



Szkolenie: "Bezpieczeństwo informacji w firmie"

Numer usługi 2024/12/02/162530/2444726

1 000,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

90,91 PLN brutto/h

90,91 PLN netto/h

REA Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 08.01.2025 do 08.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie obejmuje szeroki zakres osób odpowiedzialnych za ochronę informacji w firmach, organizacjach i instytucjach. Jest to szkolenie skierowane przede wszystkim do pracowników, którzy mają bezpośredni wpływ na przetwarzanie, ochronę i zabezpieczanie informacji, w tym danych osobowych oraz tajemnic przedsiębiorstwa.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	01-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	11
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego wdrażania procedur związanych z ochroną bezpieczeństwa informacji w organizacji, samodzielnego audytowania w obszarach bezpieczeństwa informacji w organizacji a także

samodzielnego tworzenia umów o zachowania poufności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia rodzaje informacji w firmie i zasady ich ochrony zgodnie z przepisami prawa.	Ocenia znajomości przepisów i zasad ochrony informacji.	Wywiad swobodny
Definiuje obowiązki administratora danych osobowych oraz procedury ich ochrony.	Obsługuje przeprowadzenie analizy ryzyka.	Wywiad swobodny
	Definiuje rodzaje informacji, przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz obowiązki administratora danych.	Wywiad swobodny
Przeprowadza analizę ryzyka ochrony danych i wdroży odpowiednie zabezpieczenia.	Definiuje tworzenie procedur ochrony danych.	Wywiad swobodny
Opracowuje procedury ochrony informacji, w tym zabezpieczenia fizyczne i informatyczne.	Konstruuje umowy i politykę ochrony danych.	Wywiad swobodny
Kontroluje przestrzeganie polityki ochrony informacji w firmie.	Planuje wdrażanie procedur ochrony informacji.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program szkolenia:

- Walidacja (pre test).
- Informacja w firmie, znaczenie, rodzaje.
- Podmioty odpowiedzialne w firmie za tworzenie, pozyskiwanie i przetwarzanie informacji.
- Jak chronić informacje w firmie.
- Procedury wewnętrzne w firmie związane z ochroną informacji.
- Zabezpieczenia fizyczne w firmie związane z ochroną informacji.
- Zabezpieczenia informatyczne firmie związane z ochroną informacji.
- Odpowiedzialność pracowników w zakresie ochrony i przetwarzania informacji w firmie.
- Pojęcie danych osobowych na tle obowiązujących przepisów prawa.
- Najważniejsze pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych - przetwarzanie, naruszenie ochrony danych osobowych, profilowanie, dane biometryczne.
- Obowiązki ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH względem przetwarzanych danych.
- Czym jest i jak należy wypełnić obowiązek informacyjny?
- Czym jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- Inne niż zgoda podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych.
- Czym jest analiza ryzyka i jak należy ją przeprowadzić?
- Jak właściwie zabezpieczyć dane osobowe?
- Zabezpieczenia fizyczne i informatyczne – jakie i kiedy stosować.
- Monitoring wizyjny – kiedy jest dopuszczalny?
- Monitoring GPS – czy jest zgodny z obowiązującymi przepisami.
- Procedury wewnętrzne w jednostce/firmie związane z przetwarzaniem danych osobowych.
- Kim jest podmiot przetwarzający?
- Różnica pomiędzy procesorem, administratorem i współadministratorem.
- Jak skonstruować umowę powierzenia danych osobowych.
- Rola Inspektora Ochrony Danych Osobowych – kiedy jest obligatoryjny.
- Pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa na tle obowiązujących przepisów prawa
- Co może stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa?
- Przesłanki ustawowe do zakwalifikowania informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa
- Jak stworzyć katalog tajemnicy przedsiębiorstwa w firmie?
- Jak chronić informacje w przedsiębiorstwie – aspekt praktyczny?
- Zapisy w umowach z kontrahentami o zachowaniu informacji w poufności – omówienia na przykładach umów.
- Czy można chronić informacje w ramach umów B2B?
- Kodeks pracy – „informacje, których ujawnienie mogło by narazić pracodawcę na szkodę” - omówienie odpowiedzialności pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę za ujawnienie informacji.
- Odpowiedzialność cywilna i karna za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Pytania uczestników.
- Walidacja (post test).

