



English Language
Education dr Marcin
Rogalski



**Kurs języka francuskiego. Język francuski.
Poziom A2. Zajęcia indywidualne.
Dofinansowanie. Forma zdalna w czasie
rzeczywistym.**

Numer usługi 2024/12/27/28200/2477164

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 19.05.2025 do 17.07.2025

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

102,94 PLN brutto/h

102,94 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Francuski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób pracujących, zawodowo biernych, studiujących czy bezrobotnych. Kurs jest adresowany do osób chcących kontynuować przygodę z językiem francuskim jak również tych którzy mieli przerwę w uczeniu się tego języka.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	18-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	34
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji posługiwania się językiem francuskim na poziomie A2 określonym przez Europejski system opisu kształcenia językowego (Common European Framework of Reference CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna: Czas przeszły passé composé: uzgadnianie participe passé Czas przeszły imparfait Rodzaj żeński i liczba mnoga przymiotników Zaimki względne: qui, que Łączenie międzywyrazowe Wymowa spółgłosek znajdujących się na końcu wyrazu. Zaimki osobowe w funkcji dopełnienia bliższego (COD) Czasy przeszłe passé composé i imparfait – użycie Czasowniki devoir i pouvoir w trybie conditionnel présent Tryb rozkazujący z zaimkami osobowymi w funkcji dopełnienia bliższego (COD) Określenia czasu: en, depuis, il y a, pendant, dans Wymowa: e nieme Łączenia międzywyrazowe samogłoskowe. Stawianie pytań: inwersja podmiotu, intonacja Zaimki osobowe w funkcji dopełnienia dalszego (COI) Tworzenie rzeczowników – derywacja odczasownikowa z przyrostkami: -age, -ment, (r. męski), -tion, -ure (r. żeński) Mowa zależna w czasie teraźniejszym Wymowa dźwięków: [u], [o], [ɔ]; [y], [ɥ]. Stopniowanie przymiotników: stopień wyższy i najwyższy Czas plus-que-parfait Zgodność participe passé z dopełnieniem bliższym Zaimki wskazujące złożone celui-ci/là, celle-ci/là, ceux-ci/là, celles-ci/là i zaimki pytające: lequel, laquelle, lesquels, lesquelles Wymowa: [y], [ø] i [œ]. Miejsce przymiotnika w zdaniu Tryb subjonctif: wyrażanie uczuć Konstrukcje z ne ... que i seulement Czasy futur simple i futur proche Łączenia międzywyrazowe samogłoskowe (2) Wymowa: [R]. Spójniki i wyrażenia spójnikowe wprowadzające zdania okolicznikowe przyczyny i skutku Zaimki przymiotne nieokreślone i wyrażenia przysłówkowe: peu de, quelques, certains, plusieurs, beaucoup de, aucun, chaque Zdania przypuszczające: Si + présent, si + futur	Uczestnik potrafi: - poprosić o zdefiniowanie czegoś - wytłumaczyć jakieś zjawisko - przedstawić swój język ojczysty - przedstawić swój stosunek do języka francuskiego - określić częstotliwość wykonywania jakiejś czynności - przedstawić swoje upodobania - opisać problem - opisać i scharakteryzować kogoś - opowiedzieć historię w formie wiersza - nawiązać kontakt z innymi osobami - doradzić komuś wybór kariery zawodowej, poprosić o poradę w tej sprawie - przedstawić etapy studiów wyższych - przedstawić swoje kompetencje - zredagować list motywacyjny - zrozumieć informacje dotyczące mediów: prasa, telewizja, internet - określić sposoby zasięgania informacji we współczesnym świecie - wypowiadać się za pośrednictwem sieci społecznościowych - redagować tweet - wyrazić swój punkt widzenia - zapytać kogoś o opinię - wyrazić zdziwienie - przekazać usłyszaną informację - opisać przedmiot - napisać ogłoszenie o sprzedaży jakiegoś przedmiotu - opowiedzieć historię swojej rodziny - przeprowadzić rozmowę telefoniczną - napisać wspomnienia z dzieciństwa	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słownictwo Tematy ogólne: Uczestnik zna słownictwo dotyczące takich tematów jak: Przedstawianie się i podstawowe informacje o sobie (imię, wiek, narodowość, zawód, stan cywilny). Rodzina, dom i opis pomieszczeń. Zakupy i zamawianie jedzenia oraz napojów (np. w restauracji, kawiarni). Podstawowe wyrażenia związane z życiem codziennym, np. transport, zakupy, jedzenie, pogoda. Hobby, zainteresowania i sposoby spędzania wolnego czasu. Miejsca w mieście i najważniejsze usługi (np. apteka, bank, dworzec). Liczby, kolory, dni tygodnia, miesiące i godziny: znajomość podstawowych jednostek czasowych, nazw dni i miesięcy, godzin oraz kolorów. Gramatyka Czasowniki: Czas teraźniejszy (présent) – koniugacja regularnych i najczęściej używanych czasowników nieregularnych (np. être, avoir, aller, faire). Czas przeszły dokonany (passé composé) – użycie z czasownikami posiłkowymi avoir i être oraz podstawowymi czasownikami regularnymi. Przyszłość bliska (futur proche) – wyrażanie planów i intencji za pomocą konstrukcji aller + bezokolicznik. Zaimki: Zaimki osobowe w funkcji podmiotu i dopełnienia. Podstawowe zaimki dzierżawcze i wskazujące (np. mon, ma, mes, ce, cette, ces). Przymiotniki: Stopniowanie przymiotników i ich podstawowe formy. Umiejętność dostosowania przymiotników do rodzaju i liczby rzeczownika. Przymyki: Użycie przymków miejsca i czasu (np. à, de, en, sur, sous, avant, après). Tworzenie pytań: Pytania ogólne i szczegółowe (np. est-ce que, inwersja prostych czasowników). Tworzenie przeczeń:	Weryfikacja, czy uczestnik zna słownictwo związane z podstawowymi tematami, takimi jak: przedstawianie się, rodzina, zakupy, transport, podstawowe jednostki czasowe, dni tygodnia, liczby i kolory. Uczestnik powinien być w stanie odpowiednio reagować na pytania w codziennych sytuacjach, np. odpowiedzieć na pytania o godzinę lub datę. Weryfikacja, czy uczestnik potrafi w prosty sposób przedstawić się, opisać swoje miejsce zamieszkania, opowiedzieć o rodzinie, hobby oraz podstawowych codziennych czynnościach. Weryfikacja poprzez zadania polegające na wykonaniu prostych poleceń lub instrukcji (np. Allez à gauche, Prenez le métro).	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Proste struktury przeczeń, np. ne... pas, ne... jamais, ne... plus.		
W zakresie kompetencji społecznych: Wie jak zachować równowagę między zdrowiem fizycznym i psychicznym. Ma świadomość takich aspektów życia społecznego jak: zasady postępowania społecznego, reguł ogólnie uznanych za pro-społeczne, równości płci i niedyskryminacji w społeczeństwie i miejscu pracy, tożsamości narodowej i europejskiej. Uczestnik umie porozumiewać się konstruktywnie, wyraża i rozumie różne punkty widzenia, potrafi negocjować oraz iść na kompromis, potrafi rozróżniać sferę zawodową i prywatną, komunikować się w ramach różnic kulturowych.	Ma świadomość takich aspektów życia społecznego jak: zasady postępowania społecznego, reguł ogólnie uznanych za pro-społeczne, równości płci i niedyskryminacji w społeczeństwie i miejscu pracy, tożsamości narodowej i europejskiej.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Zakres tematyczny

