



Prawo Zamówień Publicznych - szkolenie z egzaminem

Numer usługi 2024/12/13/160998/2463230

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Fundacja Polski
Instytut Wsparcia
Zawodowego

★★★★★ 5,0 / 5

874 oceny

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 22.04.2026 do 09.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Usługa adresowana do osób które:

- planują uzupełnić, podwyższyć bądź zaktualizować kwalifikacje zawodowe,
- pracują w wydziale zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji samorządowej,
- są wykonawcami zamówień publicznych, odpowiadają za ochronę dokumentacji firmowej oraz danych osobowych,
- początkujący specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy,
- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego,
- przedstawiciele administracji rządowej,
- wszystkie osoby pragnące zdobyć wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych,
- planują zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych,
- chcące zdobyć pełną wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

21-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

28

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego przeprowadzania postępowań przetargowych oraz do tworzenia ofert przetargowych zgodnie z ustawą.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wymienia rodzaje przetargów i postępowań. Charakteryzuje postępowania z wolnej ręki. Planuje specyfikację istotnych warunków zamówienia, postępowania przetargowe, procedury postępowań. Nadzoruje dokumentację przetargową oraz procedurę postępowań.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje i opisuje przebieg i postępowanie przetargowe (ocena ofert, wadium, ocena wykonawcy i ocena ofert, prawo opcji, klauzule społeczne itp), - definiuje procedury postępowań wraz z najczęściej popełnianymi błędami, - wyróżnia istotne kwestie dokumentacyjne, - opisuje procedurę unieważnienia postępowań i jego przesłanki, 	<p>Test teoretyczny</p> <hr/> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - definiuje i charakteryzuje rodzaje przetargów i postępowań, a konieczność zastosowania ustawy o zamówieniach publicznych, - opisuje i charakteryzuje postępowania z wolnej ręki oraz wymienia ich konsekwencje, - charakteryzuje i opisuje SIWZ czyli - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, 	<p>Test teoretyczny</p> <hr/> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Charakteryzuje rodzaje zawieranych umów, środki ochrony prawnej oraz odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ocenia rodzaje i specyfikacje zawieranych umów, - definiuje środki ochrony prawnej, - definiuje jaka odpowiedzialność jest przewidziana za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, 	<p>Test teoretyczny</p> <hr/> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja VCC
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja VCC
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Zagadnienia wprowadzające do problematyki zamówień publicznych:

- znaczenie rynku zamówień publicznych,
- cele regulacji zamówień publicznych,
- Prawo zamówień publicznych w systemie finansów publicznych,
- Prawo zamówień publicznych a Kodeks cywilny,
- przegląd przepisów innych ustaw niezbędnych do stosowania Prawa zamówień publicznych,
- wspólnotowe regulacje zamówień publicznych,
- systematyka ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Podstawowe pojęcia i zakres obowiązywania ustawy:

- definicja zamówienia publicznego, zamówienie klasyczne, zamówienie sektorowe, zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, zamówienie na usługi społeczne,
- progi kwotowe i związane z nimi procedury udzielania zamówień: krajowa, unijna i zaostrzona,
- zamówienia wyłączone spod rządów ustawy,
- zamówienia o charakterze mieszanym.

3.Zasady udzielania zamówień:

- zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, proporcjonalność, przejrzystość,
- najlepsza jakość i najlepsze efekty zamówienia,
- bezstronność i obiektywizm zamawiającego,
- jawność, w tym pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa, obowiązki wynikające z RODO,

- pisemność - nowa definicja,

- prowadzenie postępowania w języku polskim.

4. Planowanie i szacowanie zamówień:

- plan postępowań o udzielenie zamówień – miejsca publikacji, obowiązki aktualizacji, wzór,

- szacowanie wartości zamówienia, w tym:

*przykłady wadliwego podziału zamówienia,

*zamówienia nieplanowane a podział zamówienia,

*problem z prawidłowym oszacowaniem wartości robót dotyczących jednego *przedsięwzięcia budowlanego ale odrębnych obiektów budowlanych.

5. Zamawiający i wykonawcy:

- podział kompetencji między kierownika zamawiającego i komisję przetargową,

- nowe podejście do konfliktu interesów,

- zmieniona definicja wykonawcy zamówienia publicznego,

- wspólne ubieganie się o zamówienia publiczne.

6. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami i dokumentowanie przebiegu postępowania:

- rozszerzenie elektronicznej na zamówienia klasyczne poniżej progów unijnych,

- forma oferty,

- komunikacja ustna,

- miniPortal - zasady działania bezpłatnego narzędzia tymczasowego udostępnionego przez UZP,

- protokół postępowania i załączniki,

- udostępnianie dokumentacji postępowania,

- zwrot materiałów wykonawcom,

- sprawozdanie o udzielonych zamówieniach.

