



NK Group Karina
Ciosk-Komorowska



Szkolenie na Wedding Plannera - "Błyskotliwa Kariera Wedding Plannera"

Numer usługi 2024/12/09/49731/2455233

📍 Potok Wielki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 26.05.2025 do 28.05.2025

3 790,00 PLN brutto

3 081,30 PLN netto

157,92 PLN brutto/h

128,39 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest dla osób bez doświadczenia w organizacji przyjęć jak również dla średniozaawansowanych Dla osób, które organizując własne wesele poczuły, że to może być ich zawód marzeń i chcą rozwinąć się w zawodzie Wedding Plannera. Dla osób chcących otworzyć własną działalność gospodarczą i prowadzić usługi w zakresie organizacji wesel. Dla osób już prowadzących działalność oraz ich pracowników. Dla osób organizujących wesela jako właściciel, manager lub pracownik Hotelu, Domów weselnych, Restauracji i innych obiektów chcących organizować wesela lub rozwinąć się w obecnie organizowanych weselach. Dla pasjonatów organizacji wesel.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	16-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowuje do samodzielnej profesjonalnej organizacji ślubów i wesel oraz zdobywania klientów i marketingu agencji ślubnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent umie profesjonalnie organizować ślub i wesele. Zna rynek ślubny. Umie zaplanować organizację wesela, stworzyć harmonogram i napisać jego scenariusz. Wie jak koordynować dzień ślubu. Pozyskał wiedzę w jaki sposób stworzyć silną markę agencji ślubnej. Potrafi pozyskać klientów, ma wiedzę gdzie ich szukać i jak do nich dotrzeć.	Aktywność w zajęciach.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Absolwent umie profesjonalnie organizować ślub i wesele. Wie jak oceniać portfolio podwykonawców i w jaki sposób czytać ich oferty. Zna rynek ślubny. Umie zaplanować organizację wesela, stworzyć harmonogram i napisać jego scenariusz. Potrafi ocenić zagrożenia w organizacji ślubu i wesela.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Kurs jest dla osób bez doświadczenia w organizacji przyjęć jak również dla średniozaawansowanych.

Warunkiem niezbędnym do realizacji głównego celu, czyli nabycia umiejętności pozwalających zarobkowo organizować śluby i wesela jest obecność na każdym z wykładów.

Kurs jest przeprowadzany w 24 godzinach lekcyjnych rozłożonych na 24 godziny zegarowe: 1 godzina lekcyjna 45min. plus 15 min. przerwy = 1 godzina zegarowa.

Wykłady prowadzone są dla całej grupy biorącej udział w kursie bez podziału na mniejsze grupy.

Ćwiczenia prowadzone są również grupowo i są indywidualnie oceniane dla każdego z uczestników.

Sala szkoleniowa wyposażona jest w: rzutnik, flipchart, miejsca siedzące

Pierwszy dzień kursu w godzinach 11-19.

1. Wedding Planner czy warto?

Musisz znać wartość swojej pracy, by pewnie podążać swoją drogą, dlatego w tym punkcie kursu dowiesz się kim tak naprawdę jest konsultant ślubny. Poznasz zakres jego obowiązków i optymalizację systemu pracy, a przede wszystkim korzyści jakie płyną z pracy Wedding Plannera. Pokażę Ci jak powinien pracować konsultant ślubny i z jakimi sytuacjami najczęściej przychodzi mu się zmierzyć oraz jak się na nie przygotować.

2. Analiza rynku ślubnego.

Aby sprawnie poruszać się po rynku ślubnym powinnaś znać go od podszewki. Przygotowałam specjalnie dla Ciebie panel, w którym nauczysz się patrzenia na śluby i wesela okiem profesjonalnego konsultanta ślubnego. Pokażę Ci gdzie jest na nim miejsce dla Wedding Plannera i jak powinnaś się poruszać w tym pięknym świecie organizacji wesel i ślubów. Cała ta wiedza pozwoli Ci zrozumieć jaką rolę odgrywa w nim konsultant ślubny, by w przyszłości móc sprawnie zarządzać swoją pracą.

