



CENTRUM
KSZTAŁCENIA
SPECJALISTYCZNE
GO POLBI SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

**KURS KSIĘGOWOŚCI OD PODSTAW DO
SAMODZIELNEJ KSIĘGOWEJ.**
Kompleksowe szkolenie z rachunkowości,
certyfikat zawodowy - Księgowy (kod
331301). POLBI - Zdalna usługa
szkoleniowa w czasie rzeczywistym.
Edycja: wtorki i czwartki w godz. 17:30-
20:45 od 11.02.2025 do 10.06.2025. WUP -
BONY.

Numer usługi 2024/12/05/166693/2449641

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 99 h

📅 11.02.2025 do 10.06.2025

2 970,00 PLN brutto

2 970,00 PLN netto

30,00 PLN brutto/h

30,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Kurs przeznaczony jest dla wszystkich, którzy mają zamiar albo rozpoczynają pracę w księgowości.

Kompleksowe szkolenie przygotowuje od podstaw do samodzielnej pracy w działach księgowo-finansowych.

Kurs księgowości to nauka rachunkowości od pojęcia konta po bilans oraz rachunek zysków i strat aż po przygotowanie sprawozdania finansowego.

Zajęć to **wykłady, praktyczne ćwiczenia i warsztaty księgowe** oraz praktyczna nauka księgowania dokumentów w programie komputerowym.

Grupa docelowa usługi

Uczestnicy kursu **zdobyczą umiejętności niezbędne do prowadzenia pełnej księgowości** i są gruntownie przygotowani do objęcia odpowiedzialnych stanowisk w działach księgowych.

Doświadczeni wykładowcy krok po kroku poprowadzą osoby biorące udział w kursie przez każdy etap nauki księgowości.

UWAGA: Usługa rozwojowa adresowana jest również dla Uczestników Projektów:

- Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1 (WUP Kraków),
- Nowy start w Małopolsce z EURESem (WUP Kraków),
- NetBon 2 (WUP Kraków),
- Kierunek - Rozwój (WUP Toruń).

Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	07-02-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	99
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie do wykonywania obowiązków, jakim musi sprostać samodzielny księgowy/księgowa. Kurs przygotowuje do pracy w działach finansowo-księgowych i pozwala na opanowanie umiejętności księgowania poprzez nabycie wiedzy o prowadzeniu rachunkowości i dokonywaniu rozliczeń publiczno-prawnych. Kurs prowadzony jest od podstaw i uczy, jak dokumentować oraz ewidencjonować zdarzenia gospodarcze. Po szkoleniu uczestnik będzie gotowy do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Kurs księgowości w trakcie nauki prowadzonej od podstaw pozwala na zdobycie i opanowanie wszechstronnej wiedzy niezbędnej do pracy w działach finansowo-księgowych na stanowisku księgowego i samodzielnego księgowego oraz do pracy w biurze rachunkowym.</p>	<p>► Osoba biorąca udział w kursie przystępuje do testu online, który sprawdzi nabytą wiedzę i uzyskane umiejętności.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>► Uczestnik kursu omawia przepisy prawa podatkowego, charakteryzuje zagadnienia regulowane przez przepisy ordynacji podatkowej, wskazuje definicje pozwalające prawidłowo opisać odpowiedzialność podatkową i karnoskarbową podatnika i płatnika.</p>	<p>► Omawia źródła prawa podatkowego.</p> <p>► Analizuje pojęcia i definicje składające się na regulacje wynikające z przepisów ordynacji podatkowej.</p> <p>► Wyjaśnia powstawanie i wygaśnięcie zobowiązań podatkowych oraz zasady postępowania podatkowego.</p> <p>► Posługuje się nabytą wiedzą w celu opisanego ograniczonego i nieograniczonego obowiązku podatkowego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>► Uczestnik kursu rozróżnia, prezentuje i charakteryzuje podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym, wskazuje źródła przychodów.</p>	<p>► Definiuje i omawia pojęcia źródła przychodów, rezydencji podatkowej, podatkowych grup kapitałowych, przychodów z zysków kapitałowych, roku podatkowego osoby prawnej, ustalenia dochodu i straty podatkowej, zasady rozliczania straty z działalności gospodarczej.</p> <p>► Wyjaśnia konieczność i uzasadnia potrzebę rozróżniania kosztów księgowych od podatkowych, kosztów uzyskania przychodów, różnic kursowych dodatnich i ujemnych oraz dokonywania rozliczania kosztów uzyskania przychodów w czasie i stosowania amortyzacji środków trwałych.</p> <p>► Określa i definiuje koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów oraz omawia katalog kosztów działalności gospodarczej nie zaliczanych do kosztów podatkowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Uczestnik kursu charakteryzuje przedmiot opodatkowania podatkiem VAT, definiuje podatnika podatku od towarów i usług prezentuje powstanie obowiązku podatkowego VAT, charakteryzuje podatek VAT naliczony i należny oraz wyjaśnia konieczność prowadzenia dokumentacji podatku VAT.</p>	<p>► Charakteryzuje podstawy prawne podatku VAT, rozróżnia regulacje krajowe i unijne, wyjaśnia przedmiot opodatkowania VAT-em, wskazuje definicję podatnika, małego podatnika, podatnika VAT czynnego, podatnika VAT zwolnionego oraz wyjaśnia zasady stosowania zwolnienia przedmiotowego i podmiotowego w podatku VAT.</p> <p>► Określa i definiuje moment powstania obowiązku podatkowego wskazując zasadę ogólną i regulacje szczególne, wyjaśnia zasady ustalania podstawy opodatkowania i stawek podatku VAT.</p> <p>► Rozróżnia i charakteryzuje podatek VAT naliczony i należny, prezentuje zasady odliczania podatku naliczonego i zwrot podatku VAT a także dokonywania odliczeń częściowych i korekt podatku VAT naliczonego.</p> <p>► Wyjaśnia zasady wystawiania faktur VAT, prezentuje rodzaje faktur: faktura sprzedaży, faktura zaliczkowa, faktura uproszczona, faktura VAT marża, VAT-MP, faktura korygująca, nota korygująca, duplikat.</p> <p>► Wyjaśnia sposób prowadzenia ewidencji sprzedaży i wysyłania JPK VAT – Jednolity Plik Kontrolny.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Uczestnik kursu charakteryzuje regulacje prawne z zakresu rachunkowości, wymienia pojęcia i definicje wykorzystywane w księgowości oraz wyjaśnia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.</p>	<p>► Wymienia i opisuje akty prawne dotyczące rachunkowości (ustawa o rachunkowości, Krajowe Standardy Rachunkowości – KSR, Międzynarodowe Standardy Rachunkowości – MSR), wylicza podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, określa jednostki zobowiązane do składania sprawozdania finansowego wskazując i charakteryzując części składowe sprawozdania finansowego (informacja wstępna, rachunek zysków i strat, bilans, sprawozdanie z przepływów pieniężnych, sprawozdanie kapitałowe).</p> <p>► Określa strukturę bilansu, omówienia pozycji aktywów i pasywów, w tym m. in.: składniki aktywów trwałych i obrotowych, należności i zobowiązania krótko i długoterminowe, rozliczenia międzyokresowe i rezerwy, kapitały własne, prezentuje zasadę równości sum bilansowych.</p> <p>► Wyjaśnia pojęcie konta księgowego, podstawy ewidencji dwustronnej na kontach księgowych i wyjaśnia zasadę podwójnego zapisu w księgach rachunkowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>► Uczestnik kursu opisuje rachunek zysków i strat, pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz ustalaniem wyniku finansowego a także wyliczaniem podstawy opodatkowania.</p>	<p>► Wskazuje definicje i pojęcia kosztów i przychodów, dokonuje podziału przychodów i kosztów wskazując operacyjne, pozostałe operacyjne i finansowe, dokonuje opisu wyniku finansowego jednostki brutto i netto i obciążeń wyniku finansowego.</p> <p>► Prezentuje koszty operacyjne w ujęciu rodzajowym i kalkulacyjnym, omawia strukturę rachunku zysków i strat, charakteryzuje stosowane warianty rachunku zysków i strat.