



Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.

Numer usługi 2024/12/19/8282/2470709

2 152,50 PLN brutto
1 750,00 PLN netto
119,58 PLN brutto/h
97,22 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 18 h
📅 12.05.2025 do 14.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	1. Aktualizacja wiedzy na temat przepisów i regulacji. 2. Zrozumienie roli Bazy Danych o Odpadach (BDO) i KOBiZE. 3. Skuteczne raportowanie do BDO i KOBiZE. 4. Doskonalenie umiejętności planowania i projektowania systemów gospodarki odpadami. 5. Możliwość wymiany doświadczeń. 6. Efektywne zarządzanie danymi. 7. Doskonalenie umiejętności raportowania i prezentacji. 8. Certyfikat ukończenia szkolenia. 9. Zwiększenie atrakcyjności na rynku pracy. 10. Wspieranie zrównoważonego rozwoju. 11. Zbudowanie cennych relacji zawodowych. 12. Odpowiedź na potrzeby rynku.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie gospodarowania odpadami oraz ochrony środowiska a także przekazanie wiedzy na temat Bazy Danych o Odpadach (BDO) i jej roli w zarządzaniu odpadami oraz raportowaniu danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - definiuje pojęcia z zakresu przepisów krajowych i unijnych związanych z gospodarką odpadami oraz roli Bazy Danych o Odpadach (BDO) i Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE). - określa zasady efektywnego gromadzenia, analizy danych oraz roli kontroli jakości danych w kontekście BDO i KOBiZE.	Uczestnik po szkoleniu: -poprawnie podaje definicje kluczowych pojęć związanych z gospodarką odpadami. -wskazuje konkretne przepisy krajowe i unijne dotyczące gospodarki odpadami, BDO i KOBiZE. -przedstawia zasady dotyczące efektywnego zbierania i organizowania danych w systemach BDO i KOBiZE. -wskazuje metodologie analizy danych oraz techniki zapewnienia jakości danych. - poprawnie opisuje procedury i narzędzia wykorzystywane w BDO i KOBiZE do kontroli jakości danych.	Test teoretyczny
Umiejętności: - identyfikuje i określa wymogi prawne dotyczące raportowania danych, a także korzyści dla firm wynikające z uczestnictwa w BDO i KOBiZE. - sporządza raporty, identyfikuje zagrożenia związane z raportowaniem oraz procedury korygowania błędów.	Uczestnik po szkoleniu: -wskazuje główne korzyści dla firm wynikające z uczestnictwa w obu systemach, w tym zmniejszenie ryzyka prawnego i poprawę efektywności zarządzania odpadami. -poprawnie interpretuje regulacje prawne dotyczące raportowania danych, uwzględniając zmiany i aktualizacje przepisów. -identyfikuje potencjalne zagrożenia i błędy, które mogą pojawić się podczas raportowania danych. -przedstawia procedury korygowania błędów w raportach oraz zna zasady aktualizacji danych w systemach BDO i KOBiZE.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień 1: Przegląd przepisów dotyczących gospodarki odpadami i rola BDO oraz KOBiZE

Godz. 09:00 - 09:10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:10-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Wprowadzenie do gospodarki odpadami i ochrony środowiska

Definicje i kluczowe pojęcia w gospodarce odpadami

Godz. 10.30-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Aktualne wyzwania i cele w zakresie ochrony środowiska

Przegląd polskich i unijnych przepisów dotyczących gospodarki odpadami

Rola Bazy Danych o Odpadach (BDO) i Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE)

Godz. 12:00-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Funkcje i cele BDO i KOBiZE w zarządzaniu odpadami i ochronie środowiska

Wymogi prawne związane z raportowaniem danych do BDO i KOBiZE

Praktyczne korzyści dla firm i instytucji wynikające z uczestnictwa w BDO i KOBiZE

Praktyczne aspekty raportowania do BDO i KOBiZE

Godz. 13.30-15.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Procedury zgłaszania danych i raportowania do BDO

Obowiązki i terminy raportowania do KOBiZE

Analiza przykładowych raportów i formularzy zgłaszania

Dzień 2: Zarządzanie danymi i raportowanie zgodne z przepisami

Godz.09:00-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Gromadzenie i analiza danych w kontekście BDO i KOBiZE

Metody gromadzenia danych i ich jakość

Wyzwania w zarządzaniu danymi i raportowaniu

Godz. 10.30-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Rola kontroli jakości danych w raportowaniu do BDO i KOBiZE

Efektywne sporządzanie raportów związanych z odpadami

Kluczowe elementy raportów w kontekście BDO i KOBiZE

Praktyczne wskazówki wypełniania formularzy i sprawozdań

Godz.12:00-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Wykorzystanie danych z BDO i KOBiZE do analizy działań w zakresie odpadów i środowiska