3. Współpraca z Parą Młodą i rodzicami.

Tak jak wszystkie zagadnienia poruszane na tym kursie są bardzo ważne, to akurat to jest chyba na szczycie hierarchii wartości. Od tego, czy będziesz umieć pracować z Parą Młodą, czy prawidłowo odczytasz ich potrzeby i wymagania oraz będziesz umieć na nie właściwie reagować, zależy Twój sukces w pracy Wedding Plannera. To bardzo delikatne sprawy, które wymagać będą od Ciebie umiejętności budowania relacji z klientem. Nauczę Cię jak to robić właściwie i na co zwrócić szczególną uwagę w budowaniu zaufania. Pokażę Ci czego oczekuje klient i poznasz moje skuteczne metody zarządzania. Dowiesz się jaki wpływ na organizację wesela mogą mieć najbliżsi z otoczenia Pary Młodej i jak masz się na to przygotować.

Drugi dzień kursu w godzinach 10-18.

4. Organizacja wesela krok po kroku.

W tej części kursu nauczę Cię jak organizować wesele i ślub od A do Z. Krok po kroku przejdziemy przez wszystkie etapy organizacji wesela i ślubu wraz ze wskazaniem harmonogramu prac i ram czasowych potrzebnych do sprawnego i bezpiecznego zarządzania projektem. Poruszymy wszystkie aspekty związane z organizacją i pokażę Ci na jakich narzędziach ja pracuję, by ułatwić sobie pracę.

5. Dobór i współpraca z podwykonawcami.

Umiejętność czytania potrzeb Pary Młodej i dobierania właściwych partnerów do realizacji celu jakim jest profesjonalne zorganizowanie wesela pozwoli Ci unikać sytuacji spędzających sen z powiek. Pokażę Ci jak to robić właściwie. Jak weryfikować jakość pracy wszystkich, których będziesz zatrudniać i z którym będziesz pracować. Omówimy wszystkie umowy, które będziesz musiała umieć weryfikować i poznasz kluczowe zapisy dla Ciebie i Pary Młodej. Dowiesz się jak rozliczać się z podwykonawcami oraz omówimy współpracę z każdym z nich z osobna. Począwszy od lokalu, a skończywszy na logistyce.

6. Organizacja ślubu.

Dowiesz się jakie obowiązki ma w tym zakresie konsultant ślubny. Czym może się zająć o co nie leży w jego kompetencjach. Pokażę Ci jak organizować wszystkie rodzaje ślubów, w tym śluby międzynarodowe i modne w ostatnim czasie śluby w plenerze. Powiem Ci jakie wymagania odnośnie dokumentów i miejsc zaślubin ma USC oraz Kościół. Nauczę Cię jak bezstresowo zorganizować piękny ślub.

Trzeci dzień kursu w godzinach 9-17.

7. Ślubny Savoir-Vivre.

Poznaj jak powinien wyglądać prawidłowo nakryty stół. Co jest tylko modne, a co jest eleganckie. Jak powinna wyglądać obsługa kelnerska. Poznasz dobre maniery zarówno konsultanta ślubnego jak i Pary Młodej. Dowiesz się jak usadzać gości i jak planować ustawienie stołów. Nauczę Cię jak dobrać menu oraz napoje alkoholowe i bezalkoholowe. Poruszymy też temat doboru papeterii ślubnej do stylu przyjęcia weselnego.

8. Stylizacje ślubne

W tym punkcie opowiem Ci o tym co najpiękniejsze chyba w naszym zawodzie. Stylizacje ślubne to najpiękniejsza część naszej pracy. Omówię wszystkie dobierane stylizacje i ich cechy szczególne. dowiesz się co z czym można, a co nie wypada. Nauczę Cię też przełamywać bariery by iść o krok do przodu. Powiem Ci skąd czerpię inspiracje i dlaczego. Dlaczego moje śluby są uważane za wyjątkowe i dlaczego takie są. Poznasz moje sprytne tajniki tworzenia wizualizacji stylizacji weselnej i ślubnej, dostosowanej indywidualnie do każdego klienta. Nauczysz się jak to zrobić i poznasz dokładnie jaki wspólnie z florystką, czy firmą dekoratorską przygotować wyjątkowe dekoracje.

