



"Ochrona danych osobowych w aspekcie praktycznym – RODO"

Numer usługi 2024/12/02/162530/2444788

1 000,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

REA Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 03.03.2025 do 03.03.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Program szkolenia jest skierowany do osób odpowiedzialnych za przetwarzanie danych osobowych w organizacjach, w tym administratorów danych, inspektorów ochrony danych, pracowników działów prawnych, IT oraz firm zewnętrznych przetwarzających dane. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat obowiązków prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym zasad przetwarzania, zgód, podstaw prawnych oraz analizy ryzyka. Szkolenie omawia także praktyczne aspekty ochrony danych, takie jak zabezpieczenia fizyczne i informatyczne, monitoring wizyjny, GPS oraz procedury wewnętrzne w organizacji. Ponadto uczestnicy zapoznają się z odpowiedzialnością za naruszenie ochrony danych osobowych i rolą organów nadzorczych. Program jest szczególnie przydatny dla osób, które w swojej pracy mają bezpośredni wpływ na zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	24-02-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy o przepisach prawa ochrony danych osobowych oraz obowiązkach związanych z ich przetwarzaniem. Uczestnicy nauczą się stosować odpowiednie zabezpieczenia, zarządzać procedurami ochrony danych oraz wypełniać obowiązki informacyjne i umowy powierzenia danych. Szkolenie przygotowuje także do współpracy z organami nadzorczymi i minimalizowania ryzyka naruszeń ochrony danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz obowiązki administratorów danych.	Test wiedzy – ocena zrozumienia przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz kluczowych pojęć (np. zgoda, analiza ryzyka).	Wywiad swobodny
Zna podstawowe pojęcia związane z ochroną danych, takie jak zgoda, analiza ryzyka, czy naruszenie ochrony danych.	Przykłady praktyczne – analiza sytuacji i opracowanie procedur zabezpieczeń fizycznych i informatycznych w kontekście ochrony danych.	Wywiad swobodny
Potrafi wdrożyć odpowiednie zabezpieczenia fizyczne i informatyczne w organizacji.	Analiza dokumentów – ocena umiejętności tworzenia i oceny umów powierzenia danych osobowych oraz dokumentacji związanej z ochroną danych.	Wywiad swobodny
Umie opracować i wdrożyć procedury ochrony danych oraz umowy powierzenia przetwarzania danych.	Studium przypadku – ocena zdolności do identyfikacji ryzyk związanych z naruszeniami ochrony danych i zaproponowania odpowiednich działań naprawczych.	Wywiad swobodny
Uczestnik jest przygotowany do współpracy z organami nadzorczymi i minimalizowania ryzyka naruszeń ochrony danych.	Symulacja współpracy z organem nadzorczym – ocena umiejętności zarządzania sytuacją audytu lub kontroli przez organ nadzorczy.	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest zwiększenie wiedzy i kompetencji pracowników w zakresie ochrony danych osobowych, co pozwoli firmie na zapewnienie pełnej zgodności z przepisami RODO do końca trzeciego kwartału 2025 roku. Oczekiwany wynikiem jest przeszkolenie co najmniej 90% pracowników odpowiedzialnych za przetwarzanie danych, co zostanie zmierzone poprzez zakończenie szkoleń i ocenę wiedzy. Szkolenie będzie prowadzone w formie warsztatów, które zostaną zaplanowane i zatwierdzone przez dział HR w ciągu najbliższego miesiąca. Cel jest realistyczny, ponieważ firma posiada odpowiednie zasoby do przeprowadzenia szkoleń i zrealizowania go w wyznaczonym czasie. Po zakończeniu szkolenia firma przeprowadzi audyt wewnętrzny, aby sprawdzić skuteczność nabytych umiejętności i wiedzy.

Effekt usługi

Efekt usługi:

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą posiadać wiedzę na temat przepisów ochrony danych osobowych, będą umieli wdrożyć odpowiednie zabezpieczenia, opracować procedury ochrony danych, a także zarządzać umowami powierzenia danych. Dodatkowo, uczestnicy będą przygotowani do współpracy z organami nadzorczymi oraz do identyfikowania i minimalizowania ryzyka naruszeń ochrony danych.