7. Procedura krajowa (poniżej progów unijnych) dla zamówienia klasycznego:

- stosowanie przepisów dotyczących procedury unijnej do zamówień o wartości poniżej progów unijnych,

- ogłoszenia,

- podział zamówienia na części,

- klauzule społeczne,

- wadium,

- opis przedmiotu zamówienia i przedmiotowe środki dowodowe, w tym przykłady z wyników kontroli (opis wskazujący na konkretny produkt, brak definicji ofert równoważnych),

- wykluczenie wykonawcy z postępowania - przyczyny i dokumentowanie wykluczenia, w tym tzw. procedura self-cleaning,

- warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie, w tym przykłady wadliwych warunków z wyników kontroli,

- udostępnienie zasobów przez inny podmiot,

- zasady żądania i uzupełniania podmiotowych środków dowodowych,

- tryby postępowania w procedurze krajowej:

*tryb podstawowy i jego trzy warianty, specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),

*negocjacje bez ogłoszenia i zamówienie z wolnej ręki,

-składanie i otwarcie ofert,

-ocena ofert, w tym poprawianie omyłek, przesłanki odrzucania ofert, przykłady z orzecznictwa,

-wybór najkorzystniejszej oferty, w tym kryteria oceny ofert,

-zakończenie postępowania, w tym przesłanki unieważnienia postępowania.

8.Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

9.Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie:

-forma umowy,

-klauzule niedozwolone,

-okres, na jaki można zawrzeć umowę,

-waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy, zaliczki, płatności częściowe,

-raport z realizacji zamówienia,

-zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

-zmiana umowy,

-odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie,

-podwykonawstwo.

10. Środki ochrony prawnej – podstawowe informacje:

- odwołanie: dopuszczalność odwołań dla zamówień krajowych, podmioty uprawnione do wnoszenia odwołań,

- skarga: sąd zamówień publicznych, podmioty uprawnione do wnoszenia skarg, wysokość opłaty.

11.Odpowiedzialność za naruszenie ustawy Prawo zamówień publicznych:

- odpowiedzialność na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych (kary pieniężne).

Usługa adresowana do osób które:

- planują uzupełnić, podwyższyć bądź zaktualizować kwalifikacje zawodowe,
- pracują w wydziale zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji samorządowej,
- są wykonawcami zamówień publicznych, odpowiadają za ochronę dokumentacji firmowej oraz danych osobowych,
- początkujący specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy,
- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego,
- przedstawiciele administracji rządowej,
- wszystkie osoby pragnące zdobyć wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych,
- planują zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych,
- chcące zdobyć pełną wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.

Kurs realizowany będzie w formie warsztatowej, zakładającej aktywny udział Uczestników/Uczestniczek wraz z realizacją ćwiczeń praktycznych.

Szkolenie realizowane będzie w godzinach dydaktycznych 1 godzina szkoleniowa = 1 godzina dydaktyczna (45 min). Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. Po każdych 4 godzinach usługi szkoleniowej przypada 30 minut przerwy – w przypadku krótszych zajęć niż 4 godziny dydaktyczne przerwa wynosi minimum 15 min.

Obowiązkowe dla każdego uczestnika jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne jest 20% nieobecności). Po zakończeniu usługi szkoleniowej zostanie przeprowadzona zewnętrzna walidacja oraz certyfikacja. Zachowana będzie rozdzielność procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe: notes, długopis, teczka.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały notes, długopis, teczka.

Warunki uczestnictwa

Dana kwalifikacja nie ma założonych kryteriów uczestnictwa (poza wykształceniem co najmniej średnim) oraz wymaganych kwalifikacji poprzedzających udział w usłudze.

Nie jest wymagane wylegitymowanie się doświadczeniem.

Informacje dodatkowe

Po ukończeniu kursu / szkolenia (z absencją wynoszącą maksymalnie 20%) każdy z uczestników musi przystąpić do Certyfikowanego egzaminu / walidacji.

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, do którego składane będą dokumenty o dofinansowanie usługi rozwojowej.

Realizacja usługi rozwojowej jest zgodna ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 oraz zapisami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Usługa rozwojowa jest dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami, czyli tych osób, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne lub ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki, w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia, na zasadzie równości z innymi osobami.

Adres

ul. Stanisława Wyspiańskiego 2
35-111 Rzeszów
woj. podkarpackie

Kontakt



Zdzisław Sikora

E-mail fundacja@piwz.pl

Telefon (+48) 726 826 040