



Kadry i płace w 2024 oraz 2025 roku - kadry, prawo pracy, wynagrodzenie i zasiłki

Numer usługi 2024/12/10/54658/2456565

2 583,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Centrum

Doskonalenia

Kompetencji

PROGRESSIO Sp. z

o.o.



📍 Itawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 24.04.2025 do 25.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej, pracowników działów kadr i płac, księgowości, pracowników administracyjnych i do wszystkich zainteresowanych. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój” Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	18-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest przygotowanie do teoretycznej i praktycznej wiedzy z obszaru kadr ze szczególnym uwzględnieniem planowanych zmian w Kodeksie Pracy oraz poznanie najważniejszych problemów związanych z procesem zatrudniania pracownika. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prawidłowo nawiązuje i rozwiązuje umowy o pracę. Uczestnik charakteryzuje podstawy prawne zatrudniania pracowników i zleceniobiorców. Uczestnik definiuje przebieg zatrudnienia. Uczestnik rozpoznaje metody naliczania zasiłków i inne świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa na listach płac. Uczestnik ocenia sposób właściwego zachowania w różnych sytuacjach zawodowych.	Prawidłowo wskazuje jak prawidłowo nawiązać i rozwiązać umowę. Identyfikuje podstawowe prawa zatrudniających i zatrudnianych. Analizuje i wskazuje kluczowe elementy etapów zatrudniania. Określa metody naliczania płac. Uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności. Uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Zagadnienia ogólne

- Podstawy prawne zatrudniania pracowników i zleceniobiorców
- Zmiany w prawie pracy 2024
- ustawa o sygnalistach
- dodatkowa ochrona pracownika
- minimalne wynagrodzenie a przepisy unijne – implementacja dyrektywy UE
- zwolnienie z kosztów sądowych
- kwoty wolne od potrąceń i ochrona wynagrodzenia
- aktualne wskaźniki i stawki składkowo-podatkowe

Nawiązanie i rozwiązanie umowy o pracę

- Umowa na okres próbny
- maksymalny okres trwania
- przedłużanie o nieobecności
- okres wypowiedzenia i zasady jego obliczania
- możliwość ponownego zawarcia umowy na okres próbny
- wzór umowy na okres próbny 2024
- Umowa na czas określony
- maksymalny okres trwania i limit umów
- okres wypowiedzenia i zasady jego obliczania, obowiązek podania przyczyny
- przedłużanie umowy na czas określony do dnia porodu
- możliwość ponownego zawarcia umowy na czas określony po wykorzystaniu limitu
- umowy wchodzące i niewchodzące do limitu 3 i 33

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

- zgłaszanie umów na czas określony do PIP
- wzór umowy na czas określony 2024
- Umowa na czas zastępstwa
- zastępstwo a limit umów na czas określony
- konstruowanie umowy, w tym kwestia imienia i nazwiska osoby zastępowanej w świetle opinii MRPIPS i UODO
- dopuszczalne zapisy daty końcowej umowy i możliwość szybkiego rozwiązania umowy
- okres wypowiedzenia i zasady jego obliczania
- przedłużanie umowy na czas zastępstwa do dnia porodu
- wzór umowy na czas określony w celu zastępstwa 2024
- Umowa na czas nieokreślony
- ochrona stosunku pracy
- okres wypowiedzenia i zasady jego obliczania
- długotrwałe zwolnienie lekarskie a rozwiązanie umowy na czas nieokreślony
- wzór umowy na czas nieokreślony 2024
- Braki formalne w treści umów o pracę a jej nieważność
- Możliwość zawarcia kilku umów o pracę z jednym pracownikiem
- Świadectwo pracy po zmianach
- 7-dniowy termin wydania
- wydawanie świadectwa pracy na wniosek pracownika
- formie wniosku o wydanie świadectwa pracy: papierowa czy elektroniczna
- terminy odwołania pracownika od treści świadectwa pracy
- ilość wykorzystanego urlopu wypoczynkowego w świadectwie pracy oraz zaległy urlop
- informacja dotycząca siły wyższej, urlopu opiekuńczego czy pracy zdalnej okazjonalnej w świadectwie pracy
- informacje uzupełniające na wniosek pracownika
- świadectwo pracy a śmierć pracownika
- wzór świadectwa pracy

