

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy w Legnicy**KURS KADROWO - PŁACOWY + EXCEL**

Numer usługi 2024/12/23/170618/2476121

1 700,00 PLN brutto

1 700,00 PLN netto

22,08 PLN brutto/h

22,08 PLN netto/h

Placówka

Kształcenia

Biznesowego

Oddziału

Okręgowego w

Legnicy SKwP

Brak ocen dla tego dostawcy

Legnica / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Usługa szkoleniowa

77 h

10.05.2025 do 15.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	absolwenci szkół średnich ogólnokształcących lub zawodowych, nowo przyjęci do pracy lub zamierzający podjąć pracę w pionach kadr i plac przedsiębiorstw, osoby ze średnim lub wyższym wykształceniem, które zamierzają przekwalifikować się na pracowników pionów kadr i plac oraz zdobyć nowy zawód.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	28
Data zakończenia rekrutacji	08-05-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	77
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel kursu - zapoznanie słuchaczy z regulacjami dotyczącymi prawa pracy oraz rozliczeń z pracownikami, przydatnymi do pracy w komórkach kadrowo – płacowych podmiotów gospodarczych.

W ramach kursu uczestnicy poznają zasady zgłaszania do ubezpieczeń społecznych pracowników oraz osób nie będących pracownikami. Kursanci nabywają umiejętność naliczania oraz ustalania uprawnień do świadczeń krótkoterminowych wypłacanych przez ZUS.

Kursanci poznają praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego Excel

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność naliczania wynagrodzeń, rozpoznawania składników wynagrodzenia. Kursanci poznają najważniejsze regulacje w obszarze Prawa Pracy. W ramach kursu uczestnicy poznali zasady zgłaszania do ubezpieczeń społecznych pracowników oraz osób nie będących pracownikami. Posiedli wiedzę dotyczącą naliczania oraz uprawnień do świadczeń krótkoterminowych wypłacanych przez ZUS.	egzamin wewnętrzny - odbywający się stacjonarnie	Prezentacja
Uczestnicy kursu zostali przeszkoleni w zakresie obsługi programu "PŁATNIK" umożliwiającym płatnikom składek tworzenie, weryfikację i wysyłanie do ZUS dokumentów ubezpieczeniowych. Słuchacze odbyli szkolenie w zakresie programu "SYMFONIA" będącym kompleksowym systemem informatycznym do zarządzania całym przedsiębiorstwem Kursanci poznają praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego Excel w kadrach i płacach		Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Kurs obejmuje następujące moduły tematyczne:

- Moduł I Prawo pracy w praktyce** – 21 godzin lekcyjnych
- Moduł II Płace** – 16 godzin lekcyjnych
- Moduł III Ubezpieczenia społeczne** – 14 godzin lekcyjnych
- Moduł IV Podatek dochodowy od osób fizycznych** – 5 godzin lekcyjnych
- Moduł V Obsługa programu „Płatnik”** – 7 godzin lekcyjnych
- Moduł VI Obsługa programu kadrowo-płacowego** – 7 godzin lekcyjnych
- Moduł VII Excel zastosowanie w kadrach i płacach** - 7 godzin lekcyjnych

Przerwy są wliczone w godziny usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 34

