



Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy - Szkolenie w ramach Akademii HR

Numer usługi 2024/12/13/50267/2463067

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

SKKB LEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.01.2025 do 21.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową szkolenia stanowią osoby w zespołach HR, osoby odpowiedzialne za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi oraz menadżerowie/menadżerki lub kandydaci/kandydatki na menadżerów. Nie stawia się uczestnikom dodatkowych wymagań w kwestii pełnionej obecnie funkcji, doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	16-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy” umożliwia samodzielne wdrażanie nowych modeli zwinnej organizacji pracy oraz elastycznych form zatrudnienia w różnorodnych zespołach, co wspiera efektywny rozwój firmy dzięki lepszemu dostosowaniu się do szybko zmieniających się warunków rynkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawia mechanizmy i trendy rynkowe, które wpływają na konieczność wdrażania nowych modeli organizacji pracy oraz stosowania elastycznych i partnerskich form zatrudnienia.	Omawia mechanizmy i tendencje rynkowe.	Test teoretyczny
Przedstawia kluczowe zasady leżące u podstaw wdrażania nowych modeli organizacji pracy, takich jak praca w podejściu zwinnym (agile), w zespołach zróżnicowanych pod względem wieku, kultury i innych czynników.	omawia filozofię Agile oraz charakteryzuje nowe modele organizacji związane z pracą zwinną w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach.	Test teoretyczny
Analizuje zalety i potencjalne ryzyka wynikające z wprowadzenia elastycznych i partnerskich form zatrudnienia w organizacji.	Opisuje elastyczne formy świadczenia pracy, partnerskie formy świadczenia pracy oraz wskazuje i charakteryzuje korzyści i zagrożenia związane z wprowadzonymi formami świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Podaje przepisy i regulacje prawne określające zasady właściwego stosowania elastycznych i partnerskich form zatrudnienia.	Omawia regulacje prawne związane z prowadzeniem elastycznych i partnerskich form świadczenia pracy, a także wymienia plusy i minusy elastycznych form pracy.	Test teoretyczny
Rozpoznaje wymagania kadry menedżerskiej i pracowników związane z wdrażaniem nowych modeli organizacji pracy oraz stosowaniem elastycznych i partnerskich form zatrudnienia.	Wskazuje i charakteryzuje nowe modele organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy. Omawia metody badania potrzeb kadry.	Test teoretyczny
Efektywnie wspiera kadrę menedżerską w procesie wdrażania nowych modeli organizacji pracy, takich jak praca w podejściu zwinnym (agile)	Omawia metody udzielania wsparcia przedstawicielom kadry menadżerskiej we wprowadzaniu nowych modeli organizacji z filozofią Agile	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy.	Opisuje formy wsparcia menadżerów w budowaniu sprawnych zespołów Test teoretyczny charakteryzuje modele świadczenia pracy wspierające menadżerów.	Test teoretyczny
Dostosowuje procesy rekrutacyjne, uwzględniając aspekty formalno-prawne, do potrzeb pracowników i współpracowników preferujących partnerskie formy zatrudnienia, takie jak kontrakty czy współpraca z freelancerami.	Charakteryzuje kwestie formalno - prawne związane z procesami rekrutacyjnymi, wymienia i opisuje partnerskie formy świadczenia pracy, łączy odpowiednie procesy rekrutacyjne z odpowiednimi formami świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Adaptuje rozwiązania i regulacje prawne do wymagań partnerskich modeli oraz form zatrudnienia.	Dopasowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Proces walidacji: Walidacja wiedzy odbywa się poprzez test teoretyczny.

Program szkolenia:

Dzień I:

1. Nowoczesne podejścia do organizacji pracy i świadczenia usług – trendy i mechanizmy rynkowe
2. Agile a wdrażanie nowych modeli organizacji pracy - jak zwinne podejścia wspierają transformację struktur organizacyjnych.