</p> <p>► Uzasadnia potrzebę stosowania storna księgowego, wyjaśnia zasady ewidencji za pomocą konta jednosaldowe i konta dwusaldowe, określa wpływ wyniku finansowego na podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Uczestnik kursu rozróżnia środki pieniężne oraz kredyty i pożyczki, dokonuje księgowania typowych operacji kosztowych i prowadzi ewidencję zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych.</p>	<p>► Prezentuje definicję aktywów pieniężnych i ich miejsce w strukturze aktywów bilansu, technikę zapisów na kontach środków pieniężnych w kasie, księgowanie zaliczek pieniężnych i operacji dokonywanych kartą płatniczą oraz ewidencję księgową środków pieniężnych w banku.</p> <p>► Charakteryzuje i wyjaśnia zasady ewidencji faktur kosztowych stanowiących koszt w momencie zakupu, zapisy na kontach operacji kosztowych rozliczanych w czasie, zużycie materiałów i energii.</p> <p>► Omawia księgowanie na kontach zdarzeń gospodarczych dotyczących usług obcych, podatków i opłat, kosztów świadczeń na rzecz pracowników.</p> <p>► Wyjaśnia zasady księgowania i podaje przykłady ewidencji pozostałych kosztów rodzajowych, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów finansowych, rozchodów magazynowych i zakup towarów i materiałów w obrocie krajowym a także ujmowanie braków i strat trwałych materiałowo-towarowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>► Uczestnik kursu dokonuje prezentacji zasad związanych z rozliczaniem podatku VAT naliczonego i należnego oraz prowadzenia ewidencji operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym a także omówienia uproszczonego obrotu towarowego w małych jednostkach.</p>	<p>► Charakteryzuje zasady związane z rozliczaniem podatku VAT naliczonego i należnego, omawia rejestry VAT, pliki JPK (Jednolity Plik Kontrolny), deklaracje VAT, wyjaśnia zasady rozliczanie podatku VAT naliczonego i VAT należnego w trakcie miesiąca i na koniec okresu.</p> <p>► Podaje wyjaśnienia dotyczące stosowania Metoda Podzielonej Płatności (Split payment) w ewidencji księgowej oraz opisuje obrót towarowy w jednostkach handlu hurtowego, w jednostkach handlu detalicznego i uproszczone sposoby obrotu towarowego w małych jednostkach.</p> <p>► Rozróżnia prowadzenie ewidencji w oparciu o metody cen ewidencyjnych, charakteryzuje księgowane operacji sprzedaży usług i rozliczania kosztów sprzedanych usług.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Uczestnik kursu księgowości wyjaśnia elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń, określa zasady ewidencji podróży służbowych oraz dokonuje rozliczenia wydatków związanych z wyjazdami służbowymi.</p>	<p>► Określa składniki wynagrodzeń i podaje przykłady wyliczenia wynagrodzenia netto przy podanej kwocie wynagrodzenia brutto wraz z narzutem kosztów ZUS pracodawcy, wskazując schematy księgowania wynagrodzeń uwzględniając koszty bilansowe i koszty uzyskania przychodów.</p> <p>► Omawia składki z tytułu rozrachunków z ZUS (z tytułu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i funduszy) uwzględniając księgowanie zaliczek na podatek dochodowy oraz ujmowanie w księgach rachunkowych pakietów medycznych, ekwiwalentów i świadczeń w ramach BHP, dodatkowych świadczeń na rzecz pracowników.</p> <p>► Charakteryzuje zasady księgowania potrąceń z tytułu wynagrodzeń, ewidencjonowanie, księgowanie i rozliczanie umów cywilno-prawnych, wydatków dodatkowych pracodawcy z tytułu ubezpieczeń emerytalnych, rentowych, wypadkowych, Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych a także PPK.</p> <p>► Klasyfikuje wydatki ponoszone w podróżach służbowych (diety, dojazdy, przejazdy miejscowe, noclegi i inne wydatki), dokonuje wyliczenia kosztów uzyskania przychodów, sporządza druki i dokumenty w trakcie rozliczania podróży służbowych, dokonuje księgowania wydatków związanych z podróżami służbowymi.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Uczestnik kursu prowadzi ewidencję aktywów trwałych jednostki.</p>	<p>► Charakteryzuje i wyjaśnia definicje środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu prawa podatkowego i prawa bilansowego (ustawa o rachunkowości).</p> <p>► Omawia struktury Klasyfikacji Środków Trwałych – KŚT.</p> <p>► Prezentuje zasady ustalania wartości początkowej, stawki amortyzacji podatkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>► Wskazuje i wyjaśnia różnice dokonywania amortyzacji bilansowej (amortyzacja ekonomiczna) i amortyzacji podatkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (amortyzacja liniowa, degresywna, podwyższona, indywidualna, jednorazowa, „de minimis”).</p> <p>► Posługując się wiedzą o zasadach i sposobach ewidencji aktywów trwałych omawia leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (finansowy, operacyjny), ewidencję podatkową i księgową likwidacji lub sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych a także dokonywanie ulepszenia środków trwałych i zakupu środków trwałych w obrocie zagranicznym.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>► Uczestnik kursu rachunkowości wyjaśnia konieczność dokonywania rozliczeń w czasie i uzasadnia potrzebę prowadzenia ewidencji takich transakcji. Objaśnia szczególne przypadki związane z zakupem i kosztami eksploatacji samochodów osobowych oraz ujmowanie takich transakcji w księgach rachunkowych.</p>	<p>► Wyjaśnia przyczyny powstawania i potrzebę dokonywania rozliczeń w czasie kosztów i przychodów oraz charakteryzuje różne metody księgowania rozliczeń międzyokresowych kosztów (czynnych i biernych) i przychodów a także rezerw na zobowiązania.</p> <p>► Uzasadnia i omawia szczególnie sposób wykazywania w księgach rachunkowych wydatków dotyczących samochodów osobowych wskazując szczególne formy rozliczania i ewidencji związane z ustawami podatkowym.</p> <p>► Omawia ograniczenia podatkowe kosztów uzyskania przychodów przy amortyzacji, przy ubezpieczeniach i kosztach związanych z eksploatacją samochodów osobowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Identyfikuje rozrachunki i roszczenia (należności i zobowiązań), opisuje kapitały własne.</p> <p>► Definiuje, prezentuje i charakteryzuje prowadzenie ewidencji i dokonywanie rozliczenia kosztów i przychodów kalkulacyjnych.