A. Życie codzienne

- **Rodzina i przyjaciele:** Opisanie członków rodziny, przedstawianie znajomych, opowiadanie o życiu osobistym.

- **Mieszkanie i dom:** Opis pokoju, mieszkania, domu, mebli, lokalizacji i najbliższego otoczenia.
- **Zakupy:** Robienie zakupów, pytanie o ceny, prośba o pomoc w sklepie, rozmowy w sklepie spożywczym, na rynku, czy w supermarkecie.
- **Jedzenie i napoje:** Rozmowy o jedzeniu, zamawianie posiłków w restauracji, opis ulubionych potraw i napojów.

B. Transport i podróże

- **Środki transportu:** Rozmowy o podróży, pytanie o drogę, korzystanie z transportu publicznego, kupowanie biletów.
- **Podróżowanie po mieście:** Pytania o lokalizację (np. jak dojechać do miejsca), posługiwanie się mapą, orientacja w terenie.
- **Planowanie wakacji:** Opis miejsca wakacji, rezerwacja hotelu, pytanie o atrakcje turystyczne.

C. Edukacja i praca

- **Szkoła:** Opis szkoły, przedmiotów, nauczycieli, uczniów, pytań o harmonogram zajęć.
- **Praca:** Opis wykonywanego zawodu, obowiązków, rozmowy o miejscu pracy, pytania o czas pracy, urlop.
- **Plany na przyszłość:** Mówienie o planach zawodowych i edukacyjnych.

