



"Auditowanie systemów zarządzania wg wytycznych ISO 19011"

Numer usługi 2024/12/02/162530/2444845

1 000,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

REA Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 01.04.2025 do 01.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupa odbiorców tego szkolenia obejmuje audytorów i przyszłych audytorów, którzy przeprowadzają audyty systemów zarządzania. Szkolenie jest skierowane także do kierowników audytów i koordynatorów, odpowiedzialnych za organizowanie i zarządzanie procesami audytowymi. Managerowie systemów zarządzania, pracownicy działów jakości, środowiska, bezpieczeństwa i IT również skorzystają z kursu, aby lepiej zrozumieć zasady audytowania. Pracownicy odpowiedzialni za rozwój kompetencji audytorów i konsultanci ds. audytów będą mogli pogłębić swoją wiedzę na temat oceny i doskonalenia audytorów. Program jest odpowiedni zarówno dla osób początkujących, jak i doświadczonych w audytach. Szkolenie pomoże uczestnikom w poprawie efektywności audytów i zarządzania systemami zgodnymi z normą ISO 19011.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	25-03-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do przeprowadzania audytów systemów zarządzania zgodnych z normą ISO 19011. Uczestnicy nauczą się zasad audytowania, zarządzania programami audytów oraz oceny kompetencji audytorów. Szkolenie obejmuje również przygotowanie do audytów, techniki zbierania dowodów oraz raportowanie wyników audytów. Celem jest poprawa efektywności audytów i skutecznego doskonalenia systemów zarządzania w organizacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnicy będą znać kluczowe zasady audytowania zgodne z normą ISO 19011, w tym niezależność, obiektywizm oraz podejście oparte na dowodach.</p>	<p>Ocena zrozumienia zasad audytowania i struktury normy ISO 19011 poprzez pytania teoretyczne.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Zdobędą wiedzę na temat struktury normy ISO 19011, w tym zarządzania programami audytów, przeprowadzania audytów oraz oceny kompetencji audytorów.</p>	<p>Sprawdzenie umiejętności tworzenia zgodnego z normą planu audytu, obejmującego cele, kryteria i zasoby.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Będą potrafili zaplanować i przeprowadzić audyt, w tym opracować plan audytu, przygotować listę kontrolną oraz zbierać dowody poprzez wywiady i obserwacje.</p>	<p>Ocena umiejętności przeprowadzania audytu, w tym zbierania dowodów i oceny wyników w odniesieniu do kryteriów audytu.</p>	<p>Deбата swobodna</p>
<p>Będą umieli poprawnie ocenić dowody audytowe w kontekście kryteriów audytu oraz formułować wyniki, w tym niezgodności i zalecenia.</p>	<p>Ocena umiejętności w tworzeniu raportu audytowego z wynikami, niezgodnościami i zaleceniami.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnicy będą w stanie efektywnie zarządzać programami audytów, w tym ustalać cele, zasoby oraz monitorować i doskonalić proces audytowy w organizacji.</p>	<p>Analiza umiejętności miękkich i technicznych audytora, w tym komunikacji i współpracy w zespole audytowym.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Cel biznesowy

Zwiększenie efektywności przeprowadzanych audytów wewnętrznych w firmie do końca IV kwartału 2025, poprzez wdrożenie systematycznego szkolenia audytorów w zakresie normy ISO 19011, co pozwoli na poprawę jakości raportów audytowych oraz skrócenie czasu potrzebnego na audyt. Szkolenie obejmie wszystkich audytorów wewnętrznych, a postęp będzie monitorowany na podstawie ocen efektywności audytów oraz feedbacku z przeprowadzonych audytów.

Efekt usługi

Poprawa jakości przeprowadzanych audytów wewnętrznych oraz zwiększenie efektywności procesów audytowych w firmie, poprzez wdrożenie systematycznego szkolenia audytorów zgodnie z normą ISO 19011.