</p>	<p>► Klasyfikuje rozrachunki i ich miejsce w strukturze bilansu, opisuje rozrachunki z dostawcami i odbiorcami krajowymi (z tytułu dostaw i usług) oraz z dostawcami i odbiorcami zagranicznymi (rozrachunki z kontrahentami wewnątrzspółnotowymi).</p> <p>► Prowadzi rozrachunki z pracownikami z tytułu wynagrodzeń i pobranych zaliczek, dokonuje rozrachunków z tytułu podróży służbowych, wdraża postępowanie i dokonywanie rozrachunków w przypadku niedoborów, szkód i nadwyżek, dba o prawidłowość rozrachunków publiczno-prawnych.</p> <p>► Klasyfikuje kapitały własne i dokonuje ich podziału w pasywach bilansu, omawia tworzenie i zmiany w zakresie kapitału podstawowego, kapitału zapasowego i rezerwowego.</p> <p>► Wskazuje pojęcie wyniku finansowego netto i wyniku finansowego brutto, charakteryzuje wynik finansowy bilansowy i opisuje podatkową podstawę opodatkowania. Wyjaśnia zasady rozliczania wyniku finansowego związanego z zamknięciem roku obrotowego.</p> <p>► Charakteryzuje ujmowanie kosztów w różnych wariantach stosowanych w jednostkach handlowych, usługowych i produkcyjnych.</p> <p>► Prezentuje koszty w układzie rodzajowym kosztów oraz w układzie kalkulacyjnym, charakteryzuje pojęcie kosztów ujmowanych według miejsc powstania, omawia księgowanie kosztów równoległe prowadzonych w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym – zamknięty krąg kosztów.</p> <p>► Definiuje elementy kalkulacji kosztów wytworzenia wyrobów gotowych.</p> <p>► Wyjaśnia procedurę ustalenia wyniku finansowego w oparciu o układ kosztów.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Określa elementy rachunku kosztów w jednostkach produkcyjnych i usługowych.</p> <p>► Dokonuje klasyfikacji i rozróżnia pozostałe koszty i przychody operacyjne, charakteryzuje księgowanie kosztów i przychodów finansowych.</p>	<p>► Charakteryzuje znaczenie i rodzaje rachunku kosztów oraz zasady ich kalkulacji, wyjaśnia prowadzenie rachunku kosztów w oparciu o wycenę produkcji w toku.</p> <p>► Charakteryzuje zasady ewidencji i kalkulacji kosztów bezpośrednich wytworzenia produktów, wylicza koszty pośrednie oraz wyjaśnia znaczenie ponoszonych wydatków na działalność pomocniczą w rachunku kosztów.</p> <p>► Dokonuje rozliczenia kosztów wydziałowych na koszty wytworzenia wyrobów gotowych i produktów niezakończonych.</p> <p>► Przeprowadza kalkulację kosztu wytworzenia wyrobu gotowego a także prezentuje rachunek kosztów w jednostkach usługowych wskazując metody rozliczenia i ich księgowanie.</p> <p>► Omawia zakres stosowania pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych, wyjaśnia zasady ujmowania w księgach rachunkowych pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych oraz wskazuje aspekt podatku VAT i podatku dochodowego związanego z księgowaniem pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych.</p> <p>► Definiuje pojęcie strat i zysków związanych z zdarzeniami losowymi, prezentuje postępowanie w przypadku zawiązania i rozwiązania rezerw na zobowiązania, omawia zakres stosowania kosztów i przychodów finansowych.</p> <p>► Wykonuje czynności związane z księgowaniem kosztów i przychodów finansowych, charakteryzuje ujęcie księgowe odsetek otrzymanych i zapłaconych.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Definiuje szczególne przypadki ewidencyjne, zasady księgowania, rozliczania kosztów i przychodów i ustalania bilansu.</p>	<p>► Definiuje szczególne przypadki takie jak: * operacje zakupu przy braku możliwości odliczenia podatku VAT naliczonego, * prawidłowe ujęcie w księgach rachunkowych dotacji, dopłat i darowizn, * ewidencja wydatków uznanych za koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodu, * zasady księgowanie podatku VAT naliczonego i należnego przy „złych długach”, * księgowanie podatku VAT należnego samonaliczanego, * rozliczenie i ewidencja podatku CIT na koniec okresów, * wykorzystanie kont pozabilansowych przy ewidencji kosztów NKUP i przychodów nie zwiększających dochodu w trakcie roku obrotowego, * ewidencja operacji bez prawa odliczenia VAT, * rozliczenie kosztów i przychodów na koniec miesiąca (ustalenie kosztów i przychodów podatkowych oraz nie będących kosztami uzyskania przychodów, ustalenie wyniku finansowego, ustalenie podstawy opodatkowania – dochodu, sporządzenie deklaracji CIT-2), * zasady związane z ustaleniem bilansu otwarcia i przeksięgowania na początek roku obrotowego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>► Uczestnik kursu rachunkowości omawia prowadzenie ewidencji operacji handlu zagranicznego.</p>	<p>► Definiuje różnice kursowe pojawiające się w księgach rachunkowych, prezentuje ewidencję księgową różnic kursowych oraz omawia przypadki występowania rzeczywistych i hipotetycznych różnic kursowych, charakteryzuje różnice kursowe podatkowe i bilansowe a także koszty uzyskania przychodów w aspekcie różnic kursowych.</p> <p>► Charakteryzuje ewidencję księgową zakupu i sprzedaży towarów i materiałów w obrocie zagranicznym, prezentuje księgowanie zakupu i sprzedaży usług w obrocie zagranicznym oraz rozliczanie podatku VAT naliczonego i należnego w obrocie zagranicznym.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>► Uczestnik kurs rachunkowości sporządza sprawozdanie finansowe i przeprowadza wycenę bilansową.</p>	<p>► Charakteryzuje szczególne przypadki wyceny rozrachunków, dokonuje wyceny składników aktywów trwałych, aktywów obrotowych, przeprowadza wyceny walutowe.</p> <p>► Definiuje elementy i podstawy prawne inwentaryzacji.</p> <p>► Dokonuje ustalenia wyniku finansowego stosując zasady sporządzania sprawozdania finansowego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawane po kursie księgowości dokumenty potwierdzają uczestnictwo w szkoleniu i uzyskane kompetencje oraz zawierają opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument, który otrzymują uczestnicy kursu księgowości potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, wydawany dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM KURSU KSIĘGOWOŚCI POLBI - AKADEMIA RACHUNKOWOŚCI

