



Wyższa Szkoła
Ekonomiczna w
Białymstoku



Studia podyplomowe w zakresie zarządzania - Master of Business Administration (MBA)

Numer usługi 2024/12/02/5829/2443417

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 342 h

📅 01.03.2025 do 25.02.2026

12 100,00 PLN brutto

12 100,00 PLN netto

35,38 PLN brutto/h

35,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) kierowane są do kadry menedżerskiej oraz ludzi biznesu.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	342
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Studia podyplomowe w zakresie zarządzania - Master of Business Administration (MBA)” potwierdza przygotowanie uczestników do efektywnego zarządzania zespołem, projektem, działem oraz organizacją, poprzez pogłębienie wiedzy i wzmocnienie praktycznych umiejętności niezbędnych współczesnym menedżerom i ludziom

biznesu. Program ma na celu także rozwinięcie osobistych kompetencji w zakresie zarządzania sobą i innymi w trudnych sytuacjach interpersonalnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia kategorie ekonomiczne, prawne, finansowe i etyczne związane z wykonywaniem obowiązków menedżerskich Wymienia klasyczne i nowoczesne metody i narzędzia związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem	- Potrafi wskazać różnice i powiązania między wymienionymi kategoriami. - Omawia regulacje prawne związane z działalnością menedżerską. - Potrafi zdefiniować klasyczne i nowoczesne metody oraz narzędzia zarządzania przedsiębiorstwem, wskazując różnice między nimi. - Ocenia znajomość współczesnych podejść, takich jak zarządzanie projektami, zarządzanie jakością, zarządzanie przez cele czy zarządzanie innowacjami.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Objaśnia zasady kierowania ludźmi	- Stosuje nowoczesne metody zarządzania zespołami, takich jak coaching, mentoring czy zarządzanie talentami. - Potrafi opisać różne role, jakie pełni kierownik w organizacji, takie jak lider, organizator, motywator oraz negocjator.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Omawia nowoczesne rozwiązania w marketingu i zarządzaniu finansami	- Wykazuje się znajomością teorii oraz praktycznych aspektów nowoczesnych rozwiązań w marketingu i finansach. - Interpretuje bilans, rachunek zysków i strat, oraz rachunek przepływów pieniężnych w celu oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Wymienia podstawowe zasady transferu wiedzy w sferze gospodarczej	- Analizuje wskazane przypadki transferu wiedzy w różnych sektorach gospodarki. - Stosuje zasady transferu wiedzy.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Stosuje w praktyce zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i zarządzania, w tym zarządzania poszczególnymi obszarami organizacji oraz twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązania złożonych problemów	- Analizuje studia przypadków, w których uczestnik wykazuje zastosowanie teorii w rozwiązywaniu rzeczywistych problemów organizacyjnych. - Rozróżnia konkretne plany działań (np. planów strategicznych, operacyjnych, projektów wdrożeniowych) zaproponowanych przez uczestnika w odpowiedzi na zidentyfikowane problemy.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Korzysta ze źródeł informacji oraz z metod ich analizowania, niezbędnych do wykonywania planów rozwoju i ich wdrażania oraz realizacji zadań zawodowych Określa zasady kierowania zespołami ludzkimi i skutecznej komunikacji	• Prezentuje różne metody analizy danych oraz źródła informacji. • Ocenia przygotowany plan rozwoju, w którym wykazuje zdolność do integrowania analizowanych informacji i danych z celami organizacyjnymi.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	• Wyznacza cele i zadania dla zespołu. • Uczestniczy w projektach zespołowych, gdzie musiał współpracować z innymi osobami w celu rozwiązania problemu organizacyjnego.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Uczestniczy w pracach zespołowych, przyjmując w nich różne role	• Analizuje projekty, w których pełnił różne funkcje, oraz ocenia jego elastyczności w adaptacji do różnych ról w zmieniających się warunkach. • Ocenia potencjalny wpływ decyzji na organizację oraz pracowników.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Posługuje się specjalistycznym językiem z zakresu studiowanej problematyki oraz wyraża opinie i formułuje sądy w mowie i na piśmie	• Stosuje specjalistyczną terminologię w prezentacjach, raportach, analizach oraz w rozmowach. • Formułuje wnioski i rekomendacje, opierając się na zgromadzonych informacjach i analizach.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Planuje i działa na rzecz własnego rozwoju oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych	• Określa cele rozwoju zawodowego, tworzy indywidualny plan rozwoju. • Analizuje własne kompetencje, np. za pomocą samooceny, feedbacku od innych osób (np. prowadzących, mentorów) lub ocen okresowych.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów	• Wykazuje zdolność do określenia, jakie informacje lub umiejętności są niezbędne do analizy problemu i podjęcia skutecznych działań. • Zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Wykazuje zdolność do etycznego wykonywania zadań zawodowych i działania dla dobra organizacji i zatrudnionych w niej ludzi	• Wykazuje znajomość kodeksu etycznego organizacji i kieruje się nim przy rozwiązywaniu problemów zawodowych. • Podejmuje decyzje, które uwzględniają zarówno cele organizacji, jak i potrzeby pracowników, zachowując równowagę między interesem ekonomicznym a dobrem społecznym.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykazuje zdolność do działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy	• Wyjaśnia metody ułatwiające pobudzanie przedsiębiorczości. • Skutecznie dobiera członków zespołu, deleguje zadania, motywuje i angażuje pracowników, aby zrealizować cele organizacji.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Wykazuje zdolność do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb w zarządzaniu organizacją	• Dobiera i doskonali metody ułatwiające podejmowanie odpowiedzialnych decyzji w różnych sytuacjach. • W procesie projektowania działań potrafi przyjąć różne role i różne perspektywy.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawany jest suplement do zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydawane jest zaświadczenie, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Wydawane jest zaświadczenie, które potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Nowoczesna, wszechstronnie wykształcona kadra zarządzająca to podstawa sukcesu każdej organizacji, zwłaszcza w czasach dynamicznie zmieniającego się otoczenia. Szczególne wymagania w tym względzie dotyczą menedżerów odpowiedzialnych za strategiczne zarządzanie organizacją.

