



SKKB LEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy - Szkolenie w ramach Akademii HR

Numer usługi 2024/12/16/50267/2465655

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 22.01.2025 do 23.01.2025

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową szkolenia stanowią osoby w zespołach HR, osoby odpowiedzialne za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi oraz menadżerowie/menadżerki lub kandydaci/kandydatki na menadżerów. Nie stawia się uczestnikom dodatkowych wymagań w kwestii pełnionej obecnie funkcji, doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	20-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu będzie samodzielnie:

- udzielał Wsparcia kadry menedżerskiej i pracowników we wprowadzaniu nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.)
- wykorzystywał elastyczne / partnerskie formy świadczenia pracy na potrzeby rozwoju firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy	Wykazuje znajomość aktualnych trendów rynkowych.	Wywiad swobodny
	Przedstawia przykłady firm wdrażających nowe modele pracy.	Wywiad swobodny
Opisuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.).	Wyjaśnia zasady pracy zwinnej (agile) i ich zastosowanie.	Wywiad swobodny
	Prezentuje przykłady zastosowania agile w różnorodnych zespołach.	Wywiad swobodny
Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Wskazuje główne zalety i potencjalne ryzyka elastycznych form pracy.	Wywiad swobodny
	Przedstawia propozycje minimalizacji zagrożeń.	Wywiad swobodny
Wymienia regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Zna podstawowe przepisy prawne dotyczące elastycznych form pracy.	Wywiad swobodny
	Prawidłowo interpretuje przepisy w kontekście organizacji pracy.	Wywiad swobodny
Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Rozpoznaje potrzeby i oczekiwania menedżerów oraz pracowników.	Wywiad swobodny
	Proponuje działania wspierające proces wdrażania nowych modeli.	Wywiad swobodny
Skutecznie udziela wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych z przykładem z pracą zwinną (agile).	Wdraża rozwiązania dostosowane do specyfiki firmy.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy.	Udziela wsparcia w rekrutacji i integracji zespołów.	Wywiad swobodny
Dopasowuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno – prawnymi) do (współ)pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.).	Dostosowuje procedury rekrutacyjne do nowych form zatrudnienia.	Wywiad swobodny
	Zapewnia zgodność formalno-prawną procesów rekrutacyjnych.	Wywiad swobodny
Dostosowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.	Opracowuje odpowiednie wzory umów i kontraktów.	Wywiad swobodny
	Konsultuje rozwiązania z działem prawnym.	Wywiad swobodny
Wdraża systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy.	Implementuje narzędzia monitorujące efektywność pracy.	Wywiad swobodny
	Dokonuje regularnej oceny działania wdrożonych systemów.	Wywiad swobodny
Wdraża systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Tworzy systemy motywacyjne wspierające nowe modele pracy.	Wywiad swobodny
	Analizuje skuteczność systemów motywacyjnych.	Wywiad swobodny
Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy. Informuje pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiąganie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy. Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.	Wprowadza narzędzia komunikacji wewnętrznej.	Wywiad swobodny
	Tworzy materiały edukacyjne na temat zasad współpracy.	Wywiad swobodny
	Promuje programy rozwoju kompetencji.	Wywiad swobodny
	Wspiera inicjatywy podnoszące kwalifikacje pracowników.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskanie kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się, a także potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteriach ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia będzie potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu będzie samodzielnie:

- udzielał Wsparcia kadry menedżerskiej i pracowników we wprowadzaniu nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.)
- wykorzystywał elastyczne / partnerskie formy świadczenia pracy na potrzeby rozwoju firmy.

Grupę docelową szkolenia stanowią osoby w zespołach HR, osoby odpowiedzialne za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi oraz menadżerowie/menadżerki lub kandydaci/kandydatki na menadżerów. Nie stawia się uczestnikom dodatkowych wymagań w kwestii pełnionej obecnie funkcji, doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Usługa trwa 16 godzin. 1 godzina szkolenia = 60 minut.

Liczba godzin teoretycznych wynosi 7. Liczba godzin praktycznych wynosi 8,5

Walidacja wiedzy i umiejętności wliczana jest do procesu kształcenia i trwa 0,5 godziny

Walidacja wiedzy i umiejętności odbywa się poprzez wywiad swobodny

Przerwy są wliczane do procesu kształcenia

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym

Program szkolenia:

Dzień I:

1. Nowoczesne podejścia do organizacji pracy i świadczenia usług – trendy i mechanizmy rynkowe (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)
2. Agile a wdrażanie nowych modeli organizacji pracy - jak zwinne podejścia wspierają transformację struktur organizacyjnych (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)
3. Elastyczne i partnerskie formy pracy - omówienie zalet i potencjalnych ryzyk związanych z nowoczesnymi modelami zatrudnienia (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

4. Regulacje prawne a modele pracy - analiza przepisów prawnych w kontekście różnych form świadczenia pracy (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)
5. Oczekiwania menedżerów i pracowników - identyfikacja kluczowych potrzeb i wyzwań obu grup w dynamicznym środowisku pracy (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Dzień II:

1. Wsparcie dla menedżerów - procesy i narzędzia wspierające w wyborze optymalnych form zatrudnienia i budowaniu efektywnych zespołów (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)
2. Procesy rekrutacyjne: skuteczne strategie przyciągania i selekcji talentów (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)
3. Systemy monitoringu efektywności - narzędzia umożliwiające ocenę wyników pracy zespołowej i indywidualnej (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)
4. Systemy motywacyjne - projektowanie skutecznych rozwiązań w zakresie motywacji i zaangażowania pracowników (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)
5. Komunikacja w organizacji - innowacyjne rozwiązania wspierające efektywną wymianę informacji w zespołach (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)
6. Zasady współpracy i współodpowiedzialności - budowanie kultury pracy nastawionej na wspólne cele i rezultaty (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)
7. Kultura ciągłego doskonalenia - promowanie postawy uczenia się i rozwoju przez całe życie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)
8. Walidacja - ocena wiedzy i umiejętności w zakresie omawianych tematów