A. MODUŁ PRAWA PODATKOWEGO

I. Ordynacja podatkowa

II. Podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym

III. Przychody i koszty uzyskania przychodów w działalności gospodarczej

IV. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów

V. Nieściągalne wierzytelności

VI. Podatkowa księga przychodów i rozchodów

VII. Przedmiot opodatkowania i podatek podatku od towarów i usług (VAT)

VIII. Powstanie obowiązku podatkowego VAT, podatek VAT naliczony i należny

IX. Dokumentacja VAT – Faktury, ewidencje, JPK

B. MODUŁ RACHUNKOWOŚCI (MODUŁ KSIĘGOWY)

I. Księgowość - Regulacje prawne w zakresie rachunkowości, pojęcia i definicje, zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych

II. Rachunek zysków i strat, pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz ustalaniem wyniku finansowego

III. Pojęcie konta księgowego i podstawowe zasady rachunkowości

IV. Podział kont, ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania

V. Środki pieniężne oraz kredyty i pożyczki

VI. Księgowanie typowych operacji kosztowych, ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych

VII. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych

VIII. Podatek VAT, ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym

IX. Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym

X. Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń, elementy rozliczania i ewidencji podróży służbowych

XI. Ewidencja aktywów trwałych jednostki

XII. Ewidencja aktywów trwałych

XIII. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie

XIV. Transakcje rozliczane w czasie, zakup i koszty eksploatacji samochodów osobowych w księgach rachunkowych

XV. Rozrachunki i roszczenia (należności i zobowiązań), kapitały własne

XVI. Ewidencja i rozliczenie kosztów i przychodów kalkulacyjnych

XVII. Elementy rachunku kosztów w jednostkach produkcyjnych i usługowych

XVIII. Pozostałe koszty i przychody operacyjne, księgowanie kosztów i przychodów finansowych

XIX. Szczególne przypadki ewidencyjne

XX. Ewidencja operacji handlu zagranicznego

XXI. Sporządzanie sprawozdania finansowego i wycena bilansowa

C. WARSZTATY KOMPUTEROWE

Ewidencja operacji z wykorzystaniem programu komputerowego

POZIOM PREZENTOWANEJ WIEDZY

Naukę na kursie księgowości rozpoczynamy od definicji konta a kończymy na przygotowaniu danych księgowych do sporządzenia Sprawozdania Finansowego.

Olbrzymi nacisk kładziemy na praktyczne umiejętności niezbędne w pracy księgowej. Uczymy w praktyczny sposób posługiwania się komputerowym programem finansowo-księgowym.

Nauczmy między innymi: księgowania rzeczywistych dokumentów, ustalania i ewidencji podatku dochodowego, księgowania kosztów i przychodów w ramach działalności firmy, rozliczania rozrachunków z kontrahentami oraz wynagrodzeń pracowniczych.

Dodatkowo uczestnicy kursów księgowości biorą udział w warsztatach posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym Excel w praktyce księgowej.

AKTUALNA WIEDZA I PRAKTYCZNE UMIEJĘTNOŚCI

Kurs Księgowości Polbi pozwala na nabycie konkretnej, aktualnej i kompletnej wiedzy i zdobycie praktycznych umiejętności samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Kurs prowadzony jest od podstaw. Zajęcia rozpoczynamy od podstawowych pojęć i technik a następnie omawiamy bardziej skomplikowane zagadnienia rachunkowe. Bogaty program kursu obejmuje wszystkie niezbędne zagadnienia dając gwarancję kompleksowego przygotowania do pracy w księgowości.

Uczestnik kursu księgowości zdobywa specjalistyczne umiejętności związane z ewidencją:

- operacji kasowych, bankowych i kredytowych oraz środków pieniężnych w drodze,
- obrotu towarowo-handlowego i materiałów eksploatacyjnych i produkcyjnych,
- środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wraz z ich amortyzacją,
- kapitałów własnych i rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów,
- rozliczeń rozrachunków z kontrahentami i pracownikami, w tym z tytułu wynagrodzeń,
- ponoszonych kosztów i uzyskiwanych przychodów – operacyjnych i finansowych,
- umożliwiającą sporządzenie bilansu i rachunku zysków i strat.

KURS KSIĘGOWOŚCI POLBI:

- trwa od 11 lutego 2025 roku do 10 czerwca 2025 roku,
- zajęcia odbywają się w poniedziałki i środy godz. 17:30-20:45,
- prowadzony jest online w czasie rzeczywistym i obejmuje 99 godzin zegarowych,
- przerwy w zajęciach są wliczone w czas usługi rozwojowej.

W RAMACH KURSU UCZESTNIK ZDOBĘDZIE UMIEJĘTNOŚĆ:

- księgowania rzeczywistych dokumentów w programie finansowo księgowym,
- posługiwania się Excelem w pracy księgowej wraz z raportowaniem w Excelu,
- ustalania i ewidencji podatku dochodowego od osób prawnych,
- ewidencji VAT naliczonego i należnego i jego rozliczenia miesięcznego,
- księgowania kosztów i przychodów w ramach działalności firmy,
- obrotu towarowego, materiałowego oraz ewidencji produkcji,
- rozliczania rozrachunków z kontrahentami oraz wynagrodzeń pracowniczych,
- ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz ich amortyzacji,
- przygotowania danych księgowych do sporządzenia Sprawozdania Finansowego.

HARMONOGRAM GODZINOWY ZAJĘĆ NA KURSIE

Edycja popołudniowa (w godz. 17:30-20:45):

17:30 – 19:00 – Część pierwsza szkolenia (1,5 godz. zegarowej, 2 godz. lekcyjne / dydaktyczne)

19:00 – 19:15 – Przerwa w zajęciach (15 minut)

19:15 – 20:45 – Część druga szkolenia (1,5 godz. zegarowej, 2 godz. lekcyjne / dydaktyczne)

REALIZACJA ZAJĘĆ – GODZINY ZEGAROWE / GODZINY DYDAKTYCZNE

Szkolenie jest realizowane w godzinach zegarowych.

W trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa trwająca 15 minut. Przerwy są ujęte w polu „Liczba godzin usługi” i są wykazane w harmonogramie usługi.

