



Future Consulting
Monika Ornał-Olech



Szkolenie z zakresu współpracy i rozwiązywania konfliktów [usługa zdalna w czasie rzeczywistym]

Numer usługi 2024/12/04/150920/2447348

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 17.04.2025 do 17.04.2025

1 400,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią: -kadra zarządzająca i menadżerska, personel działu HR, specjaliści, pracownicy biurowi, kierownicy liniowi i inni pracownicy mający kontakt z klientem -osoby zainteresowane podwyższeniem swoich kompetencji w zakresie skutecznej komunikacji, pracy zespołowej i współpracy z innymi, którzy będą zdobytą wiedzę wykorzystywać w pracy zespołowej i w kontaktach międzyludzkich -usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	12-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do skutecznej komunikacji w grupie i zespole oraz do podejmowania samodzielnych działań, by przekaz przynosił oczekiwane rezultaty. Uczestnicy poznają rolę i znaczenie współpracy i będą przygotowani do skutecznego niwelowania konfliktów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie komunikuje się.	-przekazuje informacje w sposób jasny i zrozumiały, dostosowując styl komunikacji do odbiorców	Wywiad swobodny
Wymienia korzyści i zagrożenia związane z pełnieniem określonych ról w zespole.	-prezentuje przykłady korzyści i potencjalnych zagrożeń wynikających z różnych ról zespołowych w kontekście pracy grupowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje postawy i zachowania, które wpływają pozytywnie na wynik pracy zespołu oraz definiuje zachowania i postawy, które utrudniają współpracę.	-wskazuje konkretne postawy i zachowania wraz z ich wpływem na efektywność zespołu, podając przykłady z praktyki zawodowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje czynniki sprzyjające efektywnej pracy zespołu oraz potrafić tworzyć warunki, które je wywołają.	-identyfikuje kluczowe czynniki wspierające efektywność zespołu i proponuje konkretne działania do ich wdrożenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje w praktyce metody i narzędzia rozwiązywania konfliktów w zespole.	-skutecznie stosuje wybraną metodę rozwiązywania konfliktu w symulowanej lub rzeczywistej sytuacji zespołowej	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

-> Szkolenie jest adresowane do wszystkich, którzy są zainteresowani podwyższeniem swoich kompetencji w zakresie skutecznej komunikacji, pracy zespołowej i współpracy z innymi, którzy będą zdobyłą wiedzę wykorzystywać w pracy zespołowej i w kontaktach międzyludzkich

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną (45 minut).

-> Ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Zaznacza się jednak, że łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

-> Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Warunki organizacyjne:

-> Skompletowanie jednej grupy uczestników 1-8 osobowej

Program:

Test początkowy

1. Efektywna komunikacja w zespole a bariery komunikacyjne (style komunikacji, budowanie relacji w zespole, bariery komunikacyjne, przekaz)
2. Komunikacja werbalna i niewerbalna (wpływ komunikacji werbalnej i niewerbalnej na przekaz informacji, perswazja, zadawanie właściwych pytań)
3. Współpraca w zespole (definicja i znaczenie zespołu, zespół i zasady jego funkcjonowania, role, charakterystyka skutecznych zespołów, relacje pomiędzy członkami zespołu, asertywność)
4. Budowanie zespołu (wspólne cele i definiowanie zadań, kompetencje miękkie w budowaniu zespołu)
5. Rozwiązywanie konfliktów (metody i narzędzia rozwiązywania konfliktów w zespole, techniki rozwiązywania problemów i ich praktyczne wykorzystanie, budowanie odporności zespołu, radzenie sobie ze stresem, jak utrzymać ducha zespołowego i skuteczną komunikację)

Test końcowy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Test początkowy	Marta Wziątek	17-04-2025	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 8 Efektywna komunikacja w zespole a bariery komunikacyjne	Marta Wziątek	17-04-2025	09:15	09:45	00:30
3 z 8 Komunikacja werbalna i niewerbalna	Marta Wziątek	17-04-2025	09:45	11:15	01:30
4 z 8 Przerwa	Marta Wziątek	17-04-2025	11:15	11:45	00:30
5 z 8 Współpraca w zespole	Marta Wziątek	17-04-2025	11:45	13:15	01:30
6 z 8 Budowanie zespołu	Marta Wziątek	17-04-2025	13:15	14:45	01:30
7 z 8 Rozwiązywanie konfliktów	Marta Wziątek	17-04-2025	14:45	15:15	00:30
8 z 8 Test końcowy	-	17-04-2025	15:15	15:30	00:15

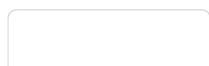
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



Marta Wziętek

Ukończyła z wyróżnieniem studia magisterskie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, na kierunku psychologia. Ukończyła Podyplomowe Studia Menedżerskie w zakresie Doradztwa Zawodowego. Ukończyła na WSPiA w Lublinie studia podyplomowe w zakresie Zarządzania zasobami ludzkimi. W okresie 2019 do 2024 przeprowadziła dla Dethloff Deutschschule 312 h coachingu grupowego z zakresu kompetencji i umiejętności społecznych. W okresie 2019 do 2024 przeprowadziła dla Biura Karier KUL 700 h coachingu grupowego z zakresu kompetencji i umiejętności społecznych. Posiada liczne Certyfikaty uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach z zakresu mentoringu, coachingu i kompetencji społecznych.

Trenerka posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat od daty publikacji usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notatnik, długopis i teczkę (wysłane pocztą na wskazany adres). Ponadto, w toku szkolenia, uczestnik będzie otrzymywał karty pracy, ćwiczenia do uzupełniania itp.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć. Ponadto, uzyskanie pozytywnego wyniku z testu teoretycznego.

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny są godzinami dydaktycznymi - 1h = 45 min.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 731 791 691

Mail: kontakt@future-consulting.pl

Warunki techniczne

1. Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie w części zdalnej, w czasie rzeczywistym to **Click Meeting**.
2. Minimalne wymagania do obsługi szkolenia w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym na platformie **Click Meeting**:
 - uczestnik powinien dysponować komputerem stacjonarnym bądź laptopem. Niezbędne również będą: mikrofon, słuchawki, głośniki i opcjonalnie kamera.
3. Minimalne wymagania sprzętowe: procesor dwurdzeniowy, minimum 2GB pamięci RAM, wolna przestrzeń na dysku twardym (około 10GB)
4. System operacyjny: minimum Windows XP/MacOS High Sierra
5. Oprogramowanie: przeglądarka internetowa (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge)
6. Sieć: łącze internetowe minimum 2 Mbps
7. Okres ważności linku: **1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.**

8. Link do szkolenia oraz hasło dostępowe zostanie wysłany do uczestnika mailowo najpóźniej na 1 dzień przed realizacją usługi.

Kontakt



Katarzyna Gruda

E-mail kontakt@future-consulting.pl

Telefon (+48) 731 791 691