Uczestnik może przed rozpoczęciem usługi uzupełnić i uporządkować dotychczasową wiedzę na temat zarządzania personelem celem lepszego przyswojenia programu szkoleń

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">1 z 15</div> Nowoczesne podejścia do organizacji pracy i świadczenia usług – trendy i mechanizmy rynkowe (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Daniel Szostak	22-01-2025	07:30	09:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>2 z 15 Agile a wdrażanie nowych modeli organizacji pracy - jak zwinne podejścia wspierają transformację struktur organizacyjnych (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)</p>	Daniel Szostak	22-01-2025	09:30	11:00	01:30
<p>3 z 15 Elastyczne i partnerskie formy pracy - omówienie zalet i potencjalnych ryzyk związanych z nowoczesnymi modelami zatrudnienia (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)</p>	Daniel Szostak	22-01-2025	11:00	12:00	01:00
<p>4 z 15 Przerwa</p>	Daniel Szostak	22-01-2025	12:00	12:30	00:30
<p>5 z 15 Regulacje prawne a modele pracy - analiza przepisów prawnych w kontekście różnych form świadczenia pracy (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)</p>	Daniel Szostak	22-01-2025	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>6 z 15 Oczekiwania menedżerów i pracowników - identyfikacja kluczowych potrzeb i wyzwania obu grup w dynamicznym środowisku pracy (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)</p>	Daniel Szostak	22-01-2025	14:00	15:30	01:30
<p>7 z 15 Wsparcie dla menedżerów - procesy i narzędzia wspierające w wyborze optymalnych form zatrudnienia i budowaniu efektywnych zespołów (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)</p>	Daniel Szostak	23-01-2025	07:30	09:00	01:30
<p>8 z 15 Procesy rekrutacyjne: skuteczne strategie przyciągania i selekcji talentów (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)</p>	Daniel Szostak	23-01-2025	09:00	10:00	01:00
<p>9 z 15 Systemy monitoringu efektywności - narzędzia umożliwiające ocenę wyników pracy zespołowej i indywidualnej (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)</p>	Daniel Szostak	23-01-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Systemy motywacyjne - projektowanie skutecznych rozwiązań w zakresie motywacji i zaangażowania pracowników (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Daniel Szostak	23-01-2025	11:00	12:00	01:00
11 z 15 Przerwa	Daniel Szostak	23-01-2025	12:00	12:30	00:30
12 z 15 Komunikacja w organizacji - innowacyjne rozwiązania wspierające efektywną wymianę informacji w zespołach (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Daniel Szostak	23-01-2025	12:30	13:00	00:30
13 z 15 Zasady współpracy i odpowiedzialności - budowanie kultury pracy nastawionej na wspólne cele i rezultaty (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Daniel Szostak	23-01-2025	13:00	14:00	01:00
14 z 15 Kultura ciągłego doskonalenia - promowanie postawy uczenia się i rozwoju przez całe życie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Daniel Szostak	23-01-2025	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 15 Walidacja	-	23-01-2025	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Daniel Szostak

Obszar specjalizacji: zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie personelem, praca zespołowa, komunikacja, autoprezentacja, metody i narzędzia poszukiwania pracy, doradztwo zawodowe, aktywizacja zawodowa, nowoczesne technologie.

Doświadczenie zawodowe: wykładowca, doradca i trener: budowanie zespołu i współpraca w grupie, zarządzanie zasobami ludzkimi, psychologia pracy zespołowej, zarządzanie przedsiębiorstwem; Realizacja następującej usługi szkoleniowej: „Trening umiejętności interpersonalnych”; Prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych „Doradztwo zawodowe” (WSIE), przedmiot: „Techniki autoprezentacji oraz skuteczne metody aplikowania o pracę”; Wyższa Szkoła Administracji Publicznej – Studia podyplomowe - Nowoczesne zarządzanie w służbie zdrowia, przedmiot: Zarządzanie zasobami ludzkimi; WSIE w Szczecinie - trener i wykładowca w dwóch projektach „Kreator przedsiębiorczości” – Budowanie zespołu i

współpraca w grupie, Podstawy innowacyjnej przedsiębiorczości; Autor wielu publikacji naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych z zakresu zarządzania personelem, zasobów ludzkich, pracy zespołowej.

Prowadzi szkolenia skierowane zarówno do pracowników, jak i managerów, a także szkolenia HR. W ciągu ostatnich 24 miesięcy przeprowadził powyżej 120 godzin szkoleń z zakresu wdrażania nowych modeli i form organizacji pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma drogą mailową skrypt szkoleniowy w trakcie szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Certyfikat zawiera informacje o temacie szkolenia, terminie usługi, realizatorze usługi, zakresie tematycznym usługi i efektach uczenia.

Obecność na zajęciach powinna wynosić nie mniej niż 80% obecności - zgodnie z Regulaminem Projektu Akademia HR.

Warunki techniczne

Usługa realizowana w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Szkolenie odbywa się z wykorzystaniem platformy Zoom. MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE: Procesor 2- rdzeniowy 2 Ghz lub lepszy (zalecany 4- rdzeniowy), 2 GB RAM (zalecane 4 GB), system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10 lub 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja). Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari. Stałe łącze o prędkości 10 Mbps (zalecane 20 Mbps). Głośniki lub słuchawki. Dostęp do mikrofonu i kamery.

Kontakt



Daniel Szostak

E-mail daniel_szostak_1@wp.pl

Telefon (+48) 504 129 458