Celem studiów jest pogłębienie wiedzy i wzmocnienie praktycznych umiejętności niezbędnych do kierowania organizacją. Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie studiów pozwolą podnieść efektywność zarządzania zespołem, projektem, działem, firmą, a przede wszystkim rozwinąć osobiste kompetencje w zakresie zarządzania sobą i innymi w trudnych sytuacjach interpersonalnych i podejmowaniu decyzji biznesowych. Program studiów kładzie nacisk na praktyczne aspekty funkcjonowania w biznesie. W trakcie zajęć prezentowane są i analizowane liczne przykłady pochodzące z praktyki. Dzięki dużemu udziałowi zajęć o charakterze warsztatowym

prowadzonych w małych grupach, słuchacze otrzymają zarówno wiedzę z zakresu zarządzania organizacjami, jak też nabędą umiejętności wykonywania analiz niezbędnych przy tworzeniu planów strategicznych i operacyjnych, opracowywania tych planów, komunikacji i budowania zespołów, rozwiązywania konfliktów i negocjacji oraz posługiwania się wieloma innymi instrumentami.

Dyskusje prowadzone w trakcie zajęć pozwalają na wymianę doświadczeń i nawiązanie kontaktów, które posłużą w dalszej karierze zawodowej.

PLAN STUDIÓW

1. Współczesne techniki i metody zarządzania
2. Współczesne struktury organizacyjne
3. Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego
4. Zarządzanie talentami i kreatywnością
5. Zarządzanie zasobami ludzkimi
6. Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa
7. Zarządzanie innowacjami
8. Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje
9. Wsparcie rozwoju przedsiębiorstw z funduszy UE
10. Partycypacja społeczna
11. Zarządzanie strategiczne
12. Skuteczny marketing
13. Zarządzanie w kryzysie i restrukturyzacja
14. Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu
15. Wystąpienia publiczne
16. Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych
17. Etyka zawodowa i społeczna odpowiedzialność biznesu
18. Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne
19. Zarządzanie projektami
20. Partnerstwo publiczno-prywatne
21. Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa

Zajęcia odbywają się w trybie niestacjonarnym (sobota-niedziela).

Zajęcia dydaktyczne: 1 godz. dydaktyczna trwa 45 min.

Część zajęć odbywa się online w formie webinarium, w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem i są one prowadzone z wykorzystaniem technologii webcast, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym zajęcia a uczestnikami.

Zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku „Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestniczenia na 80 % zajęć dydaktycznych”. Obecność będzie weryfikowana na podstawie listy obecności oraz rejestru logowań.

Istnieje również możliwość indywidualnej organizacji studiów w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych słuchacza.

Weryfikacja postępów obejmuje wszystkie kategorie obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzana jest:

1. w ramach poszczególnych modułów kształcenia, w formie oceny aktywności na zajęciach, sprawdzianów i prac pisemnych,
2. w oparciu o proces walidacji – w formie pisemnego testu oraz rozmowy z komisją
3. w trakcie procedury dyplomowej – złożenie pracy dyplomowej.

Czas trwania studiów - II semestry - 342 godziny (+2 godziny przeznaczone na walidację)

Usługa stacjonarna trwa 270 godzin, a usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 72 godziny

