

**CONTROLLING I RACHUNKOWOŚĆ  
ZARZĄDCZA - szkolenie**

Numer usługi 2024/12/16/21308/2465727

**1 968,00 PLN** brutto

1 600,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

AKADEMIA  
KSZTAŁCENIA  
KADR KONRAD  
TAGOWSKI

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

16 h

13.11.2025 do 14.11.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do właścicieli oraz członków zarządów spółek, menedżerów każdego stopnia, dyrektorów finansowych, głównych księgowych, specjalistów ds. controllingu, osób planujących rozwój kariery – awans na stanowiska menedżerskie, wszystkich osób zainteresowanych tematyką szkolenia. Brak wymagań co do stażu pracy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	12-11-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników szkolenia do samodzielnego wdrożenia zaawansowanych narzędzi controllingowych, jak również na prawidłowe ich wykorzystywanie w codziennej praktyce biznesowej, tak by przynosiły

one jak największe korzyści dla firmy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- definiują nowoczesne narzędzia controllingu finansowego	- uczestnik projektuje układ prezentacji danych finansowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- monitoruje renoucement klientów, kontrahentów, zleceń i produktów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- zarządza kosztami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- kształtuje systemy motywacyjne na podstawie danych controllingowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza, że procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone.

## Program

### 1. Po co controlling?

1.1. Rachunkowość zarządcza a controlling – funkcje, cele, korzyści i bariery wdrażania

1.2. Strategiczny/operacyjny moduł controllingu

1.3. Co może zyskać MŚP dzięki wdrożeniu controllingu – przegląd najlepszych praktyk

1.4. Controlling a systemy raportowania zarządczego, systemy motywacyjne.

## **2. Projektowanie systemu rachunkowości zarządczej**

- 2.1. W jakich krokach wdrożyć controlling
- 2.2. Organizacja controllingu – zadania, wymagania, pozycja kontrolera w strukturze organizacyjnej
- 2.3. Zarządcze układy prezentowania wyników (modele rachunków pokryć finansowych, układy rodzajowe kosztów dedykowane do zarządzania) – przegląd najlepszych praktyk
- 2.4. Zasady wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności (rodzaje ośrodków odpowiedzialności, mierniki efektywności)
- 2.5. Zasady przekształcania centrów kosztów w wewnętrzne centra zysków
- 2.6. Analiza przypadku: projektowanie systemu controllingu w przedsiębiorstwie usługowym
- 2.7. Model raportowania zarządczego utrzymywane w oparciu o bazę danych

## **3. Modele rachunku kosztów w rachunkowości zarządczej**

- 3.1. Cele i zadania rachunku kosztów
- 3.2. Zasady prowadzenia rozliczeń kosztów, jak wyznaczyć prawdziwy koszt i rentowność klienta, produktu, usługi, kanału sprzedaży – przegląd najlepszych praktyk
- 3.3. Przykłady controllingowych raportów zarządzania kosztami i wynikiem od poziomu naczelnego kierownictwa do operacyjnego zarządzania efektywnością kontraktów, produkcji
- 3.4. Klasyczne procedury kalkulacji kosztów (kalkulacja podziałowa, współczynnikowa, doliczeniowa, asortymentowa, odjemna) – zakres zastosowań, możliwości i ograniczenia
- 3.5. Klasyczne rachunki kosztów (rachunek kosztów pełnych, rachunek kosztów zmiennych)

## **4. Podejście procesowe w rachunkowości zarządczej**

- 4.1. Kiedy warto zastosować procesowe podejście do zarządzania kosztami i efektywnością
- 4.2. Identyfikowanie procesów i działań w przedsiębiorstwie - techniki, projektowanie map procesów
- 4.3. Projektowanie modelu kalkulacji kosztów działań - identyfikacja zasobów, obiektów kosztowych, zasady doboru nośników kosztów
- 4.4. Narzędzia procesowego zarządzania kosztami i efektywnością
- 4.5. Analiza przypadku: zastosowanie procesowego zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie handlowym