Przebieg zatrudnienia – rewolucyjne zmiany w KP 2024–2023

- Praca zdalna: stała, częściowa i okazjonalna
- Rodzicielstwo i ochrona zatrudnienia: nowe limity i zasady
- uprawnienia rodziców dziecka do lat 4
- uprawnienia rodziców dziecka do lat 8
- zasady udzielania opieki nad dzieckiem do lat 14
- elastyczna organizacja czasu pracy – uprawnienia rodziców opiekujących się dzieckiem do 8 roku życia
- Kontrola trzeźwości w zakładzie pracy

- Urlop opiekuńczy wolne z tytułu siły wyższej
- Elektronizacja dokumentacji, wnioskowanie mailem
- Przepisy antymobingowe i antydyskryminacyjne
- Praca przy monitorach ekranowych: okulary i soczewki
- Weryfikacja pracowników KRS i RSTPS 2024 – standardy ochrony małoletnich
- Teczka akt osobowych i informacja o warunkach zatrudnienia

Urlopy i pozostałe wolne

- Przechowywanie wniosków o udzielenie urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i bezpłatnego
- Pierwszy urlop, obliczanie wymiaru, udzielanie w godzinach
- Zasady zaokrąglania przy obliczeniach urlopowych – urlop proporcjonalny, dla niepełnoetatowca
- Dodatkowy urlop dla pracowników niepełnosprawnych – nieterminowe dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności, rozliczanie proporcjonalne urlopu dodatkowego, data od której ustala się uprawnienia
- Zmiana pracodawcy w trakcie roku – nadmiar lub niedomiar urlopu w poprzednim zatrudnieniu
- Zmiana wymiaru etatu w trakcie miesiąca
- Urlop udzielany na żądanie pracownika – odmowa pracodawcy, forma składania wniosku, termin złożenia wniosku, data wykorzystania urlopu na żądanie
- Urlop dodatkowy pracownika niepełnosprawnego (ustalenie łączne czy oddzielne, nieterminowe dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności, rozliczanie proporcjonalne urlopu dodatkowego, data od której ustala się uprawnienia)
- Urlopy okolicznościowe – zasady udzielania
- Urlop opiekuńczy
- Wolne w związku z siłą wyższą
- Opieka nad dzieckiem
- Honorowe krwiodawstwo, udział radnego w posiedzeniu, wolne dla związkowca, wezwanie do sądu i inne

Zawieranie umów cywilnoprawnych

- Umowa o pracę a zlecenia, czy umowa o dzieło – różnice
- Domniemanie stosunku pracy i konsekwencje związane z przekwalifikowaniem umowy
- Zawarcie umowy zlecenia i jej rozwiązanie
- uprawnienia zleceniobiorcy i obowiązki zleceniodawcy
- obowiązki wynikające z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- ewidencjonowanie godzin pracy i częstotliwość wypłaty
- roszczenia stron umowy
- przykładowa umowa zlecenia i pozostała dokumentacja
- Zawarcie umowy o dzieło i jej rozwiązanie
- dopuszczalność i ryzyko zawierania umowy o dzieło
- uprawnienia wykonawcy dzieła i obowiązki zlecającego
- roszczenia stron umowy
- przykładowa umowa o dzieło i pozostała dokumentacja

DZIEŃ II. WYNAGRODZENIA I ZASIŁKI

Zasady ogólne

- Wynagrodzenie ze stosunku pracy – definicje, podstawowe pojęcia
- Podstawy prawne kalkulacji wynagrodzeń – składki ZUS i podatek
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wynagrodzeń
- Wynagrodzenie minimalne i dodatek wyrównawczy
- Minimalne wynagrodzenie w świetle przepisów UE – co oznacza dla pracodawców implementacja dyrektywy UE w 2024 r.
- Obliczanie wynagrodzenia netto pracownika
- składki na ubezpieczenia społeczne – wysokość i limit
- składka na ubezpieczenie zdrowotne – zasady ograniczenia wysokości
- zaliczka na podatek dochodowy – koszty uzyskania przychodów i ulga podatkowa
- Ustalanie wynagrodzenia netto pracownika z uwzględnieniem PPK
- Narzuty na wynagrodzenie
- składki na ubezpieczenia społeczne,
- składka na FP i FS, FGŚP i FEP
- Limit podstawy wymiaru składek ZUS
- Przekroczenie progu podatkowego
- Składki ZUS i podatek dla osób przed 26 rokiem życia
- Ulgi podatkowe: dla młodych, seniorów, rezydentów i rodzin 4+