Liczba możliwych do zdobycia punktów ECTS - 32

Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Przerwy są zaplanowane i trwają po 15 minut, natomiast nie wliczają się w czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 40

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 40 Realizacja programu studiów	01-03-2025	09:00	19:00	10:00	Nie
2 z 40 Realizacja programu studiów	02-03-2025	09:00	19:00	10:00	Nie
3 z 40 Realizacja programu studiów	15-03-2025	09:00	19:00	10:00	Nie
4 z 40 Realizacja programu studiów	16-03-2025	09:00	19:00	10:00	Tak
5 z 40 Realizacja programu studiów	29-03-2025	09:00	19:00	10:00	Tak
6 z 40 Realizacja programu studiów	30-03-2025	09:00	19:00	10:00	Tak
7 z 40 Realizacja programu studiów	12-04-2025	09:00	19:00	10:00	Tak
8 z 40 Realizacja programu studiów	13-04-2025	09:00	18:00	09:00	Tak
9 z 40 Realizacja programu studiów	26-04-2025	09:00	18:00	09:00	Tak
10 z 40 Realizacja programu studiów	27-04-2025	09:00	18:00	09:00	Tak
11 z 40 Realizacja programu studiów	10-05-2025	09:00	18:00	09:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 40 Realizacja programu studiów	11-05-2025	09:00	18:00	09:00	Tak
13 z 40 Realizacja programu studiów	24-05-2025	09:00	18:00	09:00	Tak
14 z 40 Realizacja programu studiów	25-05-2025	09:00	18:00	09:00	Tak
15 z 40 Realizacja programu studiów	07-06-2025	09:00	18:00	09:00	Tak
16 z 40 Realizacja programu studiów	08-06-2025	09:00	18:00	09:00	Tak
17 z 40 Realizacja programu studiów	21-06-2025	09:00	18:00	09:00	Tak
18 z 40 Realizacja programu studiów	22-06-2025	09:00	18:00	09:00	Tak
19 z 40 Realizacja programu studiów	28-06-2025	09:00	17:00	08:00	Nie
20 z 40 Realizacja programu studiów	29-06-2025	09:00	17:00	08:00	Nie
21 z 40 Realizacja programu studiów	05-07-2025	09:00	17:00	08:00	Tak
22 z 40 Realizacja programu studiów	25-10-2025	09:00	18:00	09:00	Tak
23 z 40 Realizacja programu studiów	26-10-2025	09:00	18:00	09:00	Tak
24 z 40 Realizacja programu studiów	08-11-2025	09:00	18:00	09:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
25 z 40 Realizacja programu studiów	09-11-2025	09:00	17:00	08:00	Tak
26 z 40 Realizacja programu studiów	22-11-2025	09:00	17:00	08:00	Tak
27 z 40 Realizacja programu studiów	23-11-2025	09:00	17:00	08:00	Tak
28 z 40 Realizacja programu studiów	06-12-2025	09:00	17:00	08:00	Tak
29 z 40 Realizacja programu studiów	07-12-2025	09:00	17:00	08:00	Tak
30 z 40 Realizacja programu studiów	20-12-2025	09:00	17:00	08:00	Nie
31 z 40 Realizacja programu studiów	21-12-2025	09:00	17:00	08:00	Nie
32 z 40 Realizacja programu studiów	10-01-2026	09:00	17:00	08:00	Tak
33 z 40 Realizacja programu studiów	11-01-2026	09:00	17:00	08:00	Tak
34 z 40 Realizacja programu studiów	24-01-2026	09:00	17:00	08:00	Tak
35 z 40 Realizacja programu studiów	25-01-2026	09:00	17:00	08:00	Tak
36 z 40 Realizacja programu studiów	07-02-2026	09:00	17:00	08:00	Tak
37 z 40 Realizacja programu studiów	08-02-2026	09:00	17:00	08:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
38 z 40 Realizacja programu studiów	21-02-2026	09:00	17:00	08:00	Tak
39 z 40 Realizacja programu studiów	22-02-2026	09:00	17:00	08:00	Tak
40 z 40 Walidacja	25-02-2026	09:00	11:00	02:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	12 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	12 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