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 34 Prawo pracy w praktyce	Joanna Widz	10-05-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
2 z 34 Przerwa	Joanna Widz	10-05-2025	10:00	10:30	00:30	Tak
3 z 34 Przerwa	Maria Kubis	10-05-2025	10:00	10:30	00:30	Tak
4 z 34 Prawo pracy w praktyce	Joanna Widz	10-05-2025	10:30	13:30	03:00	Tak
5 z 34 Prawo pracy w praktyce	Joanna Widz	17-05-2025	08:30	10:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 34 Przerwa	Joanna Widz	17-05-2025	10:00	10:30	00:30	Tak
7 z 34 Prawo pracy w praktyce	Joanna Widz	17-05-2025	10:30	13:30	03:00	Tak
8 z 34 Prawo pracy w praktyce	Joanna Widz	24-05-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
9 z 34 Przerwa	Joanna Widz	24-05-2025	10:00	10:30	00:30	Tak
10 z 34 Prawo pracy w praktyce	Joanna Widz	24-05-2025	10:30	13:30	03:00	Tak
11 z 34 Ubezpieczeni a społeczne – podleganie do ubezpieczeń	Małgorzata Sokołowska	31-05-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
12 z 34 Przerwa	Małgorzata Sokołowska	31-05-2025	10:00	10:30	00:30	Tak
13 z 34 Ubezpieczeni a społeczne – podleganie do ubezpieczeń	Małgorzata Sokołowska	31-05-2025	10:30	13:30	03:00	Tak
14 z 34 Ubezpieczeni a społeczne – świadczenia krótkotermino we	Wojciech Wojtysiak	01-06-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
15 z 34 Przerwa	Wojciech Wojtysiak	01-06-2025	10:00	10:30	00:30	Tak
16 z 34 Ubezpieczeni a społeczne – świadczenia krótkotermino we	Wojciech Wojtysiak	01-06-2025	10:30	13:30	03:00	Tak
17 z 34 Płace	Maria Kubis	07-06-2025	08:30	10:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 34 Przerwa	Maria Kubis	07-06-2025	10:00	10:30	00:30	Tak
19 z 34 Płace	Maria Kubis	07-06-2025	10:30	13:30	03:00	Tak
20 z 34 Obsługa programu „Płatnik”	Katarzyna Dukiel	14-06-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
21 z 34 Przerwa	Katarzyna Dukiel	14-06-2025	10:00	10:30	00:30	Tak
22 z 34 Obsługa programu „Płatnik”	Katarzyna Dukiel	14-06-2025	10:30	13:30	03:00	Tak
23 z 34 Podatek dochodowy od osób fizycznych	Maria Kubis	21-06-2025	08:30	13:30	05:00	Tak
24 z 34 Przerwa	Maria Kubis	21-06-2025	10:00	10:30	00:30	Tak
25 z 34 Podatek dochodowy od osób fizycznych	Maria Kubis	21-06-2025	10:30	13:30	03:00	Tak
26 z 34 Obsługa programu kadrowo- płacowego	Katarzyna Dukiel	28-06-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
27 z 34 Przerwa	Katarzyna Dukiel	28-06-2025	10:00	10:30	00:30	Tak
28 z 34 Obsługa programu kadrowo- płacowego	Katarzyna Dukiel	28-06-2025	10:30	13:30	03:00	Tak
29 z 34 Excel zastosowanie w kadrach i płacach	ANNA SALAMANDR A	05-07-2025	08:30	10:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
30 z 34 Przerwa	ANNA SALAMANDRA	05-07-2025	10:00	10:30	00:30	Tak
31 z 34 Excel zastosowanie w kadrach i płacach	ANNA SALAMANDRA	05-07-2025	10:30	13:30	03:00	Tak
32 z 34 Płace	Maria Kubis	12-07-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
33 z 34 Płace	Maria Kubis	12-07-2025	10:30	13:30	03:00	Tak
34 z 34 EGZAMIN	Maria Kubis	15-07-2025	16:00	17:00	01:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,08 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

Katarzyna Dukiel

Od ponad 20 lat pracuję na samodzielnych stanowiskach w firmach prywatnych i nie tylko. Jako trener i doradca specjalizuję się w tematach dotyczących zwłaszcza tego, czym zajmuję się w swoim życiu zawodowym, dzięki czemu jestem wiarygodna na sali szkoleniowej.

Właściwie koncentruję się na dwóch kluczowych obszarach tematycznych dotyczących przedsiębiorstw: rachunkowość i zarządzanie zasobami ludzkimi. W dużym stopniu wspieram się oprogramowaniem ICT i fintech w tej tematyce.

Główne obszary działań zawodowych: projektowanie i realizacja szkoleń z zakresu prawa pracy,

twardy HR, rachunkowości finansowej i zarządczej oraz controllingu.