3. Elastyczne i partnerskie formy pracy - omówienie zalet i potencjalnych ryzyk związanych z nowoczesnymi modelami zatrudnienia.
4. Regulacje prawne a modele pracy - analiza przepisów prawnych w kontekście różnych form świadczenia pracy.
5. Oczekiwania menedżerów i pracowników - identyfikacja kluczowych potrzeb i wyzwań obu grup w dynamicznym środowisku pracy.

Dzień II:

1. Wsparcie dla menedżerów - procesy i narzędzia wspierające w wyborze optymalnych form zatrudnienia i budowaniu efektywnych zespołów.
2. Procesy rekrutacyjne: skuteczne strategie przyciągania i selekcji talentów.
3. Systemy monitoringu efektywności - narzędzia umożliwiające ocenę wyników pracy zespołowej i indywidualnej.
4. Systemy motywacyjne - projektowanie skutecznych rozwiązań w zakresie motywacji i zaangażowania pracowników.
5. Komunikacja w organizacji - innowacyjne rozwiązania wspierające efektywną wymianę informacji w zespołach.
6. Zasady współpracy i współodpowiedzialności - budowanie kultury pracy nastawionej na wspólne cele i rezultaty.
7. Kultura ciągłego doskonalenia - promowanie postawy uczenia się i rozwoju przez całe życie.
8. Test teoretyczny – walidacja - ocena wiedzy i umiejętności w zakresie omawianych tematów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

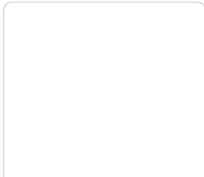
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1
Daniel Szostak

Obszar specjalizacji: zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie personelem, praca zespołowa, komunikacja, autoprezentacja, metody i narzędzia poszukiwania pracy, doradztwo zawodowe, aktywizacja zawodowa, nowoczesne technologie. Doświadczenie zawodowe: wykładowca, doradca i trener: budowanie zespołu i współpraca w grupie, zarządzanie zasobami ludzkimi, psychologia pracy zespołowej, zarządzanie przedsiębiorstwem; Realizacja następującej usługi szkoleniowej: „Trening umiejętności interpersonalnych”; Prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych „Doradztwo zawodowe” (WSIE), przedmiot: „Techniki autoprezentacji oraz skuteczne metody aplikowania o pracę”; Wyższa Szkoła Administracji Publicznej – Studia podyplomowe - Nowoczesne zarządzanie w służbie zdrowia, przedmiot: Zarządzanie zasobami ludzkimi; WSIE w Szczecinie - trener i wykładowca w dwóch projektach „Kreator przedsiębiorczości” – Budowanie zespołu i współpraca w grupie, Podstawy innowacyjnej przedsiębiorczości; Autor wielu publikacji naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych z zakresu zarządzania personelem, zasobów ludzkich, pracy zespołowej. Prowadzi szkolenia skierowane zarówno do pracowników, jak i managerów, a także szkolenia HR. W ciągu ostatnich 24 miesięcy przeprowadził powyżej 120 godzin szkoleń z zakresu wdrażania nowych modeli i form organizacji pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma drogą mailową skrypt szkoleniowy w trakcie szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Certyfikat zawiera informacje o temacie szkolenia, terminie usługi, realizatorze usługi, zakresie tematycznym usługi i efektach uczenia.

Warunki techniczne

Usługa realizowana w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Szkolenie odbywa się z wykorzystaniem platformy Zoom. MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE: Procesor 2- rdzeniowy 2 Ghz lub lepszy (zalecany 4- rdzeniowy), 2 GB RAM (zalecane 4 GB), system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10 lub 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja). Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari. Stałe łącze o prędkości 10 Mbps (zalecane 20 Mbps). Głośniki lub słuchawki. Dostęp do mikrofonu i kamery.

Kontakt



Daniel Szostak

E-mail daniel_szostak_1@wp.pl

Telefon (+48) 504 129 458