W przypadku jednego dnia szkoleniowego dla edycji popołudniowej, która odbywa się w godz. 17:30-20:45 to w zależności:

- 3 godziny zegarowe zajęć i przerwa 15 minut,
- 4 godziny lekcyjne / dydaktyczne i przerwa 15 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 90

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 90 Ordynacja podatkowa - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	11-02-2025	17:30	19:00	01:30
2 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	11-02-2025	19:00	19:15	00:15
3 z 90 Ordynacja podatkowa - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	11-02-2025	19:15	20:45	01:30
4 z 90 Podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym - Cz 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	13-02-2025	17:30	19:00	01:30
5 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	13-02-2025	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 90 Podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym - Cz 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	13-02-2025	19:15	20:45	01:30
7 z 90 Przychody i koszty uzyskania przychodów w działalności gospodarczej - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	18-02-2025	17:30	19:00	01:30
8 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	18-02-2025	19:00	19:15	00:15
9 z 90 Przychody i koszty uzyskania przychodów w działalności gospodarczej - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	18-02-2025	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>10 z 90 Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-02-2025	17:30	19:00	01:30
<p>11 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-02-2025	19:00	19:15	00:15
<p>12 z 90 Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-02-2025	19:15	20:45	01:30
<p>13 z 90 Nieściągalne wiarytelności - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	25-02-2025	17:30	19:00	01:30
<p>14 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	25-02-2025	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>15 z 90 Nieściągalne wierztelności - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	25-02-2025	19:15	20:45	01:30
<p>16 z 90 Podatkowa księga przychodów i rozchodów - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	27-02-2025	17:30	19:00	01:30
<p>17 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	27-02-2025	19:00	19:15	00:15
<p>18 z 90 Podatkowa księga przychodów i rozchodów - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	27-02-2025	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 90 Przedmiot opodatkowania i podatnik podatku od towarów - Cz 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników kursu.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	04-03-2025	17:30	19:00	01:30
20 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	04-03-2025	19:00	19:15	00:15
21 z 90 Przedmiot opodatkowania i podatnik podatku od towarów - Cz 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników kursu.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	04-03-2025	19:15	20:45	01:30
22 z 90 Powstanie obowiązku podatkowego VAT, VAT naliczony i należny. Dokumentacja VAT: Faktury, ewidencje, pliki JPK - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Chat i odpowiedzi na pytania.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	06-03-2025	17:30	19:00	01:30
23 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	06-03-2025	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>24 z 90 Powstanie obowiązku podatkowego VAT, VAT naliczony i należny. Dokumentacja VAT: Faktury, ewidencje, pliki JPK - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Chat i odpowiedzi na pytania.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	06-03-2025	19:15	20:45	01:30
<p>25 z 90 Rachunkowość – akty prawne. Omówienie sprawozdania finansowego. Bilans – pojęcia i definicje - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania.</p>	Maciej Derwisz	11-03-2025	17:30	19:00	01:30
<p>26 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.</p>	Maciej Derwisz	11-03-2025	19:00	19:15	00:15
<p>27 z 90 Rachunkowość – akty prawne. Omówienie sprawozdania finansowego. Bilans – pojęcia i definicje - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania.</p>	Maciej Derwisz	11-03-2025	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>28 z 90 Rachunek zysków i strat - pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz ustalaniem wyniku finansowego - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania.</p>	Maciej Derwisz	13-03-2025	17:30	19:00	01:30
<p>29 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.</p>	Maciej Derwisz	13-03-2025	19:00	19:15	00:15
<p>30 z 90 Rachunek zysków i strat - pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz ustalaniem wyniku finansowego - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania.</p>	Maciej Derwisz	13-03-2025	19:15	20:45	01:30
<p>31 z 90 Pojęcie konta księgowego i podstawowe zasady rachunkowości - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników kursów.</p>	Maciej Derwisz	18-03-2025	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.	Maciej Derwisz	18-03-2025	19:00	19:15	00:15
33 z 90 Pojęcie konta księgowego i podstawowe zasady rachunkowości - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników kursów.	Maciej Derwisz	18-03-2025	19:15	20:45	01:30
34 z 90 Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników kursu.	Maciej Derwisz	20-03-2025	17:30	19:00	01:30
35 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.	Maciej Derwisz	20-03-2025	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>36 z 90 Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników kursu.</p>	Maciej Derwisz	20-03-2025	19:15	20:45	01:30
<p>37 z 90 Środki pieniężne oraz kredyty i pożyczki - Cz. 1. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników kursu księgowości.</p>	Maciej Derwisz	25-03-2025	17:30	19:00	01:30
<p>38 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.</p>	Maciej Derwisz	25-03-2025	19:00	19:15	00:15
<p>39 z 90 Środki pieniężne oraz kredyty i pożyczki - Cz. 2. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników kursu księgowości.</p>	Maciej Derwisz	25-03-2025	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>40 z 90 Ewidencja typowych operacji kosztowych. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników.</p>	Maciej Derwisz	27-03-2025	17:30	19:00	01:30
<p>41 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.</p>	Maciej Derwisz	27-03-2025	19:00	19:15	00:15
<p>42 z 90 Ewidencja typowych operacji kosztowych. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników.</p>	Maciej Derwisz	27-03-2025	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>43 z 90 Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników podczas zajęć z rachunkowości.</p>	Maciej Derwisz	01-04-2025	17:30	19:00	01:30
<p>44 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.</p>	Maciej Derwisz	01-04-2025	19:00	19:15	00:15
