



Samodzielny księgowy - kurs podatkowo - rachunkowy od podstaw (weekendowy)- szkolenie

Numer usługi 2024/12/09/21308/2453970

4 612,50 PLN brutto
3 750,00 PLN netto
42,71 PLN brutto/h
34,72 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 068 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 108 h

📅 11.10.2025 do 30.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kandydatów aplikujących na stanowiska Samodzielnych Księgowych, Księgowych, którzy zdobyli już pewne doświadczenia zawodowe, ale pragną je uporządkować i pogłębić swoją wiedzę, osób, które wiedzę z zakresu rachunkowości zdobyły jakiś czas temu i pragną ją zaktualizować, uzupełnić i poszerzyć, osób świadomych budujących swoją karierę zawodową. Brak wymagań co do stażu pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	108
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy w dziale księgowości typowego podmiotu gospodarczego w szczególności do prawidłowego prowadzenia pełnych ksiąg handlowych, z uwzględnieniem stosowanych w praktyce rozwiązań, oraz przedstawieniem podstawowych zasad i reguł z zagadnień podatkowo-księgowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prawidłowo definiuje zakres problematyki związanej z prowadzeniem ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych i deklaracji podatkowych.	Rozpoznaje pod kątem ujmowania w księgach rachunkowych i w rejestrach VAT rodzaje zakupów i sprzedaży.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	-Prawidłowo dekretuje i wprowadza do programu księgowego dokumenty zapłaty, faktury sprzedaży i zakupu w transakcjach krajowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	-Dekretuje i wprowadza transakcje WNT i WDT w walutach obcych. Sporządza podstawowe deklaracje z zakresu vat, cit i pit dla typowych zdarzeń gospodarczych. Sporządza i analizuje zestawienie obrotów i sald oraz rejestry v	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	-Sporządza podstawowe deklaracje z zakresu vat, cit i pit dla typowych zdarzeń gospodarczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	-Sporządza i analizuje zestawienie obrotów i sald oraz rejestry vat	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł Podatkowy – dzień 1,2,3,4

1) Podstawowe definicje i funkcje w podatku dochodowym od osób prawnych i fizycznych.

- a) podstawa prawna, podstawowe definicje,
- b) podmiot i przedmiot opodatkowania,
- c) podstawa opodatkowania, stawka podatku,
- d) pojęcie przychodów i kosztów uzyskania,
- e) sposób poboru, przykłady praktyczne.

2) Podstawowe definicje i funkcje w podatku od towarów i usług.

- a) podstawa prawna, podstawowe definicje,
- b) podmiot i przedmiot opodatkowania,
- c) podstawa opodatkowania, stawka podatku, moment powstania obowiązku VAT należny,
- d) moment i możliwości odliczenia VAT naliczony,
- e) ewidencje, pobór podatku, przykłady praktyczne.

Moduł Rachunkowy – dzień 5,6,7,8

1) Podmiot, przedmiot i zasady rachunkowości:

- a) podstawowe pojęcia rachunkowości, metody i zasady rachunkowości,
- b) konto księgowe, metody zapisu, sposób funkcjonowania, inwentaryzacja, audyt,
- c) dokumenty księgowe, przykłady.

2) Sprawozdanie Finansowe

- a) terminarz, odpowiedzialność, nadrzędne zasady,
- b) omówienie bilansu, wyceny, zasady prezentacji poszczególnych pozycji,
- c) omówienie rachunku zysków i strat, struktura przychodów i kosztów,
- d) koszty w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym, sposoby ewidencji,
- e) przykłady praktyczne.

3) Środki Trwałe i Wartości Niematerialne i prane w ujęciu bilansowym i podatkowym

- a) definicja podstawowych pojęć, podstawa prawna,
- b) ustalanie wartości początkowej, metody amortyzacji, stawki amortyzacji,
- c) ewidencja na kontach, prezentacja w sprawozdaniu finansowym, przykłady.

4) Obrót towarowy i materiałowy

- a) klasyfikacja i podział, podstawowe definicje,
- b) sposoby ewidencji i rozliczania, rozliczanie różnic magazynowych,
- c) wyceny bilansowe, przykłady.

5) Rozrachunki

- a) klasyfikacja i podział, sposoby ewidencji i rozliczeń,

b) wycena bilansowa, kompensaty, podstawowe zdarzenia,

c) publicznoprawne, pracownicze, operacyjne, przykłady.

6) Rozliczenia międzyokresowe

a) Podstawowe zasady, klasyfikacje,

b) Ujęcie w księgach, sposoby wykorzystania,

c) Przykłady.

Moduł Płacowy – dzień 9

1) Rozliczanie umów zleceń i dzieło

a) podstawowe pojęcia, podstawa prawna,

b) różnice, sposoby rozliczania, przykłady wyliczeń,

c) ewidencja na kontach,

2) Rozliczanie umów o pracę

a) Podstawowe pojęcia, podstawy prawne,

b) Podstawa opodatkowania, koszty uzyskania,

c) Zasady rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne, podstawa i wymiar,

d) Zasady rozliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne, podstawa i wymiar,

e) Ewidencja na kontach, księgowanie listy płac, przykłady liczbowe.

