



KANCELARIA
USŁUG
DOTACYJNO-
SZKOLENIOWYCH
Małgorzata
Ignerowicz



Trener, szkoleniowiec, edukator on-line.

Numer usługi 2024/12/04/155677/2448703

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 09.06.2025 do 01.07.2025

4 400,00 PLN brutto

4 400,00 PLN netto

146,67 PLN brutto/h

146,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest przeznaczony dla: - osób chcących prowadzić szkolenia on-line - właścicieli i właścicielek firm - dyrektorów i dyrektorek - kierowników i kierowniczek - menadżerów i menadżerek - specjalistów i specjalistek ds. administracji, rekrutacji, szkoleń - osób fizycznych planujących otwarcie działalności gospodarczej w dowolnej formie prawnej - wszystkich innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	01-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do:

- samodzielnego prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych on-line
- wdrażania atrakcyjnych form przyswajania wiedzy przez uczestników
- integrowania grupy szkoleniowej
- obsługi narzędzi internetowych i cyfrowych związanych z realizacją szkoleń
- zwiększenia świadomości w zakresie "zielonej" transformacji firmy szkoleniowej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik projektuje szkolenie on-line.	Uczestnik wymienia i klasyfikuje różne metody szkoleniowe na: podtrzymanie uwagi, aktywności i zaangażowania uczestników oraz stosuje te metody w programie szkolenia.	Test teoretyczny
Uczestnik prowadzi ewaluację szkoleń.	Uczestnik wymienia wszystkie elementy ankiety ewaluacyjnej i projektuje ankietę do ewaluacji szkoleń.	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia różne techniki autoprezentacji.	Uczestnik analizuje i porównuje dostępne techniki autoprezentacji.	Test teoretyczny
Uczestnik zna zagadnienia związane z „zieloną” transformacją.	Uczestnik definiuje 5 kluczowych zagadnień związanych z „zieloną transformacją”.	Test teoretyczny
Uczestnik podnosi kompetencje cyfrowe.	Uczestnik obsługuje narzędzia cyfrowe wspierające obsługę szkoleń.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Dokument ten jest wydawany uczestnikom po zakończeniu usługi, pod warunkiem pozytywnej walidacji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

Program

Moduł 1. Kompetencje trenera/trenerki online

Tematy:

- Różnice w metodyce szkoleń stacjonarnych i online – kluczowe umiejętności trenerskie
- Niezbędne czynności przed realizacją szkolenia online
- Moderacja spotkania

Moduł 2. Metodyka pracy online

Tematy:

- Niezbędne czynności w trakcie szkolenia
- Cykl Kolba online, złota zasada czasu aktywności grupy
- Możliwe typy interakcji w pracy z grupą online
- Praktyczne sposoby na podtrzymanie uwagi, aktywności i zaangażowania uczestników
- Scenariusz szkolenia online i podstawy ewaluacji
- Praca z atrakcyjną prezentacją

Moduł 3. Autoprezentacja w zawodzie trenera-szkoleniowca

Tematy:

- Komunikacja niewerbalna
- Mowa ciała
- Jak powinien prezentować się trener podczas szkolenia?
- Parajęzyki i metakomunikaty
- Przemawianie podczas szkolenia
- Radzenie sobie ze stresem
- Efektywne zarządzanie czasem

Moduł 4. Cyfrowe i zielone kompetencje trenera on-line

- Przegląd platform do pracy zdalnej

- Narzędzia cyfrowe wspomagające pracę trenera
- "Zazielenianie" usług szkoleniowych
- Zrównoważone (zielone) zarządzanie usługą szkoleniową

Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w systemie on-line w wymiarze 30 godzin.

Usługa będzie prowadzona w godzinach dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna, trwa 45 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	146,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	146,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karolina Koseska-Mikołajuk

Karolina Koseska-Mikołajuk - Od ponad dekady doradza organizacjom pozarządowym i przedsiębiorcom w zakresie budowania strategii biznesowych, modelowania procesów biznesowych i pozyskiwania zewnętrznych środków na inwestycje. Prowadzi również szkolenia w tym zakresie. Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego oraz studiów podyplomowych Szkoły Głównej Handlowej (Administrowanie funduszami unijnymi). Ukończyła certyfikowaną szkołę trenerów (Grupa SET), szkołę coachingu grupowego, kurs analizy finansowej (UW) przedsiębiorstw, kurs zarządzania projektami B+R (UW), kurs przedsiębiorczości i wdrażania nowych technologii amerykańskiej

Fundacji Kauffmana, kurs metod nauczania zdalnego (Fundacja Inkubator Technologiczny), trening interpersonalny dla trenerów u Katarzyny Spiridonow.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie będzie prowadzone przez dwóch trenerów z wieloletnim doświadczeniem zawodowym.

Istnieje możliwość dostosowania terminu usługi na potrzeby grupy.

Istnieje również możliwość organizacji szkolenia w trybie stacjonarnym.

Warunki techniczne

PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy MS Teams - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

Kontakt



MAŁGORZATA IGNEROWICZ

E-mail kudsdotacje@gmail.com

Telefon (+48) 667 037 837