Kryteria weryfikacji:

1. **Jakość raportów audytowych** – ocena poprawy w zakresie struktury, precyzyjności i zgodności raportów z wymaganiami normy ISO 19011.
2. **Czas przeprowadzania audytów** – analiza skrócenia czasu potrzebnego na przeprowadzenie audytu, w porównaniu do wcześniejszych wyników.
3. **Ocena kompetencji audytorów** – feedback i oceny uczestników audytów dotyczące umiejętności audytorów, takich jak komunikacja, zbieranie dowodów i ocena wyników.
4. **Skuteczność procesu audytu** – ocena liczby i jakości zidentyfikowanych niezgodności oraz zaleceń w trakcie audytów.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi:

1. **Przegląd raportów audytowych** – analizowanie losowo wybranych raportów audytowych w celu oceny ich jakości pod kątem zgodności z normą ISO 19011 (struktura, precyzyjność, identyfikacja niezgodności i zaleceń).
2. **Analiza danych dotyczących czasu audytów** – porównanie średniego czasu przeprowadzenia audytu przed i po wdrożeniu szkolenia, aby ocenić skrócenie czasu audytu.
3. **Oceny kompetencji audytorów** – przeprowadzenie oceny kompetencji audytorów przed i po szkoleniu, np. poprzez testy wiedzy, symulacje audytów lub feedback od uczestników audytów.
4. **Ankiety satysfakcji** – zbieranie opinii od interesariuszy (menedżerów, pracowników) dotyczących jakości i efektywności przeprowadzonych audytów, zarówno w formie anonimowych ankiet, jak i wywiadów.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do normy ISO 19011

• Historia i cel normy.

• Zakres zastosowania: wytyczne dla audytowania systemów zarządzania (np. ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001).

- Kluczowe definicje związane z audytem: audyt, audytor, dowód audytowy, kryteria audytu.

2. Zasady audytowania

- Niezależność i obiektywizm.
- Poufność.
- Podejście oparte na dowodach.
- Podejście systemowe.

3. Struktura normy ISO 19011

- Omówienie rozdziałów:
- Zakres i odniesienia normatywne.
- Terminy i definicje.
- Zasady audytowania.
- Zarządzanie programem audytów.
- Przeprowadzanie audytu.
- Kompetencje i ocena audytorów.

4. Zarządzanie programem audytów

- Określanie celów audytu.
- Ustalanie kryteriów i zakresu audytu.
- Planowanie zasobów audytowych.
- Monitorowanie i doskonalenie programu audytów.

Ćwiczenia praktyczne:

- Tworzenie przykładowego programu audytów dla organizacji.

5. Przygotowanie do audytu

- Tworzenie planu audytu.
- Ustalanie celów i kryteriów audytu.
- Przygotowanie listy kontrolnej pytań audytowych.

6. Proces przeprowadzania audytu

- Fazy audytu:
- Spotkanie otwierające.
- Zbieranie dowodów (obserwacje, wywiady, przegląd dokumentacji).
- Ocena dowodów w stosunku do kryteriów audytu.
- Spotkanie zamykające.
- Techniki zbierania informacji: pytania otwarte, zamknięte, techniki aktywnego słuchania.

7. Raportowanie wyników audytu

- Struktura raportu audytowego: wyniki, niezgodności, obserwacje, zalecenia.
- Formułowanie niezgodności i dowodów.
- Prezentacja wyników dla interesariuszy.

8. Kompetencje i ocena audytorów

- Umiejętności techniczne i miękkie audytorów.
- Ocena kompetencji audytorów zgodnie z ISO 19011.
- Doskonalenie kompetencji audytorów poprzez szkolenia i praktykę.

Ćwiczenia praktyczne:

- Symulacja audytu wewnętrznego:
- Przygotowanie planu audytu.
- Przeprowadzenie wywiadów z "pracownikami".
- Opracowanie raportu audytowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne będą mieć formę:

- papierową w formie skryptu oraz notatek
- prezentacji multimedialnej
- certyfikat ukończenia szkolenia

Warunki uczestnictwa

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest aktywność oraz obecność na szkoleniu.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone będzie na platformie Clickmeeting. Prezenterzy oraz uczestnicy nie muszą tworzyć konta, aby dołączyć do szkolenia. Mogą zostać zaproszeni do wydarzenia poprzez e-mail z linkiem przekierowującym do pokoju edukacyjnego. Platforma oparta jest na przeglądarce, wymagane zatem jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Platforma współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością kamer internetowych.

Kontakt



Małgorzata Bucka

E-mail rea.biurozarzadu@gmail.com

Telefon (+48) 789 574 344