



Zatrudnianie pracowników- formy i rodzaje umów - szkolenie

Numer usługi 2024/12/13/21308/2461678

1 500,60 PLN brutto
1 220,00 PLN netto
107,19 PLN brutto/h
87,14 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 068 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 17.11.2025 do 18.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do specjalistów ds. kadr i płac, menedżerów HR, przedsiębiorców oraz pracodawców, którzy są odpowiedzialni za zatrudnianie pracowników i zarządzanie ich umowami. Szkolenie jest również skierowane do osób zajmujących się obsługą prawną firm, doradców podatkowych oraz wszystkich, którzy potrzebują gruntownej wiedzy na temat różnych form zatrudnienia i związanych z nimi obowiązków prawnych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	16-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do prawidłowego zatrudniania, kontynuacji i zakończeniu zatrudnienia wg obowiązujących przepisów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prawidłowo definiuje zakres czynności i zadań związanych z zatrudnianiem pracowników	- prowadzi prawidłowo dokumentację pracowniczą związaną z zatrudnianiem, przebiegiem zatrudnienia i zwalnianiem pracowników - - prowadzi akta osobowe i dokumentację pracowniczą oraz ich archiwizację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	-- zawiera, dokumentuje i rozlicza umowy o pracę i umowy cywilnoprawne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- -optymalizuje formy zatrudnienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Umowa o pracę – omówienie najważniejszych aspektów związanych z:

a. Nawiązaniem umowy o pracę

- Co to jest stosunek pracy

- Obowiązki BHP związane z zatrudnieniem pracownika

- Rodzaje umów o pracę
- Zasady zawierania umów o pracę zgodnie z nowymi przepisami

b. Kontynuacją zatrudnienia

- Obowiązki pracodawcy
- Obowiązki pracownika
- Czas pracy
- Okresy odpoczynku
- Urlopy pracownicze
- Zwolnienia od pracy
- Zwolnienia od pracy 2023r.
- Elastyczna organizacja pracy
- Niezdolność do pracy
- Informacja o warunkach zatrudnienia 2023r.
- Uprawnienia rodzicielskie

c. Rozwiązaniem umowy o pracę

- Możliwości rozwiązania umowy o pracę
- Jak ustalić i obliczyć okres wypowiedzenia
- Ochrona przez wypowiedzeniem
- Nowe świadectwo pracy

2. Umowy cywilnoprawne:

- a. Umowa o dzieło – najważniejsze cechy
- b. Umowa zlecenia – najważniejsze cechy
- c. Umowa agencyjna – najważniejsze cechy

3. Umowa o pracę, umowa zlecenia i umowa o dzieło a Zakład Ubezpieczeń społecznych.

- a. Zgłaszanie umów
- b. Obowiązki składowe.

4. Umowa zlecenia – omówienie najważniejszych aspektów związanych z:

- a. Minimalną stawką godzinową
- b. Ewidencjonowaniem godzin realizacji zlecenia
- c. „Zbiorowym zleceniem”, a czasem wykonywania usług
- d. Wypłatą za świadczenie usług
- e. Możliwość nie stosowanie minimalnej stawki godzinowej.
- f. PPK a umowa zlecenia
- g. Umowa zlecenia a student/uczeń do 26. Roku – dokumentacja
- h. Limit ulgi dla młodych
- i. Okres przechowywania dokumentacji

- j. Niezbędna dokumentacja do kontroli
- k. Sankcje za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących minimalnej stawki godzinowej
- l. Przykład umowy – jak sporządzić umowę by była bezpieczna dla stron – minimalizacja ryzyka „ukrytego stosunku pracy”
- m. Oskładkowanie umów cywilnoprawnych
- n. Zbiegi tytułów do ubezpieczeń

5. Panel dyskusyjny

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych z przerwami.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu ma 2 godziny na wykonanie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Rejestracja i kwestie organizacyjne	Alicja Maślaniec	17-11-2025	08:00	08:30	00:30
2 z 8 Umowa o pracę – omówienie najważniejszych aspektów związanych z nawiązaniem umowy o pracę (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Alicja Maślaniec	17-11-2025	08:30	10:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 8 Umowa o pracę – omówienie najważniejszych aspektów związanych z Kontynuacją zatrudnienia (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Alicja Maślaniec	17-11-2025	10:00	11:30	01:30
4 z 8 Umowa o pracę – omówienie najważniejszych aspektów związanych z: Rozwiązaniem umowy o pracę (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Alicja Maślaniec	17-11-2025	11:30	13:00	01:30
5 z 8 Umowy cywilnoprawne (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Alicja Maślaniec	17-11-2025	13:00	15:00	02:00
6 z 8 Umowa o pracę, umowa zlecenia i umowa o dzieło a Zakład Ubezpieczeń społecznych. (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Alicja Maślaniec	18-11-2025	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 Umowa zlecenia – omówienie najważniejszych aspektów (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Alicja Maślaniec	18-11-2025	09:30	14:00	04:30
8 z 8 Walidacja	-	18-11-2025	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 220,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	87,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alicja Maślaniec

Absolwentka Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie na Wydziale Humanistycznym, kierunek: Socjologia – Multimedia i Komunikacja Społeczna oraz na Wydziale Zarządzania, kierunek: Zarządzanie Kadrami Przedsiębiorstwa. Ukończyła również studia podyplomowe na Wydziale Finansów: Zakres Rachunkowość i Finanse. Posiada Certyfikat Księgowy wydany przez Ministra Finansów Nr 64121/2013. Swoją wiedzę i doświadczenie zdobyła podczas ponad dziesięcioletniej pracy na samodzielnym stanowisku Specjalisty do spraw kadr i płac w biurze rachunkowym. Dzięki współpracy z wieloma różnymi podmiotami nabyła doskonałe kompetencje. Na bieżąco się doszkała i aktualizuje swoją wiedzę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Działalność szkoleniową rozpoczęła w 2016 roku. Z powodzeniem ją kontynuuje i udoskonala prowadząc liczne kursy oraz szkolenia z zakresu kadr i płac.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi.

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- 1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.
- 2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon
- 3/nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
- 4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
- 5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
- 6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.
- 7) JEŚLI WYMAGA TEGO REGULAMIN JEDNOSTKI FINANSUJĄCEJ SZKOLENIE JEST NAGRYWANE

Kontakt



Magdalena Serwan

E-mail mserwan@akk.com.pl

Telefon (+48) 883 003 795