WARUNKI ORGANIZACYJNE:

- Na min. 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia każdy z uczestników na wskazany adres mailowy otrzyma link do spotkania edukacyjnego.
- Łączny czas trwania szkolenia to 8 godzin i 15 minut zegarowych tj. 11 godz dydaktycznych (45 min).
- Średnio po około 1,5 godziny czasu zajęć planowana jest przerwa, która wliczana jest w łączny czas szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Walidacja - przeprowadzenie pre testu z uczestnikami	-	08-01-2025	08:00	08:15	00:15
2 z 11 Informacja w firmie, znaczenie, rodzaje. Procedury wewnętrzne. Zabezpieczenia fizyczne i informatyczne. Odpowiedzialność pracowników.	Marcin Sobota	08-01-2025	08:15	09:45	01:30
3 z 11 przerwa	Marcin Sobota	08-01-2025	09:45	09:55	00:10
4 z 11 Pojęcie danych osobowych na tle obowiązujących przepisów prawa. Obowiązki ADMINISTRATORA. Obowiązek informacyjny. Czym jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.	Marcin Sobota	08-01-2025	09:55	11:25	01:30
5 z 11 przerwa	Marcin Sobota	08-01-2025	11:25	11:35	00:10
6 z 11 Analiza ryzyka. Jak właściwie zabezpieczyć dane osobowe? Monitoring wizyjny – kiedy jest dopuszczalny? GPS. Procedury wewnętrzne w jednostce/firmie związane z przetwarzaniem danych osobowych.	Marcin Sobota	08-01-2025	11:35	13:05	01:30
7 z 11 przerwa	Marcin Sobota	08-01-2025	13:05	13:25	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 11 Kim jest podmiot przetwarzający? Umowa powierzenia danych.Rola Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa i co ją stanowi.	Marcin Sobota	08-01-2025	13:25	14:55	01:30
9 z 11 przerwa	Marcin Sobota	08-01-2025	14:55	15:05	00:10
10 z 11 Przesłanki ustawowe do zakwalifikowania .Katalog tajemnicy przedsiębiorstwa . Kodeks pracy. Odpowiedzialność cywilna i karna .	Marcin Sobota	08-01-2025	15:05	16:00	00:55
11 z 11 Walidacja - przeprowadzenie post testu z uczestnikami	-	08-01-2025	16:00	16:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,91 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,91 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Sobota

Trenerem prowadzącym szkolenie jest prawnik z ponad 13 letnim doświadczeniem w doradztwie na rzecz sektora publicznego i prywatnego. Stała obsługa prawna podmiotów gospodarczych w zakresie bezpieczeństwa informacji w tym tworzenia umów o zachowaniu poufności oraz umów powierzenia danych osobowych. Specjalizacja to tajemnica przedsiębiorstwa, ochrona danych osobowych, dostęp do informacji publicznej, prawo zamówień publicznych, ochrona własności intelektualnej, analiza i tworzenie umów cywilnych. Trener jest praktykiem w zakresie prowadzonych szkoleń, podczas swojej pracy zawodowej przeprowadził setki audytów z zakresu ochrony informacji w jednostkach publicznych i prywatnych w tym audytów zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami prawa (RODO). Współpracował ze spółkami prawa handlowego w zakresie opracowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI). Tworzył regulaminy zamówień publicznych do 30 000 euro oraz regulaminy zamówień publicznych do 130 000 zł. Jest autorem prac na temat dostępu do informacji publicznej oraz ochrony danych osobowych. Podczas współpracy z instytucjami publicznymi i firmami prywatnymi tworzył umowy cywilnoprawne, min. przenoszące autorskie prawa majątkowe, zawierające klauzule poufności oraz umowy powierzenia danych osobowych. Szkolenia charakteryzują się praktycznym podejściem do tematyki szkolenia. Od 2015r. trener jest walidatorem i przeprowadzał testy walidacyjne w zakresie tematyk prowadzonych szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne będą mieć formę:

- papierową w formie skryptu oraz notatek
- prezentacji multimedialnej
- certyfikat ukończenia szkolenia

Usługi szkoleniowe, które są sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych korzystają ze zwolnienia od podatku VAT. Możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późniejszymi zmianami.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest aktywność oraz 100% obecność na szkoleniu.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone będzie na platformie Clickmeeting. Prezentery oraz uczestnicy nie muszą tworzyć konta, aby dołączyć do szkolenia. Mogą zostać zaproszeni do wydarzenia poprzez e-mail z linkiem przekierowującym do pokoju edukacyjnego. Platforma oparta jest na przeglądarce, wymagane zatem jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Platforma współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością kamer internetowych.

Kontakt



Małgorzata Bucka

E-mail rea.biurozarzadu@gmail.com

Telefon (+48) 789 574 344