



## Indywidualny kurs języka angielskiego. Angielski w praktyce: Profesjonalne zastosowanie gramatyki i konwersacji.

Numer usługi 2024/12/20/161296/2473998

1 080,00 PLN brutto

1 080,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

AKADEMIA  
PRZYSZŁOŚCI  
SPÓŁKA Z  
OGRA NICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 14.05.2025 do 09.06.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs skierowany jest do osób , które chcą doskonalić swoje umiejętności językowe w celu wykorzystania ich w codziennym życiu jak i miejscu pracy. Idealny dla osób pracujących w międzynarodowym środowisku, wymagających biegłej znajomości angielskiego w komunikacji zawodowej, takich jak prezentacje, spotkania oraz codzienne konwersacje.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	9
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym pierwszej części kursu jest rozwinięcie umiejętności praktycznego stosowania podstawowych struktur gramatycznych języka angielskiego, takich jak czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe, mowa zależna oraz tworzenie pytań. Uczestnicy nauczą się wykorzystywać te struktury w codziennej komunikacji, co pozwoli im efektywnie komunikować się w życiu codziennym i pracy, prowadzić rozmowy, omawiać plany i decyzje oraz relacjonować przeszłe wydarzenia.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia związane z życiem codziennym jak i zawodowym. Posługuje się bardziej rozbudowanym słownictwem. Porozumiewa się w prostych, rutynowych sytuacjach. W prosty sposób opisuje swoje otoczenie i pochodzenie. Tworzy proste wypowiedzi pisemne. Rozróżnia struktury gramatyczne i nie ma problemu z posługiwaniem się nimi.	Opowiada o swoich zainteresowaniach, wydarzeniach z przeszłości oraz przyszłości, czynnościach wykonywanych w danej chwili.  Tworzy zdania i teksty korzystając z poznanych czasów: Present Simple, Present Continuous, Past Simple i Past Continuous.	Wywiad swobodny  Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera szczegółowy opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona na podstawie zdefiniowanych kryteriów weryfikacji efektów uczenia się.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza, że zastosowano rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i walidacji. Walidacja została przeprowadzona przez inną osobę niż prowadzący szkolenie, zgodnie z zasadą niezależności oceny efektów uczenia się.

# Program

## Modalne czasowniki i opinie

- 1. Czasowniki modalne (must, have to, should)**
  - Gramatyka: wyrażanie obowiązku i rady
  - Konwersacja: dyskusje na temat obowiązków, udzielanie rad
- 2. Czasowniki modalne (can, could, may, might)**
  - Gramatyka: wyrażanie możliwości i pozwolenia
  - Konwersacja: rozmowy o umiejętnościach, przewidywanie przyszłości
- 3. Czasowniki modalne w przeszłości (should have, could have, would have)**
  - Gramatyka: wyrażanie żalu i krytyki
  - Konwersacja: rozmowy o decyzjach i ich konsekwencjach
- 4. Wyrażanie opinii (I think, I believe, In my opinion)**
  - Gramatyka: struktury wyrażające opinie
  - Konwersacja: debata na temat bieżących wydarzeń, dzielenie się poglądami

## Różne struktury czasowe

- 1. Present Perfect Simple vs. Present Perfect Continuous**
  - Gramatyka: użycie, różnice w stosunku do Past Simple
  - Konwersacja: mówienie o doświadczeniach życiowych
  - Gramatyka: różnice między Present Perfect Simple a Continuous
  - Konwersacja: opisywanie długotrwałych działań i ich rezultatów
- 2. Past Perfect Simple**
  - Gramatyka: przeszłe wydarzenia poprzedzające inne wydarzenia
  - Konwersacja: opowiadanie o skomplikowanych wydarzeniach z przeszłości
- 3. Future Continuous i Future Perfect**
  - Gramatyka: wyrażanie działań w toku i zakończonych w przyszłości
  - Konwersacja: omawianie planów długoterminowych, przewidywania

## Strony bierne

- 1. Strona bierna (Present Simple)**
  - Gramatyka: struktura strony biernej, zastosowanie
  - Konwersacja: opisywanie procesów i procedur
- 2. Strona bierna (Past Simple)**
  - Gramatyka: użycie w przeszłości, różnice między aktywną a bierną formą
  - Konwersacja: opowiadanie o wydarzeniach z historii
- 3. Strona bierna w innych czasach**
  - Gramatyka: strona bierna w Present Continuous, Present Perfect itd.
  - Konwersacja: omawianie procesów, wydarzeń w toku
- 4. Strona bierna z modalnymi czasownikami**
  - Gramatyka: formy bierne z modalnymi czasownikami (must be, should be)
  - Konwersacja: dyskusje o obowiązkach i konieczności

## Review & test | Powtórzenie i test / wywiad swobodny

Przerw podczas kursu nie przewidziano.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 080,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 080,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorski kurs języka angielskiego w praktyce - w formie PDF. Dostęp do materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawny zapis uczestnika na usługę w Bazie Usług Rozwojowych. Przystąpienie do kursu jest uwarunkowane określeniem poziomu biegłości językowej na podstawie testu poziomującego online. Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć z trenerem przeprowadza rozmowę na temat potrzeb szkoleniowych aby kurs był jak najbardziej efektywny.

### Informacje dodatkowe

Kurs jest kierowany również do uczestników projektu "Kierunek Rozwój"

# Warunki techniczne

Na potrzeby kursu uczestnik powinien korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Musi zapewnić szybkość i dostępność internetu pozwalające na uczestnictwo w spotkaniach.

Uczestnik powinien posiadać swoją skrzynkę z adresem e mail. Otrzyma on wiadomość z linkiem do zajęć odbywających się online w czasie rzeczywistym.

Do zajęć online będziemy używali aplikacji Microsoft Teams.

Wymagane mogą być następujące przeglądarki:

Google Chrome wersja 55 lub nowsza

Opera wersja 44 lub nowsza

Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza

Internet Explorer wersja 11 lub nowsza

Microsoft Edge – wszystkie wersje

Safari – wersja 11 lub nowsza

Do spotkań online wymagany będzie mikrofon i kamera. Podczas użytkowania laptopa lub notebooka mikrofon i kamera jest z dużym prawdopodobieństwem wbudowana w urządzenie. Natomiast podczas korzystania z komputera stacjonarnego wymagane będzie podłączenie tych urządzeń.

## Kontakt



**Krzysztof Marchewka**

**E-mail** [krzysztof.marchewka@gmail.com](mailto:krzysztof.marchewka@gmail.com)

**Telefon** (+48) 503 027 702