<p>45 z 90 Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników podczas zajęć z rachunkowości.</p>	Maciej Derwisz	01-04-2025	19:15	20:45	01:30
<p>46 z 90 Ewidencja podatku VAT. Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników.</p>	Maciej Derwisz	03-04-2025	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.	Maciej Derwisz	03-04-2025	19:00	19:15	00:15
48 z 90 Ewidencja podatku VAT. Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników.	Maciej Derwisz	03-04-2025	19:15	20:45	01:30
49 z 90 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjnego w księgowości.	Maciej Derwisz	07-04-2025	09:00	11:00	02:00
50 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.	Maciej Derwisz	07-04-2025	11:00	11:15	00:15
51 z 90 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjnego w księgowości.	Maciej Derwisz	07-04-2025	11:15	13:00	01:45
52 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.	Maciej Derwisz	07-04-2025	13:00	13:15	00:15
53 z 90 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjnego w księgowości.	Maciej Derwisz	07-04-2025	13:15	15:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>54 z 90 Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym. Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników kursu.</p>	Maciej Derwisz	08-04-2025	17:30	19:00	01:30
<p>55 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.</p>	Maciej Derwisz	08-04-2025	19:00	19:15	00:15
<p>56 z 90 Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym. Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników kursu.</p>	Maciej Derwisz	08-04-2025	19:15	20:45	01:30
<p>57 z 90 Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym. Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników kursu.</p>	Maciej Derwisz	10-04-2025	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
58 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.	Maciej Derwisz	10-04-2025	19:00	19:15	00:15
59 z 90 Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym. Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników kursu.	Maciej Derwisz	10-04-2025	19:15	20:45	01:30
60 z 90 Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń. Elementy rozliczania i ewidencji podróży służbowych - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników.	Maciej Derwisz	15-04-2025	17:30	19:00	01:30
61 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.	Maciej Derwisz	15-04-2025	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>62 z 90 Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń. Elementy rozliczania i ewidencji podróży służbowych - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników.</p>	Maciej Derwisz	15-04-2025	19:15	20:45	01:30
<p>63 z 90 Ewidencja aktywów trwałych jednostki - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników kursu.</p>	Maciej Derwisz	08-05-2025	17:30	19:00	01:30
<p>64 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.</p>	Maciej Derwisz	08-05-2025	19:00	19:15	00:15
<p>65 z 90 Ewidencja aktywów trwałych jednostki - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników kursu.</p>	Maciej Derwisz	08-05-2025	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
66 z 90 Ewidencja aktywów trwałych - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników.	Maciej Derwisz	13-05-2025	17:30	19:00	01:30
67 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.	Maciej Derwisz	13-05-2025	19:00	19:15	00:15
68 z 90 Ewidencja aktywów trwałych - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników.	Maciej Derwisz	13-05-2025	19:15	20:45	01:30
69 z 90 Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	15-05-2025	17:30	19:00	01:30
70 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.	Maciej Derwisz	15-05-2025	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>71 z 90 Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Maciej Derwisz	15-05-2025	19:15	20:45	01:30
<p>72 z 90 Transakcje rozliczane w czasie. Zakup i koszty eksploatacji samochodów osobowych w księgach rachunkowych - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania.</p>	Maciej Derwisz	20-05-2025	17:30	19:00	01:30
<p>73 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.</p>	Maciej Derwisz	20-05-2025	19:00	19:15	00:15
<p>74 z 90 Transakcje rozliczane w czasie. Zakup i koszty eksploatacji samochodów osobowych w księgach rachunkowych - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania.</p>	Maciej Derwisz	20-05-2025	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>75 z 90 Rozrachunki i roszczenia (należności i zobowiązania). Kapitały własne - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Maciej Derwisz	22-05-2025	17:30	19:00	01:30
<p>76 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.</p>	Maciej Derwisz	22-05-2025	19:00	19:15	00:15
<p>77 z 90 Rozrachunki i roszczenia (należności i zobowiązania). Kapitały własne - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Maciej Derwisz	22-05-2025	19:15	20:45	01:30
<p>78 z 90 Pozostałe koszty i przychody operacyjne. Księgowanie kosztów i przychodów finansowych - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Maciej Derwisz	27-05-2025	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
79 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.	Maciej Derwisz	27-05-2025	19:00	19:15	00:15
80 z 90 Pozostałe koszty i przychody operacyjne. Księgowanie kosztów i przychodów finansowych - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	27-05-2025	19:15	20:45	01:30
81 z 90 Ewidencja operacji handlu zagranicznego - Cz. 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	29-05-2025	17:30	19:00	01:30
82 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.	Maciej Derwisz	29-05-2025	19:00	19:15	00:15
83 z 90 Ewidencja operacji handlu zagranicznego - Cz. 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	29-05-2025	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>84 z 90 Ewidencja zdarzeń gospodarczych przy użyciu programu finansowo - księgowego "Symfonia" - Cz. 1/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Maciej Derwisz	03-06-2025	17:30	19:00	01:30
<p>85 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.</p>	Maciej Derwisz	03-06-2025	19:00	19:15	00:15
<p>86 z 90 Ewidencja zdarzeń gospodarczych przy użyciu programu finansowo - księgowego "Symfonia" - Cz. 2/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Maciej Derwisz	03-06-2025	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
87 z 90 Ewidencja zdarzeń gospodarczych przy użyciu programu finansowo - księgowego "Symfonia" - Cz. 3/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	05-06-2025	17:30	19:00	01:30
88 z 90 Przerwa - Czas przerwy wliczany jest do czasu trwania usługi szkoleniowej.	Maciej Derwisz	05-06-2025	19:00	19:15	00:15
89 z 90 Ewidencja zdarzeń gospodarczych przy użyciu programu finansowo - księgowego "Symfonia" - Cz. 4/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	05-06-2025	19:15	20:45	01:30
90 z 90 Walidacja - Egzamin.	-	10-06-2025	17:30	19:30	02:00

