

INPROGRESS Sp. z  
o.o.

## Facilitation Practitioner - kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem

Numer usługi 2024/12/06/11501/2452286

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 05.04.2025 do 06.04.2025

2 280,00 PLN brutto

2 280,00 PLN netto

152,00 PLN brutto/h

152,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kierownicy zespołów, kierownicy projektu i managerowie, którzy na co dzień mierzą się z problemami i we współpracy z zespołem poszukują rozwiązań problemów.</li><li>• Kierownicy zespołów informatyków, programistów, kierownicy projektów informatycznych chcący wykorzystać techniki facylitacyjne w celu polepszenia pracy zespołowej.</li><li>• Trenerzy wewnętrzni, pracownicy działów HR, prowadzący warsztaty rozwojowe z wykorzystaniem narzędzi aktywizacji grupy.</li><li>• Konsultanci, osoby odpowiedzialne za wsparcie biznesu, zajmujące się rozpoznawaniem potrzeb biznesowych swoich partnerów.</li><li>• Osoby prowadzące spotkania strategiczne i posiedzenia kadry zarządzającej, które chcą podnieść jakość podejmowanych decyzji.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	28-03-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	15
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa potwierdza przygotowanie Uczestnika do samodzielnego prowadzenia warsztatów facylitowanych oraz wykorzystania technik facylitacyjnych w codziennej pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę Facylitatora oraz zasady jej funkcjonowania i wskazuje różnice z innymi rolami w organizacji (np. Trener, Konsultant, Coach) Definiuje zasady zawiązywania Kontraktu z grupą Charakteryzuje Model Organizacji Proces Iceberg Charakteryzuje ustrukturyzowany model SOLVE zmierzającego do rozwiązania problemu (nawet bardzo złożonego)	> charakteryzuje role Facylitatora, w kontekście innych ról rozwojowych, takich jak: Trener, Coach, Konsultant > charakteryzuje różnice między różnymi typami celów: dot. rozwiązywania problemów, czy też wzrostu kompetencji i wydobywania potencjału jednostki/grupy	Test teoretyczny
Zawiązuje Kontrakt facylitatorski z grupą, na początku spotkania	> charakteryzuje zasady nawiązywania Kontraktu Facylitatora z grupą i jego poziomy > definiuje style pracy Facylitatora, wynikające z poziomu dojrzałości procesowej grupy i ich wpływ na Kontrakt	Test teoretyczny
Facylituje spotkania zespołowe, z wykorzystaniem zaawansowanych technik i metod	> charakteryzuje ustrukturyzowany model SOLVE, którego celem jest rozwiązanie złożonego problemu; > uzasadnia zaawansowane techniki i metody realizacji zadań w trakcie spotkań facylitowanych	Test teoretyczny
Tworzy agendę spotkania, uwzględniając charakterystykę grupy, cel oraz dostępny czas.	> charakteryzuje zasady efektywnego planu spotkania, dostosowanego do celu i potrzeb grupy > charakteryzuje sposoby doboru narzędzi i technik do tematyki i zakresu czasowego spotkania	Test teoretyczny
Efektywnie rozwiązuje, nawet złożone, problemy występujące na spotkaniach facylitowanych	> charakteryzuje zjawiska i mechanizmy zachodzące między członkami zespołu > zna i charakteryzuje powody pojawiania się trudnych emocji w ramach spotkania > charakteryzuje techniki radzenia sobie z trudnymi sytuacjami na spotkaniu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikuje proces w trakcie spotkania, z wykorzystaniem metody SPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; charakteryzuje reguły efektywnego wykorzystania techniki SCA, do identyfikacji zaburzeń procesu na spotkaniu</li> <li>&gt; definiuje metodę SPO i sposób jej zastosowania</li> </ul>	Test teoretyczny
Stosuje Model Organizacji Proces Iceberg do identyfikacji trudności organizacyjnych oraz planowania interwencji	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; charakteryzuje zasady i przebieg Modelu Organizacji Proces Iceberg</li> <li>&gt; definiuje reguły wykorzystywania Modelu Organizacji, w celu identyfikowania trudności i planowania działań naprawczych</li> </ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Certyfikat Facilitation na poziomie Practitioner jest wydawany przez APMG International.

#### Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Inprogress
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	APMG International
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie

## Program

Ramowy program szkolenia

#### WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural. Usługa jest wykonywana w godzinach zegarowych (60 min.), a planowane przerwy wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki.

#### DZIEŃ 1

##### PRE-TEST

##### PODSUMOWANIE POZIOMU FOUNDATION

- Omówienie egzaminu na poziomie Practitioner;
- Zasady poziomu Practitioner;
- Wprowadzenie do szkolenia na poziomie Practitioner.