Specjalizuję się w tematach: prawo pracy, zarządzanie zasobami ludzkimi, rachunkowość finansowa i zarządcza, controlling oraz obsługa programów finansowo-księgowych oraz kadrowo-płacowych wspieranych narzędziami fintech.



2 z 6

ANNA SALAMANDRA

Inżynier systemów i sieci komputerowych Główny specjalista w Urzędzie Miasta w Legnicy (stanowisko ds. bieżącego administrowania środowiskiem desktopowym – systemowym i aplikacyjnym - staż pracy 35 lat).

Prowadzenie zajęć dydaktycznych z informatyki:

- Centrum Kształcenia Ustawicznego w Legnicy (systemy sieci komputerowe)
- AP Edukacja w Legnicy (systemy sieci komputerowe, oprogramowanie biurowe)
- TEB Edukacja w Legnicy (systemy sieci komputerowe, oprogramowanie biurowe)



3 z 6

Maria Kubis

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Certyfikowany księgowy. Wykładowca na uczelni wyższej gdzie prowadzi ćwiczenia z zakresu kadr i płac, obsługi programów finansowo-księgowych oraz arkusza kalkulacyjnego. Teoretyk i praktyk, który w trakcie prowadzonych zajęć, szkoleń w przystępny i atrakcyjny sposób przekazuje wiedzę teoretyczną bazując na praktycznych rozwiązaniach. Posiada ponad 20-letni staż na stanowisku Głównego Księgowego.



4 z 6

Wojciech Wojtysiak

Wieloletni pracownik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Przez 8 lat zajmował stanowisko ds. kontroli zwolnień lekarskich. Konsultant w kancelarii prawnej.

Wykładowca szkoleń organizowanych przez Placówkę Kształcenia Biznesowego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce O/O w Legnicy, szkolący słuchaczy w ramach kursu kadrowo – płacowego. Dyrektor Biura Oddziału Okręgowego w Legnicy SKWP. Członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.



5 z 6

Joanna Widz

mgr prawa UAM w Poznaniu Wydziału Prawa i Administracji, dyplom Maitrise de Sciences et Techniques Uniwersytet du Littoral w Dunkierce. Nauczyciel akademicki 2000-2009. Wykładowca SKWP od 2009 r. Aktywny BHP-owiec w wielu dolnośląskich firmach od 2000r.



6 z 6

Małgorzata Sokołowska

Wykładowca: Absolwentka Wydziału Administracji Publicznej Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu.

Starszy specjalista w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z 17-letnim stażem i doświadczeniem w zakresie ubezpieczeń społecznych. Wykładowca na studiach podyplomowych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w Legnicy. Prowadzi szkolenia dla Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział w Legnicy. Posiada doświadczenie w prowadzeniu licznych szkoleń dla płatników i osób ubezpieczonych z zakresu ubezpieczeń i świadczeń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały autorskie wykładowców w wersji elektronicznej.
Podręcznik "Płace w praktyce".

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być:

- absolwenci szkół średnich ogólnokształcących lub zawodowych, nowo przyjęci do pracy lub zamierzający podjąć pracę w pionach kadr i płac przedsiębiorstw,
- osoby ze średnim lub wyższym wykształceniem, które zamierzają przekwalifikować się na pracowników pionów kadr i płac oraz zdobyć nowy zawód.

Informacje dodatkowe

Informujemy, że wszystkie zajęcia będą odbywać się według harmonogramu - możliwa jest jednak zamiana realizowanego modułu.

Warunki techniczne

KURS PROWADZONY W SYSTEMIE HYBRYDOWYM z wykorzystaniem platformy ClickMeeting

Zajęcia odbywać się będą w soboty w godzinach od 8.30 do 14.00

Adres

ul. Najświętszej Marii Panny 22
59-220 Legnica
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Wojciech Wojtysiak

E-mail biuro@legnica.skwp.pl

Telefon (+48) 501 019 187