Zajęcia praktyczne – dzień 10,11,12

1) Przykłady dekretacji podstawowych zdarzeń – podsumowanie dotychczasowych zagadnień

2) Przykład praktyczny na dokumentach księgowych przy wykorzystaniu programu Rewizor.

a) zakładanie firmy, wprowadzenie bilansu otwarcia,

b) księgowanie przygotowanych dokumentów, rejestry VAT, rozliczanie rozrachunków,

c) zamknięcie miesiąca, deklaracje podatkowe w tym jpk, obrotówka,

d) wyliczenie zaliczki na podatek dochodowy, raporty, podsumowanie.

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych z przerwami.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu ma 2 godziny na wykonanie zadania i otrzymuje po jego zakończeniu wynik z wglądem do wyników testu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Rejestracja i kwestie organizacyjne	Krzysztof Karpiński	11-10-2025	07:30	08:00	00:30
2 z 14 Moduł Podatkowy (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Krzysztof Karpiński	11-10-2025	08:00	16:30	08:30
3 z 14 Moduł Podatkowy cd (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Krzysztof Karpiński	12-10-2025	07:30	16:30	09:00
4 z 14 Moduł Podatkowy cd (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Krzysztof Karpiński	18-10-2025	07:30	16:30	09:00
5 z 14 Moduł Podatkowy cd (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Krzysztof Karpiński	19-10-2025	07:30	16:30	09:00
6 z 14 Moduł Rachunkowy (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Krzysztof Karpiński	25-10-2025	07:30	16:30	09:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 14 Moduł Rachunkowy cd (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Krzysztof Karpiński	26-10-2025	07:30	16:30	09:00
8 z 14 Moduł Rachunkowy cd (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Krzysztof Karpiński	08-11-2025	07:30	16:30	09:00
9 z 14 Moduł Rachunkowy cd (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Krzysztof Karpiński	09-11-2025	07:30	16:30	09:00
10 z 14 Moduł Płacowy (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Krzysztof Karpiński	15-11-2025	07:30	16:30	09:00
11 z 14 Zajęcia praktyczne (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Krzysztof Karpiński	16-11-2025	07:30	16:30	09:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 14 Zajęcia praktyczne (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Krzysztof Karpiński	29-11-2025	07:30	16:30	09:00
13 z 14 Zajęcia praktyczne (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Krzysztof Karpiński	30-11-2025	07:30	15:30	08:00
14 z 14 Walidacja	-	30-11-2025	15:30	16:30	01:00

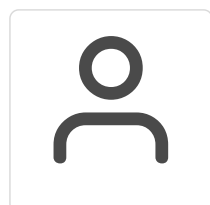
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 612,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	42,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,72 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Karpiński

Krzysztof Karpiński jest wieloletnim specjalistą, wykładowcą i doradcą w zakresie rachunkowości i podatków. Autor artykułów prasowych. Od ponad 28 lat do chwili obecnej prowadzi szkolenia i kursy w zakresie podatków dochodowych, podatku od towarów i usług, rachunkowości oraz kursów

kadrowo-płacowych. Wieloletni praktyk, od ponad 30 lat zajmuje się księgowością. Pracował na stanowiskach dyrektora finansowego oraz głównego księgowego. Prowadzi własne biuro rachunkowe od 2005 Posiada certyfikat Ministerstwa Finansów. Odbił aplikację na biegłego rewidenta.

Pracuje i doradza wielu firmom z branży – budowlanej, transportowej, filmowej, stoczniowej, maszynowej, chemicznej, spożywczej, odzieżowej, sanitarnej, szkoleniowej, meblowej i handlowej. W trakcie pracy szkoleniowej zrealizował ok. 3000 dni szkoleniowych, szkoląc ponad 12000 osób, pracowników różnych szczebli służb finansowo księgowych.

Opinie po szkoleniach :

"Szkolenie na wysokim poziomie merytorycznym. Poprowadzone w sposób zrozumiały dla laika, dużo przykładów, a nie tylko sucha teoria. Polecam."

"Dziękujemy, imponująca wiedza mam nadzieję że jeszcze kiedyś skorzystam ze szkolenia"

"Rzeczowe przygotowanie, dobre materiały szkoleniowe, duża wiedza merytoryczna."

"Szkolenie oparte o konkretne przepisy ustaw, wszystkie zagadnienia są dokładnie i przejrzysto wyjaśnione. Prowadzący w łatwy sposób wyjaśnia wszystkie wątpliwości, chętnie podejmuje dyskusję i w oparciu o swoją wiedzę odpowiada na nurtujące pytania."

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne , konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi.

Warunki uczestnictwa

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.

2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon

3/nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę

4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME

5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)

6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.

2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon

3/nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę

4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME

5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)

6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.

7) JEŚLI WYMAGA TEGO REGULAMIN JEDNOSTKI FINANSUJĄCEJ SZKOLENIE JEST NAGRYWANE

Kontakt



Magdalena Serwan

E-mail mserwan@akk.com.pl

Telefon (+48) 883 003 795