9. Koordynacja dnia ślubu.

Wisienką na torcie jest dzień koordynacji dnia ślubu. To jest dzień naszego egzaminu z często kilkunastomiesięcznej pracy. Ogrom spraw do skoordynowania może przyprawić o zawrót głowy. Czym tak naprawdę zajmuje się Wedding Planner w tym dniu? Nie zawsze tym co pierwsze przychodzi na myśl większości z nas. A czym dokładnie? Opowiem Ci o wszystkim z przyjemnością i przygotuję do tego dnia tak, żeby był dla Ciebie i Twojej Pary Młodej czystą przyjemnością. Po za tym otrzymasz ode mnie harmonogram ze scenariuszem dnia ślubu z rozpisaniem dokładnym wszystkich zadań, które trzeba dopilnować z podziałem na obowiązki każdej osoby uczestniczącej w organizacji ślubu i wesela.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Zawód Wedding Planner czy warto?	Karina Ciosk-Komorowska	26-05-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 9 Analiza rynku ślubnego.	Karina Ciosk-Komorowska	26-05-2025	11:00	16:00	05:00
3 z 9 Współpraca z Parą Młodą i rodzicami.	Karina Ciosk-Komorowska	26-05-2025	16:00	19:00	03:00
4 z 9 Organizacja wesela krok po kroku.	Karina Ciosk-Komorowska	27-05-2025	10:00	13:00	03:00
5 z 9 Dobór i współpraca z podwykonawcami.	Karina Ciosk-Komorowska	27-05-2025	13:00	15:00	02:00
6 z 9 Organizacja ślubu.	Karina Ciosk-Komorowska	27-05-2025	15:00	18:00	03:00
7 z 9 Ślubny Savoir-Vivre.	Karina Ciosk-Komorowska	28-05-2025	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 9 Stylizacje ślubne.	Karina Ciosk-Komorowska	28-05-2025	11:00	14:00	03:00
9 z 9 Koordynacja dnia ślubu.	Karina Ciosk-Komorowska	28-05-2025	14:00	17:00	03:00

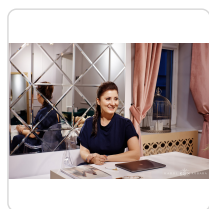
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 790,00 PLN
Koszt usługi netto	3 081,30 PLN
Koszt godziny brutto	157,92 PLN
Koszt godziny netto	128,39 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karina Ciosk-Komorowska

Posiadam 14 letnie doświadczenie w roli trenera w Akademii Pani SPINKI. Przeprowadziłam ponad 100 szkoleń i wyszkoliłam ponad 700 przyszłych Wedding Plannerów w zakresie pracy w zawodzie Wedding Plannera. Stworzyłam autorski program szkoleniowy na podstawie swojego 14 letniego doświadczenia w pracy jako Wedding Planner oraz prowadzenia biznesu w branży ślubnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma na własność: książkę szkoleniową, druk umowy z klientem, druk scenariusza dnia ślubu, druk harmonogramu organizacji ślubu i wesela, druk kosztorysu organizacji ślubu i wesela, notes, długopis, upominek.

Adres

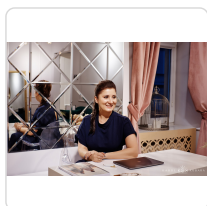
Potok Wielki 83
28-300 Potok Wielki
woj. świętokrzyskie

Potocki Dwór

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Karina Ciosk-Komorowska

E-mail biuro@akademiapanispinki.pl

Telefon (+48) 691 236 486