D. Zdrowie i styl życia

- **Wizyta u lekarza:** Prośby o pomoc, opisywanie objawów chorobowych, rozmowy o zaleceniach zdrowotnych.
- **Dieta i ćwiczenia:** Rozmowy o zdrowym stylu życia, jedzeniu, ćwiczeniach fizycznych, zaleceniach dietetycznych.
- **Hobby i zainteresowania:** Rozmowy o wolnym czasie, ulubionych aktywnościach, filmach, książkach, wydarzeniach kulturalnych.

E. Kultura i życie społeczne

- **Kultura:** Opis książek, filmów, muzyki, wydarzeń kulturalnych.
- **Zwyczaje i tradycje:** Rozmowy o świętach, zwyczajach i tradycjach, porównanie kulturowe.

Gramatyka i struktury językowe

A. Czasowniki

- **Czas teraźniejszy (présent):** Użycie podstawowego czasu teraźniejszego w codziennych sytuacjach, np. do opisywania nawyków, czynności wykonywanych teraz i regularnych.
- **Czas przeszły – passé composé:** Tworzenie zdań w czasie przeszłym, np. opisywanie minionych wydarzeń, podróży, doświadczeń życiowych.
- **Czas przyszły (futur proche):** Użycie przyszłości bliskiej (futur proche) do mówienia o wydarzeniach w najbliższej przyszłości.
- **Tryb rozkazujący (impératif):** Użycie trybu rozkazującego do wydawania prostych poleceń i prośb, np. "Zrób to!", "Poczekaj tutaj!"

B. Zaimki

- **Zaimki osobowe:** Użycie zaimków osobowych, np. "je", "tu", "il", "elle", "nous", "vous", "ils/elles".
- **Zaimki dzierżawcze:** Użycie zaimków dzierżawczych (np. "mon", "ma", "mes", "ton", "ta", "tes").
- **Zaimki wskazujące:** "ce", "cette", "ces" do wskazywania na coś bliskiego lub dalekiego.

C. Przymiotniki i stopniowanie

- **Stopniowanie przymiotników:** Formy stopnia wyższego i najwyższego przymiotników (np. "plus grand", "le plus grand").
- **Zgoda przymiotników:** Przymiotniki zgadzają się z rzeczownikami w liczbie i rodzaju.

D. Liczby

- **Liczby porządkowe i główne:** Używanie liczb w codziennych sytuacjach, mówienie o godzinie, dacie, cenach.

E. Zdania pytające

- **Tworzenie pytań:** Pytania o informacje, pytania zamknięte (tak/nie), pytania z "qui", "que", "où", "comment", "pourquoi", "combien".
- **Pytania z intonacją:** Podstawowe pytania zadawane z odpowiednią intonacją.

F. Przysłówki i połączenia

- **Przysłówki czasu, miejsca i sposobu:** "toujours", "souvent", "parfois", "ici", "là-bas", "bien", "mal".
- **Spójniki i połączenia:** Spójniki "et", "mais", "parce que", "donc", "alors", "car" w prostych zdaniach.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	102,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	102,94 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Majewska

Mgr filologii romańskiej. Specjalność język francuski. Nauczyciel dyplomowany i egzaminator. Absolwentka Institut Supérieur de Formation Continue Bruksela, Belgia. Doświadczenie w uczeniu dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały w cenie szkolenia

Warunki uczestnictwa

Przed zapisaniem się na kurs prosimy o kontakt w celu ustalenia czy miejsce na szkolenie jest dostępne.

Warunki zapisu na szkolenie.

1. Podpisanie umowy o przyznanie bonu na szkolenie.

Warunki otrzymania certyfikatu.

1. 80% obecności na zajęciach

2. Uzyskanie pozytywnego wyniku z testu kończącego kurs.

Informacje dodatkowe

Dni i godziny kursu zostaną ustalone indywidualnie. W cenie kursu jest wewnętrzny certyfikat ukończenia szkolenia w English Language Education oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Warunki techniczne

1. Platforma (rodzaj komunikatora) za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: Zoom.

2. Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Procesor min 1Ghz (32/64 bit, Pamięć RAM 256 MB, łącze internetowe o prędkości min 256 kb/s lub szybsze, rozdzielność ekranu 800/600 pixeli lub większe, klawiatura, mysz, głośniki, ewentualnie słuchawki z mikrofonem.

3. Wymagania programowe: System operacyjny Microsoft Windows 2000 lub nowszy/XP/Vista/Mac OS/Linux, Przeglądarka Firefox, Google Chrome, Internet Explorer,

Kontakt



Marcin Rogalski

E-mail marcinrr@hotmail.com

Telefon (+48) 606 649 455