##### FACYLITATOR

- Zadania Facylitatora;
- Sposoby działania Facylitatora;
- Kontrakt Facylitatora z grupą.

##### MODEL ORGANIZACJI ICEBERG

- Wykorzystanie modelu w praktyce Facylitacji

##### MODEL SOLVE

- Ustrukturyzowany proces działania zmierzający do rozwiązania problemu

##### TESTOWY EGZAMIN FACILITATION PRACTITIONER

#### DZIEŃ 2

##### PLANOWANIE AGENDY SPOTKANIA I PRÓBNA FACYLITACJA PRACY ZESPOŁU

- Ćwiczenie mające na celu próbne przeprowadzenie procesu facylitacji.

##### POST-TEST

##### EGZAMIN NA POZIOMIE PRACTITIONER

#### OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

W celu podejścia do szkolenia na poziomie Practitioner wymagane jest zrealizowanie szkolenia na poziomie Foundation oraz zdanie egzaminu.

Dodatkowa wiedza specjalistyczna nie jest wymagana. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami w zakresie prowadzenia spotkań (niekoniecznie w roli Facylitatora) oraz bycia uczestnikiem spotkania, a także aktywnie przećwiczyć te umiejętności - dlatego wszelkie refleksje w tym zakresie będą cenne.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Przywitanie i wprowadzenie do szkolenia.	Michał Eromin	05-04-2025	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 9</b> Podsumowanie poziomu Foundation (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Michał Eromin	05-04-2025	09:30	10:15	00:45
<b>3 z 9</b> Facylitator (ćwiczenia warsztatowe)	Michał Eromin	05-04-2025	10:15	12:00	01:45
<b>4 z 9</b> Model Organizacji Iceberg (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Michał Eromin	05-04-2025	12:00	13:00	01:00
<b>5 z 9</b> Model SOLVE (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Michał Eromin	05-04-2025	13:00	15:00	02:00
<b>6 z 9</b> Planowanie agendy spotkania (ćwiczenia warsztatowe)	Michał Eromin	06-04-2025	09:00	10:30	01:30
<b>7 z 9</b> Próbna Facylitacja pracy zespołu (ćwiczenia warsztatowe)	Michał Eromin	06-04-2025	10:30	14:30	04:00
<b>8 z 9</b> Podsumowanie szkolenia.	Michał Eromin	06-04-2025	14:30	15:00	00:30
<b>9 z 9</b> Egzamin	-	06-04-2025	15:00	18:00	03:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 280,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	2 280,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	152,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	152,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	1 290,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	1 290,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Michał Eromin

Od ponad 5 lat zajmuje się tworzeniem nowych produktów szkoleniowych i facylitacją spotkań. Współautor licznych gier szkoleniowych i symulacji biznesowych. Oprócz codziennej pracy kreatywnej związanej z tworzeniem mechaniki gier, odpowiada za organizację testów i przygotowanie graficzne. Jego zadaniem jest także wdrażanie gier na sale szkoleniowe i ich ciągłe doskonalenie.

Od 2019 roku współtworzy markę Inprogress Design Lab, pod którą, wraz z zespołem zajmuje się tworzeniem autorskiej metody prowadzenia procesów Design Thinking oraz jej zdalnej odmiany. Facylitował warsztaty Design Thinking m.in dla koła naukowego Solar Boat Akademii Górniczo-Hutniczej, Centrum e-Learningu AGH, PwC, PwC/CTech, Concordia Ubezpieczenia oraz podczas otwartych warsztatów w Krakowie i Katowicach.

Swoje doświadczenie projektanckie wykorzystuje również szkoląc z zakresu Design Thinking. Prowadzi szkolenia z zakresu Facilitation oraz Design Thinking.

Absolwent Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie na kierunku socjologia. Od co najmniej 5 lat posiada nadany przez APMG International certyfikat Approved Trainer in Facilitation.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoelnem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Po szkoleniu uczestnicy otrzymują podsumowanie zrealizowanych ćwiczeń, w postaci pliku pdf z platformy Mural (na której realizowane są ćwiczenia).

## Warunki uczestnictwa

Posiadanie certyfikatu Facilitation Foundation

## Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W czasie szkolenia przewidziane są przerwy (krótkie oraz jedna dłuższa, obiadowa). Informacja o przerwach zostanie zamieszczona na slajdach (na początku szkolenia) lub ekranie komputera w trakcie jej trwania.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**  
Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**  
Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**  
Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**  
Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**  
Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

### Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**  
Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiającą rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**  
Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**  
Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**  
Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



Martyna Świetlik



**E-mail** [szkolenia@inprogress.pl](mailto:szkolenia@inprogress.pl)

**Telefon** (+48) 123 579 579