



Finanse dla menedżerów - Kompendium najważniejszych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Numer usługi 2024/12/23/8282/2475719

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

114,54 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 13.03.2025 do 14.03.2025



Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy: 1. Właścicieli i zarządy firm, 2. Kadre kierowniczą wyższego i średniego szczebla, szczególnie pionów niefinansowych, 3. Osoby, które chcą poszerzyć wiedzę z zakresu finansów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	12-03-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Poznanie i zrozumienie najważniejszych aspektów finansowych funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę i umiejętności oceny sytuacji finansowej swojej firmy zarówno z punktu widzenia zarządczego (wewnętrzny) jak i przez zewnętrznych interesariuszy (banki, dostawcy, ubezpieczyciele należności handlowych). Dowiedzą się jak efektywnie i bezpiecznie finansować rozwój firmy, jakie narzędzia stosować przy podejmowaniu decyzji finansowych, jak rozstrzygać dylematy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	 Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

1. Wprowadzenie, w tym podstawowe sprawozdania finansowe, ich funkcja i cele

- 1.1. Bilans
- 1.2. Rachunek zysków i strat
- 1.3. Rachunek przepływów pieniężnych
- 1.4. Zestawienie zmian w kapitale własnym,
- 1.5. Informacja dodatkowa
- 1.6. Sprawozdanie z działalności

2. Najważniejsze wskaźniki finansowe z praktycznym spojrzeniem

- 2.1. Rentowność
- 2.2. Efektywność
- 2.3. Zadłużenie
- 2.4. Płynność finansowa

3. Rentowność a płynność finansowa – co jest ważniejsze i dlaczego

- 3.1. Perspektywa krótkoterminowa
- 3.2. Perspektywa długookresowa

4. Finansowanie własne czy obce

- 4.1. Sposoby finansowania
- 4.2. Koszt kapitału własnego
- 4.3. Średnioważony koszt kapitału
- 4.4. Czy i dlaczego warto finansować się długiem.
- 4.5. Granica bezpiecznego zadłużenia firmy.

5. Jak kondycję finansową naszej firmy oceniają inni – perspektywa zewnętrzna (banki, dostawcy)

6. Narzędzia pozwalające na identyfikację i zarządzanie kluczowymi czynnikami wpływającymi na wyniki finansowe i wartość firmy

- 6.1. Piramida Du Ponta
- 6.2. Próg rentowności
- 6.3. Okres konwersji gotówki
- 6.4. Dźwignia operacyjna
- 6.5. Dźwignia finansowa
- 6.6. Dźwignia całkowita

7. Najważniejsze aspekty polityki cenowej w zakresie sprzedaży

- 7.1. Metody ustalania cen
- 7.2. Strategie cenowe
- 7.3. Polityka rabatowa

8. Planowanie finansowe – konieczność czy zbędna biurokracja

- 8.1. Współczesne podejścia do budżetowania
- 8.2. Sposoby budżetowania
- 8.3. Proces budżetowania

9. Ocena opłacalności inwestycji – jak wybrać te kryteria, których spełnienie faktycznie zwiększa wartość firmy

- 9.1. Rodzaje inwestycji
- 9.2. Kryteria decyzji inwestycyjnych
- 9.3. Wartość pieniądza w czasie
- 9.4. Metody oceny inwestycji
- 9.5. Uwzględnienie ryzyka w ocenie inwestycji.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Finanse dla menedżerów - Kompedium najważniejszych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa	Trener Semper	13-03-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Finanse dla menedżerów - Kompedium najważniejszych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa	Trener Semper	14-03-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Towarowa 2/A
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel*** Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060