Adam Dębski

Socjolog, wieloletni rzecznik prasowy i doradca medialny, obecnie dyrektor regionalny odpowiedzialny za sprzedaż i marketing w sektorze B2C.



2 z 5

Paweł Leszkowicz

psycholog, pedagog teatru. Jest absolwentem Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego oraz Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Związany z psychologią sportu. Prowadzi zajęcia indywidualne oraz grupowe m.in. z zakresu radzenia sobie ze stresem, koncentracji uwagi, optymalnego funkcjonowania w sytuacjach wystąpień, kształtowania skutecznej komunikacji oraz budowania integracji w zespole. Od 2018 roku współpracuje z Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku, gdzie w ramach studiów MBA koordynuje przedmiot "Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje". Prowadzi także zajęcia na Uniwersytecie w Białymstoku. Poza pracą psychologiczną

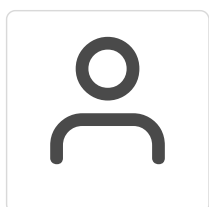
istotnymi obszarami jego kariery zawodowej są teatr i sport. Jako założyciel Teatru Pneumatycznego w Augustowie oraz Kalokagathia Impro/Teatr Labu w Białymstoku promuje rozwój kreatywności, umiejętności interpersonalnych i emocjonalnych poprzez działania teatralne i improwizacyjne. Interdyscyplinarne podejście stosuje w każdym z obszarów swojej działalności.



3 z 5

Eliza Szadkowska

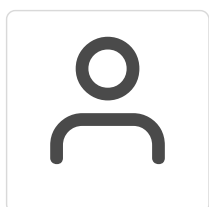
Doktor nauk prawnych, absolwentka Uniwersytetu w Białymstoku na kierunku prawo oraz Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku ekonomia. Ekspertka ds. partycypacji społecznej, współpracy międzysektorowej, organizacji międzynarodowych i rozwoju regionalnego. W latach 2010 – 2019 pełniła funkcję Pełnomocnika Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i Sekretarza Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Członkini Prezydium Konwentu Wojewódzkich Rad Działalności Pożytku Publicznego. Realizatorka wielu projektów społecznych z zakresu rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partnerstwa międzysektorowego. Wykładowca akademicki, trener i doradca w zakresie tworzenia i realizacji polityk publicznych. Naukowo zajmuje się badaniem funkcjonowania organizacji pozarządowych na arenie międzynarodowej, w różnych systemach prawnych. Jest autorką analiz, artykułów, wystąpień z zakresu prawa, w tym prawa międzynarodowego, polityki regionalnej, społeczeństwa obywatelskiego i współpracy ponadnarodowej.