Cennik

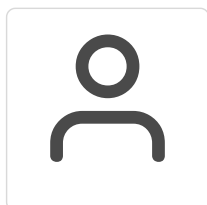
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 970,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 970,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Maciej Derwisz

Maciej Derwisz od ponad 25 lat szkoli przyszłe księgowo i przyszłych księgowych. To doświadczony wykładowca, rachunkowość studiował w SGPiS obecnie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie. Jest ekspertem do spraw rachunkowości, praktykuje i wyklada księgowość, jest pasjonatem rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej.



2 z 2

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak od ponad 20 lat prowadzi zajęcia na kursach księgowości. Wyszkoła setki specjalistów, którzy z powodzeniem rozwijają swoje kariery zawodowe. Jest absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji. Ekspertka zagadnień płacowych, ubezpieczeń społecznych i podatków dochodowych oraz podatku VAT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu korzystają z przygotowanych materiałów szkoleniowych. Są to prezentacje w formacie PDF wysyłane na adres mail oraz tradycyjne, papierowe skrypty do ćwiczeń wysyłane kurierem na wskazany adres.

Warunki uczestnictwa

Wymagania wstępne dla uczestników kursu księgowości

Kurs prowadzony jest z myślą o osobach początkujących i dostarcza wiedzy i praktycznych umiejętności prowadzenia pełnej rachunkowości i kompleksowo przygotowuje do pracy w działach księgowości. Od osób biorących udział w zajęciach nie jest wymagana wstępna wiedza ani specjalne przygotowanie, gdyż przepisy prawa podatkowego i regulacje dotyczące podatków PIT, CIT i VAT prezentujemy od podstaw a naukę rachunkowości rozpoczynamy od definicji konta a kończymy na przygotowaniu danych księgowych do sporządzenia sprawozdania finansowego. Dostarczamy wiedzę z rachunkowości na najwyższym poziomie, uczymy w sposób ciekawy i przystępny.

Informacje dodatkowe

UWAGA:

- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek–Rozwój. Projekt Kierunek–Rozwój realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych.
- Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem”.
- Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu NetBon 2. Liderem Projektu jest Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu będące organem prowadzącym Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu.

GODZINY SZKOLENIOWE I CZAS PRZERW

Zasady rozliczania godzin zegarowych, lekcyjnych (dydaktycznych) i przerw w usłudze szkoleniowej są opisane w zakładce **Program**.

Warunki techniczne

MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO

Internetowe zajęcia na Kursie Księgowości Polbi prowadzone są w formie zdalnej na żywo.

Do prowadzenia zajęć wykorzystywana jest profesjonalna platforma szkoleniowa GetResponse.

Uczestnik kursu może korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfona.

Urządzenie powinno posiadać głośnik lub słuchawki.

Biorąc udział w szkoleniu online uczestnik ma stały i bezpośredni kontakt z trenerem oraz możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie.

Przed szkoleniem uczestnicy kursu otrzymują link do platformy szkoleniowej. Są to oddzielne linki dostępne do każdego dnia szkolenia.

Aby uczestniczyć w zajęciach i mieć dostęp do prezentowanych treści i materiałów nie ma potrzeby posiadania lub instalowania żadnego dodatkowego specjalnego oprogramowania.

Wymagania sprzętowe

Wymagania sprzętowe, jakie powinno spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji (specyfikacja techniczna):

- 2 GHz procesor dual-core lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy).
- 2 GB pamięci RAM (rekomendujemy 4 GB lub więcej).
- System operacyjny: Windows 8 (rekomendowany Windows 10), Mac OS 10.13 (rekomendowana jest najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Najnowsze oficjalne wersje Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.

Wymagania dotyczące łącza internetowego

Polecamy korzystanie ze stałego łącza internetowe. Jeśli to możliwe należy stosować połączenie kablowe Ethernet zamiast Wi-Fi. Internet powinien charakteryzować się minimalną prędkością pobierania 2 Mb/s.

Wymagania przepustowości: audio: 256 kbps, audio i wideo: 512 kbps, audio, wideo i udostępnianie pulpitu: 1024 kbps.

Specjalne wymagania sprzętowe Operatorów

W celu rejestracji usług w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z uwidocznieniem wizerunków uczestników wymagane jest, by sprzęt wykorzystywany przez osobę biorącą w szkoleniu był wyposażony kamerą.

Aby zapewnić możliwość kontaktu zespołowi kontrolnemu Operatora z Uczestnikami Projektu sprzęt wykorzystywany przez osobę biorącą w szkoleniu powinien posiadać mikrofon.

Platforma szkoleniowa pozwala na podstawie danych logowania na wygenerowanie raportu czasu uczestnictwa w usłudze szkoleniowej dając podstawą do jej rozliczenia m.in. w ramach realizacji Projektów w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania.

Kontakt



Jacek Jakisz

E-mail biuro@polbi.com.pl

Telefon (+48) 721 547 750