. 6. Ocena wykonalności projektu.	Radosław Pawełek	12-05-2025	11:15	12:40	01:25
5 z 17 przerwa	Radosław Pawełek	12-05-2025	12:40	13:00	00:20
6 z 17 7. Analiza kosztów i korzyści. 8. Zarządzanie ryzykiem. 9. Realizacja inwestycji liniowych. 10. Wybór materiałów i technologii. 11. Nadzór nad wykonawcami 12. Zarządzanie terminami	Radosław Pawełek	12-05-2025	13:00	14:00	01:00
7 z 17 przerwa	Radosław Pawełek	12-05-2025	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 17 13. Kontrola jakości i bezpieczeństwo w trakcie budowy. 14. Normy i standardy jakości. 15. Zapobieganie i rozwiązywanie problemów.	Radosław Pawełek	12-05-2025	14:15	15:30	01:15
9 z 17 1. Zakończenie budowy i oddanie obiektu do użytkowania. 2. Procedury odbioru końcowego. 3. Zagospodarowanie terenu po zakończeniu prac. 4. Utrzymanie i konserwacja obiektów liniowych.	Radosław Pawełek	13-05-2025	09:30	11:00	01:30
10 z 17 przerwa	Radosław Pawełek	13-05-2025	11:00	11:15	00:15
11 z 17 5. Zapobieganie uszkodzeniom i degradacji. 6. Regularne przeglądy i konserwacja. 7. Warsztaty praktyczne: Studium przypadku.	Radosław Pawełek	13-05-2025	11:15	12:40	01:25
12 z 17 przerwa	Radosław Pawełek	13-05-2025	12:40	13:00	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 17 8. Rozwiązywanie problemów związanych z inwestycjami liniowymi. 9. Tworzenie efektywnych strategii zarządzania.	Radosław Pawełek	13-05-2025	13:00	14:00	01:00
14 z 17 przerwa	Radosław Pawełek	13-05-2025	14:00	14:15	00:15
15 z 17 11. Podzielenie się wnioskami i refleksjami po szkoleniu. 12. Otwarte pytania i odpowiedzi.	Radosław Pawełek	13-05-2025	14:15	15:10	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	13-05-2025	15:10	15:20	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Radosław Pawełek	13-05-2025	15:20	15:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 574,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 280,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	131,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	106,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Radosław Pawełek

Radca Prawny, Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Ukończył aplikację radcowską w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Katowicach. Od początku kariery zawodowej skupia się na bieżącej obsłudze podmiotów gospodarczych, w szczególności przedsiębiorstw energetycznych oraz podmiotów działających w branży budowlanej. Od 2013 r. prowadzi indywidualną kancelarię prawną, w ramach której zajmuje się zagadnieniami rynku nieruchomości, prawa gospodarczego, cywilnego, zamówień publicznych oraz prawa budowlanego. Jest również zaangażowany w liczne projekty dotyczące wszelkich aspektów rynku nieruchomości, poczynając od fazy nabywania nieruchomości pod inwestycje, po ich prowadzenie i zakończenie procesu. Posiada praktyczne doświadczenie w zakresie przygotowania projektów oraz negocjacji porozumień i umów, jak również w reprezentowaniu podmiotów przed organami administracji oraz sądów. Reprezentował firmy z branży budowlanej oraz inwestorów w sporach dotyczących wykonawstwa robót budowlanych oraz windykacji należności za wykonane prace. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.

- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060