Utrzymanie zgodności z przepisami w zakresie BDO i KOBiZE

Identyfikowanie zagrożeń i ryzyk związanych z raportowaniem

Godz.13.30-15.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Przegląd błędów i nieprawidłowości w raportach i sposoby unikania ich

Procedury korygowania błędów i uzupełniania danych w BDO i KOBiZE

Dzień 3: Doskonalenie umiejętności raportowania i case studies

Godz.09:00-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Studia przypadków: Najlepsze praktyki w raportowaniu do BDO i KOBiZE

Przykłady udanych raportów i ich wpływ na zarządzanie odpadami i ochronę środowiska

Godz. 10.30-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Omówienie ciekawych rozwiązań w zakresie raportowania i analizy danych

Warsztaty praktyczne: Analiza danych i raportowanie

Godz.12:00-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Ćwiczenia praktyczne na podstawie rzeczywistych danych związanych z gospodarką odpadami

Godz.13.30-14.45 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Indywidualne i grupowe zadania w zakresie analizy danych i sporządzania raportów

Podsumowanie i zakończenie szkolenia

Refleksja nad zdobytą wiedzą i umiejętnościami

Przedstawienie możliwości doskonalenia praktyk w raportowaniu do BDO i KOBiZE

Wręczenie certyfikatów uczestnictwa.

Godz. 14.45 - 14:50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	12-05-2025	09:00	09:10	00:10
2 z 15 Wprowadzenie do gospodarki odpadami i ochrony środowiska Definicje i kluczowe pojęcia w gospodarce odpadami	Cezary Młotek	12-05-2025	09:10	10:30	01:20
3 z 15 Aktualne wyzwania i cele w zakresie ochrony środowiska Przegląd polskich i unijnych przepisów, Rola Bazy Danych o Odpadach (BDO) i Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami	Cezary Młotek	12-05-2025	10:30	12:00	01:30
4 z 15 Funkcje i cele BDO i KOBiZE w zarządzaniu odpadami i ochronie środowiska Wymogi prawne związane z raportowaniem danych do BDO i KOBiZE	Cezary Młotek	12-05-2025	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 15 Procedury zgłaszania danych i raportowania do BDO Obowiązki i terminy raportowania do KOBiZE	Cezary Młotek	12-05-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 15 Gromadzenie i analiza danych w kontekście BDO i KOBiZE Metody gromadzenia danych i ich jakość	Cezary Młotek	13-05-2025	09:00	10:30	01:30
7 z 15 Rola kontroli jakości danych w raportowaniu do BDO i KOBiZE Efektywne sporządzanie raportów związanych z odpadami	Cezary Młotek	13-05-2025	10:30	12:00	01:30
8 z 15 Wykorzystanie danych z BDO i KOBiZE do analizy działań w zakresie odpadów i środowiska Utrzymanie zgodności z przepisami w zakresie BDO i KOBiZE	Cezary Młotek	13-05-2025	12:00	13:30	01:30
9 z 15 Przegląd błędów i nieprawidłowości w raportach i sposoby unikania ich Procedury korygowania błędów i uzupełniania danych w BDO i KOBiZE	Cezary Młotek	13-05-2025	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Studia przypadków: Najlepsze praktyki w raportowaniu do BDO i KOBiZE Przykłady udanych raportów i ich wpływ na zarządzanie odpadami i ochronę środowiska	Cezary Młotek	14-05-2025	09:00	10:30	01:30
11 z 15 Omówienie ciekawych rozwiązań w zakresie raportowania i analizy danych Warsztaty praktyczne: Analiza danych i raportowanie	Cezary Młotek	14-05-2025	10:30	12:00	01:30
12 z 15 Ćwiczenia praktyczne na podstawie rzeczywistych danych związanych z gospodarką odpadami	Cezary Młotek	14-05-2025	12:00	13:30	01:30
13 z 15 Indywidualne i grupowe zadania w zakresie analizy danych i sporządzania raportów	Cezary Młotek	14-05-2025	13:30	14:45	01:15
14 z 15 POST TEST walidacja usługi	-	14-05-2025	14:45	14:50	00:05
15 z 15 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Cezary Młotek	14-05-2025	15:20	15:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 152,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,58 PLN
Koszt osobogodziny netto	97,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Cezary Młotek

Radca prawny. Członek OIRP w Warszawie. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Doświadczenie zawodowe zdobywał od 2007 roku m.in. współpracując z kancelariami prawnymi jak i prowadząc własną indywidualną praktykę prawną. Świadczy pomoc prawną klientom zarówno polskim, jak i zagranicznym. Specjalizuje się w prawie gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem branży TSL. Autor wielu publikacji branżowych z zakresu branży TSL publikowanych m.in. w czasopiśmie TSL Biznes, e-Route, Truck & Business, Zarządzający Transportem, Kierowca w Firmie. Posiada także doświadczenie jako pracownik akademicki w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie i trener. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = ZW.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060