



EMM Consulting  
Mariusz Lasak



## BDO dla początkujących, sprawozdawczość z wytwarzanych odpadów.

Numer usługi 2024/12/20/32347/2473836

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 04.03.2025 do 04.03.2025

500,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

20,00 PLN brutto/h

20,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <b>Adresaci:</b> osoby rozpoczynające „przygodę” z gospodarką odpadami i pracą z rejestrem BDO we wszystkich firmach i urzędach; osoby zajmujące się odbiorem odpadów; urzędnicy zajmujący się gospodarką odpadami. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 10  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 03-03-2025  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 25  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu przekazanie wiedzy w zakresie stosowania obowiązujących przepisów praktyce, w tym przekazywanie odpowiedzialności za wytworzone i przekazane odpady; umiejętność radzenia sobie z kontrolą w zakresie gospodarki odpadami; przekazanie wiedzy n.t kar w gospodarce odpadami ; jak działać żeby uniknąć wysokich kar w gospodarce odpadami;

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Skutecznie planuje coroczne obowiązki z zakresu gromadzenia danych w zakresie BDO i KOBiZE.       | Uczestnik na podstawie zdobytej wiedzy skutecznie planuje sporządzane raportów ze względu na POŚ.                  | Test teoretyczny |
| Konstruuje metodologię gromadzenia danych z zakresu POŚ.  | Uczestnik na podstawie przygotowanych formuł skutecznie prowadzi i kompletuje dane w zakresie POŚ                  | Test teoretyczny |
| Uczestnik potrafi skutecznie planować i terminowo sporządzać raporty z zakresu Ochrony Środowiska | Uczestnik stosuje poznane zasady sporządzania raportów.  | Test teoretyczny |
| Uczestnik sporządza korekty raportów.   | Osoba kończąca szkolenie potrafi na podstawie wcześniej sporządzonych raportów korygować je w oznaczonym terminie. | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Certyfikat zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane efekty uczenia się.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Kształcenie oraz badanie efektów będzie prowadzone przez różne osoby.

## Program

### 1. BDO – rejestr podmiotów

- jakie podmioty mają obowiązek zarejestrować się w systemie BDO
- jakie podmioty wpisywane są do BDO „z urzędu”
- jakie podmioty są zwolnione z wpisu do BDO
- kryteria rejestracji dla podmiotów wytwarzających odpady

## 1. Wniosek rejestrowy

- sporządzenie
- wysłanie
- sposób rejestracji, po raz pierwszy

## 1. Pierwsze i kolejne logowania do BDO

- przypisanie konta podmiotu do użytkownika
- siedziba podmiotu – dodawanie miejsc prowadzenia działalności
- odpady wytwarzane na terenie całego kraju – świadczenie usług, inwestycje liniowe

## 1. Tworzenie kont użytkowników

- użytkownik główny i jego rola w BDO
- użytkownik podrzędny i jego rola w BDO
- czy ilość użytkowników w BDO jest ograniczona
- kto może być użytkownikiem głównym, a kto podrzędnym

## 1. Wniosek aktualizacyjny, wniosek o wykreślenie

- tworzenie wniosku
- zasada wykorzystania wniosku aktualizacyjnego
- kiedy tworzymy wniosek o wykreślenie

## 1. Ewidencja odpadów w rejestrze BDO

- podmioty zobowiązane do prowadzenia ewidencji w BDO
- ewidencja uproszczona – karta przekazania odpadu
- ewidencja pełna – karta ewidencyjna+karta przekazania odpadu
- tworzenie i wypełnianie kart ewidencji odpadów
- tworzenie i wypełnianie kart przekazania odpadów
- planowana zatwierdzona karta przekazania odpadów – różnice
- karta ewidencji odpadu, a stany magazynowe
- wycofanie karty przekazania odpadu
- odrzucenie karty przekazania odpadu, korekta i ponowne zatwierdzenie

## 1. Opłata rejestrowa; opłata roczna w BDO

- jakich podmiotów dotyczy
- zwolnienia

## 1. Kogo dotyczy umieszczanie numeru rejestrowego na dokumentach

## 2. Sprawozdawczość w odpadach krok po kroku

- kto ma obowiązek składać sprawozdanie o wytwarzanych odpadach
- uprawnienia do sporządzenia sprawozdania
- uprawnienia do wysłania sprawozdania
- korekta sprawozdania

## 1. BDO – kary administracyjne; grzywna

## 2. Sprawozdawczości w BDO – wytwórcy odpadu – krok po kroku

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 5 BDO – rejestr podmiotów Wniosek rejestrowy. Pierwsze i kolejne logowania do BDO. Tworzenie kont użytkowników  | Sabina Kościsz | 04-03-2025            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 2 z 5 walidacja   | -              | 04-03-2025            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 3 z 5 Wniosek aktualizacyjny, wniosek o wykreślenie. Ewidencja odpadów w rejestrze BDO. Opłata rejestrowa; opłata roczna w BDO. Kogo dotyczy umieszczanie numeru rejestrowego na dokumentach. | Sabina Kościsz | 04-03-2025            | 10:45               | 12:00               | 01:15         |
| 4 z 5 walidacja   | -              | 04-03-2025            | 12:00               | 12:15               | 00:15         |
| 5 z 5 Sprawozdawczość w odpadach krok po kroku. BDO – kary administracyjne; grzywna. Sprawozdawczość w BDO – wytwórcy odpadu – krok po kroku.   | Sabina Kościsz | 04-03-2025            | 12:15               | 14:00               | 01:45         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

|  |            |
|--|------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b> | 500,00 PLN |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>  | 500,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                 | 20,00 PLN  |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                  | 20,00 PLN  |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Sabina Kościsz

Ekspert ochrony środowiska. Koordynuje i przeprowadzam audyty środowiskowe. Długoletni, doświadczony główny specjalista w Inspekcji Ochrony Środowiska. Biegły sądowy z zakresu gospodarki odpadami, ochrony powierzchni ziemi i gospodarki wodno -ściekowej. Biegły wojewody z zakresu sporządzania ocen oddziaływania na środowisko, biegły sądowych z zakresu ochrony środowiska, menadżer środowiska.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu w formie elektronicznej, dodatkowo zostaną uzupełnione przez przeprowadzone ćwiczenia w trakcie szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnik zgadza się na utrwalania jego wizerunku na potrzeby monitoringu/kontroli instytucji finansującej kurs.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie kierowane jest do osób posiadających już wiedzę z zakresu POŚ, jak również dla osób rozpoczynających pracę w działach związanych z ochroną środowiska.

## Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

**Wymagania sprzętowe:**

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

#### **Wymagania dotyczące łącza internetowego:**

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platfomy-clickmeeting>

#### **Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:**

[https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j\\_webinarowy\\_wskazo%CC%81wki\\_dla-uczestniko%CC%81w.pdf](https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla-uczestniko%CC%81w.pdf)

#### **Filmy instruujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:**

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

## Kontakt



**Mariusz Lasak**

**E-mail** [mlasak@emmconsulting.com.pl](mailto:mlasak@emmconsulting.com.pl)

**Telefon** (+48) 502 096 967