



ABC sprawozdań w zamówieniach publicznych - praktyczne wskazówki, ważne zasady, główne problemy i ich rozwiązania

Numer usługi 2024/12/10/7909/2457030

859,77 PLN brutto

699,00 PLN netto

143,30 PLN brutto/h

116,50 PLN netto/h

APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 23.01.2025 do 23.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla praktyków zamówień publicznych,
zarówno początkujących, jak i zaawansowanych.**NIE CZEKAJ, ZAPISZ SIĘ NA SZKOLENIE JUŻ DZIŚ!**

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

50

Data zakończenia rekrutacji

22-01-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest omówienie i wyjaśnienie praktycznych problemów związanych ze sporządzeniem sprawozdań z zamówień publicznych.

Szkolenie służy m. in. odpowiedzi na pytania jakie zamówienia należy umieszczać w sprawozdaniu?

Jak określać wartość zamówienia na potrzeby sprawozdania?

Na jakich zasadach odbywa się sprawozdawczość z zamówień pozaustawowych, w tym o wartości poniżej 130 000 zł?

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawienie i omówienie zagadnień z dziedziny zamówień publicznych. Ekspert wyjaśni najbardziej nurtujące i skomplikowane pytania, omówi wszystkie najważniejsze aspekty Pzp.	Pytanie od eksperta	Wywiad swobodny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

na certyfikacie jest zawarty kod zawodu

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

1. Jak prawidłowo sporządzić sprawozdanie udzielonych zamówień

2. Kto ma obowiązek sporządzenia sprawozdań?
3. Sprawozdawczość w zamówieniach publicznych podlegających PZP
4. Sprawozdawczość w zamówieniach publicznych niepodlegających PZP
5. Jaki wydatki nie podlegają sprawozdawczości?
6. Zamówienia udzielane wspólnie a sprawozdawczość
7. Zamówienia udzielane na rzecz w imieniu innego podmiotu a sprawozdawczość
8. Zamawiający i korzystający z zamówień a sprawozdawczość

1. Zamówienia o wartości mniejszej od
2. Ustalenie terminu udzielenia zamówień
3. Ustalenie wartości zamówienia na p
4. Umowy wieloletnie w sprawozdawc
5. Rejestrowanie zamówień na potrzeb
6. Sprawozdawanie z zamówień poleg
7. Zamówienia z wolnej ręki w sprawo
8. Zmiana umowy o zamówienie a spr
9. Sprawozdawczość a odpowiedzialn

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 ABC sprawozdań w zamówieniach publicznych - praktyczne wskazówki, ważne zasady, główne problemy i ich rozwiązania	Ewaryst Kowalczyk	23-01-2025	09:30	15:30	06:00

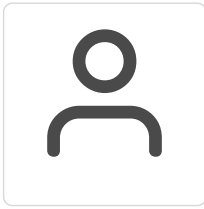
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	859,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	699,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	143,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewaryst Kowalczyk

Doktor nauk prawnych, adiunkt na Wydziale Prawa i Administracji UZ, konsultant w obszarze finansów publicznych i zamówień publicznych. Kieruje studiami podyplomowymi z zamówień publicznych na Uniwersytecie Zielonogórskim.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 30 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Szkolenie w godzinach 9:30-15:30
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Marketing ApexNet

E-mail marketing@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 907