## **5. Budżetowanie i planowanie finansowe**

- 5.1. Korzyści i niebezpieczeństwa budżetowania.
- 5.2. Zasady i rodzaje budżetowania - cykl budżetowania, budżetowanie odgórne i oddolne, budżety ośrodków odpowiedzialności
- 5.3. Problemy i nieefektywność tradycyjnych systemów budżetowania
- 5.4. Procedury i instrukcje budżetowania - zawartość, tryb opracowania i wdrażania
- 5.5. Analiza przypadku: sporządzenie budżetu w przedsiębiorstwie usługowym

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowane jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

**Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo.**

**Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych z przerwami.**

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Controlling i rachunkowość zarządcza(rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Michał J. Kowalski	13-11-2025	08:30	09:30	01:00
<b>2 z 11</b> Projektowanie systemu controllingu i raportowania menadżerskiego w przedsiębiorstwie (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Michał J. Kowalski	13-11-2025	09:30	11:00	01:30
<b>3 z 11</b> Projektowanie systemu controllingu i raportowania menadżerskiego w przedsiębiorstwie cd (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Michał J. Kowalski	13-11-2025	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 11</b> Controlling wartości – zarządzanie efektywnością wykorzystania kapitału (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Michał J. Kowalski	13-11-2025	12:30	14:00	01:30
<b>5 z 11</b> Budżetowanie jako narzędzie wspierające zarządzanie efektywnością (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Michał J. Kowalski	13-11-2025	14:00	15:00	01:00
<b>6 z 11</b> Walidacja realizowana jako test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	-	13-11-2025	15:00	16:00	01:00
<b>7 z 11</b> Narzędzia zarządzania kosztami (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Michał J. Kowalski	14-11-2025	08:30	09:30	01:00
<b>8 z 11</b> Narzędzia zarządzania kosztami cd (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Michał J. Kowalski	14-11-2025	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 11</b> Podejście procesowe w rachunkowości zarządczej (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Michał J. Kowalski	14-11-2025	11:00	13:00	02:00
<b>10 z 11</b> Systemy reakcji (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Michał J. Kowalski	14-11-2025	13:00	15:00	02:00
<b>11 z 11</b> Walidacja realizowana jako test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	-	14-11-2025	15:00	16:00	01:00

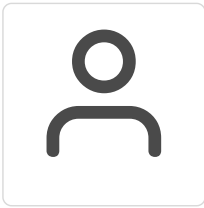
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Michał J. Kowalski

Dr inż. Michał J Kowalski - ekspert w dziedzinie finansów korporacyjnych, doktor nauk ekonomicznych. Doświadczony analityk i doradca finansowy specjalizujący się w finansach korporacyjnych. Posiada bogatą praktykę zawodową, praca na stanowiskach: doradca ekonomiczny, dyrektor ekonomiczny, dyrektor zarządzający, project manager oraz kontroler finansowy. Na stałe związany z dużymi giełdowymi grupami kapitałowymi. W swoim dorobku zawodowym ma między innymi: opracowywania biznes planów, planów finansowych, studiów wykonalności, prace przy projektach podatkowych w tym wykorzystujących struktury międzynarodowe, oceny projektów inwestycyjnych, wdrożenia koncepcji zarządzania wartością przedsiębiorstwa (VBM), wdrażanie systemów controllingu, raportowania menadżerskiego i budżetowania w tym opartych na działaniach (kilkadziesiąt wdrożeń kompleksowych systemów controllingu finansowego) Współpracuje z gronem profesjonalistów oferujących usługi wspierające zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Doktor nauk ekonomicznych, adiunkt w Zakładzie Zarządzania Finansami, Wydziału Zarządzania Politechniki Wrocławskiej. Autor i opiekun merytoryczny studiów podyplomowych na kierunku Controlling w przedsiębiorstwie. W swoim dorobku ma blisko sto publikacji naukowych dotyczących finansów korporacyjnych, controllingu i zarządzaniu wartością przedsiębiorstwa. Autor serii książek poświęconych controllingowi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty) niezbędne do realizacji usługi na dwa dni przed szkoleniem.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- 1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.
- 2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon
- 3/nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
- 4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
- 5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
- 6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.
- 7) JEŚLI WYMAGA TEGO REGULAMIN JEDNOSTKI FINANSUJĄCEJ SZKOLENIE JEST NAGRYWANE

## Kontakt



### Elżbieta Nałęcz

**E-mail** enalecz@akk.com.pl

**Telefon** (+48) 601 950 841