Naliczanie listy płac

- Zasady ustalania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca w przypadku różnych nieobecności
- zwolnienie lekarskie
- inne nieobecności, np. urlop bezpłatny
- rozpoczęcie lub zakończenie pracy w trakcie miesiąca
- Naliczanie poszczególnych składników listy płac
- dodatek za zmianę nocną
- ustalanie wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych i nadliczbowych
- ustalanie wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta
- ustalanie wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy i ekwiwalent za urlop
- ustalanie wynagrodzenia za różne nieobecności z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (np. urlop okolicznościowy, opiekę nad dzieckiem do lat 14, wolne z tytułu siły wyższej)
- odprawy i odszkodowania
- Dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń i zasiłków
- dopuszczalność potrąceń
- obowiązki wobec organu egzekucyjnego i sankcje za ich niewypełnianie
- zbieg egzekucji
- limity potrąceń
- kwoty wolne od potrąceń
- egzekucja zfsś
- potrącenia dobrowolne
- potrącenia z zasiłków

Zasiłki i inne świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa na listach płac

- Ustalanie prawa do świadczeń
- Rodzaje świadczeń i ich wysokość z uwzględnieniem zmian
- Okresy uwzględniane przy ustalaniu podstawy zasiłkowej
- Ustalanie podstawy zasiłkowej zasady ogólne
- Ustalanie podstawy zasiłkowej zasady szczególne
- zmiana wymiaru etatu
- składniki należne do określonego terminu
- wynagrodzenie z umowy zlecenia z własnym pracownikiem
- Uzupełnianie wynagrodzenia
- Ustalanie kwoty brutto i netto świadczenia z tytułu choroby lub macierzyństwa

Rozliczanie umów cywilnoprawnych

- Umowa zlecenia w różnych wariantach ubezpieczeń
- Umowa o dzieło przy dwóch wariantach kosztów
- Umowy zryczałtowane
- Umowy cywilne z własnym pracownikiem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 KADRY I PRAWO PRACY	Barbara Pawełko-Czajka	24-04-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 11 Przerwa	Barbara Pawełko-Czajka	24-04-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 dodatkowa ochrona pracownika minimalne wynagrodzenie a przepisy unijne – implementacja dyrektywy UE zwolnienie z kosztów sądowych kwoty wolne od potrąceń i ochrona wynagrodzenia	Barbara Pawełko-Czajka	24-04-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 11 Przerwa	Barbara Pawełko-Czajka	24-04-2025	13:00	13:15	00:15
5 z 11 przedłużanie o nieobecności okres wypowiedzenia i zasady jego obliczania	Barbara Pawełko-Czajka	24-04-2025	13:15	16:00	02:45
6 z 11 WYNAGRODZENIA I ZASIŁKI	Barbara Pawełko-Czajka	25-04-2025	09:00	11:00	02:00
7 z 11 Przerwa	Barbara Pawełko-Czajka	25-04-2025	11:00	11:15	00:15
8 z 11 zgłaszanie umów na czas określony do PIP wzór umowy na czas określony 2024 Umowa na czas zastępstwa zastępstwo a limit umów na czas określony	Barbara Pawełko-Czajka	25-04-2025	11:15	13:00	01:45
9 z 11 Przerwa	Barbara Pawełko-Czajka	25-04-2025	13:00	13:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Praca zdalna: stała, częściowa i okazjonalna Rodzicielstwo i ochrona zatrudnienia: nowe limity i zasady uprawnienia rodziców dziecka do lat 4 uprawnienia rodziców dziecka do lat 8	Barbara Pawełko-Czajka	25-04-2025	13:15	16:00	02:45
11 z 11 Walidacja	-	25-04-2025	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 583,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Pawełko-Czajka

Trenerka z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu nauk prawnych, społecznych i metodologii pracy w grupie.

Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Stale współpracuje m. in. ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce, Bankowym Ośrodkiem Doradztwa i Edukacji. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, dydaktyki akademickiej, doradztwie oraz w wdrażaniu przepisów prawnych z zakresu: ochrony danych osobowych (RODO), prawa pracy,

zatrudniania cudzoziemców, umów cywilno-prawnych, prawa ubezpieczeń społecznych w firmach, urzędach i instytucjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena zawiera (dofinansowanie obejmuje) uczestnictwo w szkoleniu, autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego. oraz certyfikat.

Pozostałe koszty związane z realizacją szkolenia pozostają do dopłaty przez uczestnika szkolenia. W celu szczegółowych informacji prosimy o kontakt.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Adres

ul. Biskupska 5
14-200 Iława
woj. warmińsko-mazurskie

Hotelu Stary Tartak

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216