Kryteria weryfikacji:

1. **Praktyczny test wiedzy** – sprawdzenie zrozumienia przepisów prawa ochrony danych osobowych oraz kluczowych pojęć (np. zgoda, analiza ryzyka, zabezpieczenia).
2. **Praktyczne zadania** – ocena zdolności do tworzenia i wdrażania procedur ochrony danych oraz zarządzania umowami powierzenia danych.
3. **Symulacja audytu** – ocena umiejętności współpracy z organami nadzorczymi i reagowania na wyniki kontroli.
4. **Ocena dokumentacji** – weryfikacja przygotowania dokumentów dotyczących zgód na przetwarzanie danych oraz analizy ryzyka.
5. **Feedback uczestników** – zbieranie opinii uczestników na temat przydatności szkolenia i zastosowania zdobytej wiedzy w pracy.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metodą potwierdzającą osiągnięcie efektu usługi będzie **przeprowadzenie ustnego egzaminu końcowego** oraz **analiza wyników praktycznych zrealizowanych zadań**. Egzamin testowy sprawdzi wiedzę uczestników na temat przepisów prawa, zabezpieczeń, procedur ochrony danych i innych kluczowych zagadnień. Dodatkowo, uczestnicy będą oceniani na podstawie **wykonanych zadań praktycznych**, takich jak opracowanie procedur ochrony danych czy symulacja współpracy z organami nadzorczymi, co potwierdzi ich zdolność do wdrożenia zdobytej wiedzy w rzeczywistych warunkach pracy. Oceny będą mierzone na podstawie precyzyjnych kryteriów, takich jak poprawność merytoryczna, kompletność oraz zgodność z obowiązującymi przepisami.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program szkolenia:

- Pojęcie danych osobowych na tle obowiązujących przepisów prawa.

- Najważniejsze pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych - przetwarzanie, naruszenie ochrony danych osobowych, profilowanie, dane biometryczne.
- Obowiązki ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH względem przetwarzanych danych.
- Czym jest i jak należy wypełnić obowiązek informacyjny?
- Czym jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- Inne niż zgoda podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych.
- Czym jest analiza ryzyka i jak należy ją przeprowadzić?
- Jak właściwie zabezpieczyć dane osobowe?
- Zabezpieczenia fizyczne i informatyczne – jakie i kiedy stosować.
- Monitoring wizyjny – kiedy jest dopuszczalny?
- Monitoring GPS – czy jest zgodny z obowiązującymi przepisami.
- Procedury wewnętrzne w jednostce/firmie związane z przetwarzaniem danych osobowych.
- Kim jest podmiot przetwarzający?
- Różnica pomiędzy procesorem, administratorem i współadministratorem.
- Jak skonstruować umowę powierzenia danych osobowych.
- Rola Inspektora Ochrony Danych Osobowych – kiedy jest obligatoryjny.
- Odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych.
- Rola organu nadzorczego w procesie ochrony danych osobowych.
- Kontrole organu nadzorczego – jak się przygotować, zakres kontroli, kary administracyjne.
- Pytania uczestników.
- Podsumowanie szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne będą mieć formę:

- papierową w formie skryptu oraz notatek
- prezentacji multimedialnej
- certyfikat ukończenia szkolenia

Warunki uczestnictwa

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest aktywność oraz obecność na szkoleniu.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone będzie na platformie Clickmeeting. Prezenterzy oraz uczestnicy nie muszą tworzyć konta, aby dołączyć do szkolenia. Mogą zostać zaproszeni do wydarzenia poprzez e-mail z linkiem przekierowującym do pokoju edukacyjnego. Platforma oparta jest na przeglądarce, wymagane zatem jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Platforma współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością kamer internetowych.

Kontakt



Małgorzata Bucka

E-mail rea.biurozarzadu@gmail.com

Telefon (+48) 789 574 344