4 z 5

dr Aneta Cibik-Matujewicz

Doktor nauk humanistycznych (UW), psycholog (UW), coach (ICC) oraz praktyk biznesu z kilkunastoletnim stażem. Doświadczenie w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi zdobywała między innymi w Commercial Union SA oraz ING Nationale Nederlanden. W ostatnim czasie była związana z Grupą PZU, gdzie przez ponad 10 lat z sukcesem pełniła rolę HR Managera, zarządzając dwudziestoosobowym zespołem i współpracując z menadżerami największej sieci sprzedaży w branży ubezpieczeniowej. Od 2006 roku aktywna w obszarze rekrutacji i selekcji pracowników - pracuje z wykorzystaniem ustrukturyzowanych wywiadów kompetencyjnych (również metodą STAR), projektuje i wdraża narzędzia do oceny kompetencji pracowników (m.in. testy kompetencyjne, AC/DC, wystandaryzowane wywiady pogłębione). Główne specjalizacje trenerskie to m.in.: budowa modeli kompetencyjnych, projektowanie metodologii AC/DC, budowa narzędzi AC/DC, audyt kompetencji menedżerskich, programy doradcze z zakresu rekrutacji, selekcji oraz rozwoju pracowników.



5 z 5

mgr Małgorzata Choińska-Furmaniak

Kwesor, główny księgowy w spółkach prawa handlowego, wykładowca akademicki z obszaru praktycznego stosowania przepisów podatkowych oraz zarządzania finansami, były dyrektor centrum konferencyjno-bankietowego, członek zarządu stowarzyszeń, specjalista ds. finansowych, koordynator finansowy projektów unijnych, autor materiałów dydaktycznych m. in. z zakresu zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. Reasumując – ponad 30 lat doświadczenia zawodowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacze studiów podyplomowych otrzymują materiały do zajęć w formie elektronicznej na platformie Moodle.

Materiały dla uczestników występują jako plik dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie (prezentacje, podcasty i inne).

Warunki uczestnictwa

Należy złożyć dokumenty rekrutacyjne oraz uiścić opłatę wpisową w wysokości 100 zł na konto Uczelni (cena usługi zawiera już opłatę wpisową).

Warunkiem przyjęcia - ukończenie studiów wyższych.

Absolwent po ukończeniu programu otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Warunki techniczne

Zajęcia stacjonarne - siedziba Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku:

- udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami
- wi-fi
- biblioteka, bezpłatny parking
- winda, możliwość zakwaterowania

Zajęcia które będą odbywały się w formie zdalnej, będą prowadzone z wykorzystaniem platformy Teams. Zajęcia odbędą się w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem. Zostanie zapewniona obustronna komunikacja między prowadzącym zajęcia a uczestnikami. Użytkownicy platformy powinni posiadać urządzenie z dostępem do internetu.

Szczegółowe wymagania sprzętowe i w zakresie oprogramowania znajdują się pod adresem:

<https://support.microsoft.com/pl-pl/office/wymagania-systemowe-aplikacji-microsoft-teams-bezp%C5%82atnej-dae0234b-839c-4f85-ae75-d14ad2baa978>

Adres

ul. Zwycięstwa 14/3

15-703 Białystok

woj. podlaskie

Siedziba Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku oraz część zajęć prowadzonych online w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Teams.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Marlena Łukaszewicz

E-mail podyplomowe@wse.edu.pl

Telefon (+48) 608 029 009

