



Kurs -Język Angielski - Poziom B1- Business English + EGZAMIN.

Numer usługi 2024/12/01/171004/2442237

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

96,15 PLN brutto/h

96,15 PLN netto/h

Szkolenia.kursy.ak
Aneta Kargol

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 52 h

📅 12.02.2025 do 05.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest skierowany do wszystkich osób powyżej 18 roku życia, które chcą nabyć kwalifikacje w zakresie posługiwania się językiem angielskim w biznesie na poziomie B1. Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie A2.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	05-02-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	52
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa "Kurs -Język Angielski - Poziom B1- Business English + EGZAMIN" przygotowuje uczestników po zakończeniu kursu do samodzielnego formułowania zdań i pytań oraz tworzenia notatek i wiadomości na poziomie B1 w

biznesie, które są przydatne w codziennych interakcjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą systemu fonetycznego języka angielskiego, biznesowego słownictwa i struktur gramatycznych w zakresie tematów biznesowych oraz wiedzą na temat zachowań socjokulturowych w biznesie na poziomie B1.	Pojmuje sens wypowiedzi, poleceń, próśb, pytań oraz informacji dotyczących spraw biznesowych	Debata swobodna
	Czyta ze zrozumieniem teksty dotyczące biznesu.	Debata swobodna
	Porozumiewa się na odpowiednim poziomie w sytuacjach biznesowych, np. rozmowy telefoniczne z klientem, wywiad z dyrektorem marki, dyskusja na temat znanych firm	Debata swobodna
	Opisuje zdaniami np. media i techniki marketingowe, pisze e-maile do klientów.	Debata swobodna
Rozwija swoje umiejętności	Prowadzi analizę swoich mocnych i słabych stron.	Test teoretyczny
	Optymalnie dobiera typ i formę dokształcania do przeprowadzonej analizy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację

FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR Tak

Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR Tak

Program

PROGRAM NAUCZANIA - BUSINESS ENGLISH B1

Lp.	Nazwa zajęć
1.	Posttest
	Marki - słownictwo. Opis ulubionych marek/firm - ćwiczenia. Kolokacje ze słowami: <i>brand, product, market</i> – wykład i ćwiczenia. Wywiad z dyrektorem marki. Chat na żywo.
2.	Czytanka o luksusowych markach. Czasy teraźniejsze <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> – wykład i ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Czasy teraźniejsze <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> – ćwiczenia, chat na żywo.
3.	Studium przypadku - Hudson Corporation: Burza mózgów na temat ochrony marki przez wytwórcę bagażu - ćwiczenia. Pisanie e-maila – wprowadzenie i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Pisanie emaili – współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.
4.	Podróże - zwroty. Opowiadanie o swoich doświadczeniach podróżniczych. Przydatne zwroty brytyjskie i amerykańskie w podróży – różnice – wykład i ćwiczenia.
	Wywiad z dyrektorem sprzedaży ze znanej sieci hoteli. Rozmowa na żywo.
	Zwroty brytyjskie i amerykańskie – ćwiczenia, chat na żywo.
5.	Mówienie o przyszłości - wprowadzenie. Rozmowa przez telefon – umawianie spotkań – dialogi. Czytanie tekstu o tym, czego oczekują osoby w podróży służbowej. Rozmowa na żywo.
	Mówienie o przyszłości – ćwiczenia, chat na żywo.

6.	<p>Studium przypadku – Business Travel Services: Jak utrzymać kluczowego klienta – burza mózgów i ćwiczenia. Pisanie e-maila – ćwiczenia. Chat na żywo.</p>
	<p>Jak dbać o najlepszych klientów – pogadanka, ćwiczenia, rozmowa na żywo.</p>
7.	<p>Zmiana. Dyskusja o zmianach w pracy. Przydatne zwroty opisujące zmiany – wprowadzenie i ćwiczenia. Artykuł o marce Mercedes. Rozmowa na żywo.</p>
	<p>Zmiany – pogadanka, ćwiczenia, chat na żywo.</p>
8.	<p>Czasy <i>Past Simple</i> i <i>Present Perfect</i> – wykład i ćwiczenia. Wywiad z konsultantem do spraw zarządzania. Zarządzanie zebraniem. Chat na żywo, współdzielenie ekranu.</p>
	<p>Czasy <i>Past Simple</i> i <i>Present Perfect</i> – ćwiczenia, test, chat na żywo.</p>
9.	<p>Studium przypadku – Acquiring Asia Entertainment: Rozwiązywanie problemów wynikających z fuzji - ćwiczenia. Pisanie protokołu – wprowadzenie i ćwiczenia. Chat na żywo.</p>
	<p>Rozwiązywanie problemów – pogadanka, chat na żywo.</p>
10.	<p>Integracja – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Moduły 1-3 – powtórzenie materiału, ćwiczenia, chat na żywo.</p>
	<p>Moduły 1-3 – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, rozmowa na żywo.</p>
11.	<p>Organizacja – słownictwo i ćwiczenia. Status w firmie – przydatne zwroty i dyskusja. Artykuł o firmie odnoszącej sukces. Rozmowa na żywo.</p>
	<p>Znane firmy – dyskusja, ćwiczenia, chat na żywo.</p>
12.	<p>Rzeczowniki złożone opisujące biznes i firmę – wykład i ćwiczenia. Wywiad z konsultantem do spraw zarządzania. Integracja i nawiązywanie kontaktów. Rozmowa na żywo.</p>
	<p>Rzeczowniki złożone opisujące biznes i firmę – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test.</p>
13.	<p>Studium przypadku – InStep's relocation: Decydowanie o zmianie siedziby producenta butów - ćwiczenia. Pisanie e-maila – wprowadzenie i ćwiczenia. Rozmowa na żywo.</p>

	Zmiana siedziby firmy – pogadanka, ćwiczenia, chat na żywo.
14.	Reklama – wykład i ćwiczenia. Media i techniki marketingowe – słownictwo, ćwiczenia. Artykuł o nowym rodzaju kampanii. Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, chat na żywo.
	Reklama – dyskusja, ćwiczenia, chat na żywo.
15.	Wywiad z dyrektorem wykonawczym komunikacji marketingowej. Przedimki - ćwiczenia. Struktura dobrej prezentacji – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Chat na żywo.
	Prezentacja – ćwiczenia, rozmowa na żywo.
16.	Studium przypadku – Alpha Advertising: Tworzenie kampanii reklamowej.
17.	Pisanie streszczenia – wprowadzenie i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Posttest

2. WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEPROWADZONA PRZEZ PODMIOT ZEWNĘTRZNY

Szkolenie realizowane będzie 1 x w tygodniu w środę w godzinach 19.30 - 22.00.

Szkolenie trwa 52 godziny dydaktyczne, z czego na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 2 h dydaktyczne.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji co gwarantuje **zachowanie warunku rozdzielenia procesów szkolenia i walidacji.**

Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie A2.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 52

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 52 Pretest	Magdalena Kowalska	12-02-2025	19:30	20:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>2 z 52 Marki - słownictwo. Opis ulubionych marek/firm - ćwiczenia. Kolokacje ze słowami: brand, product, market – wykład i ćwiczenia. Wywiad z dyrektorem marki. Chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	12-02-2025	20:15	21:00	00:45
<p>3 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	12-02-2025	21:00	21:15	00:15
<p>4 z 52 Marki - słownictwo. Opis ulubionych marek/firm - ćwiczenia. Kolokacje ze słowami: brand, product, market – wykład i ćwiczenia. Wywiad z dyrektorem marki. Chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	12-02-2025	21:15	22:00	00:45
<p>5 z 52 Czytanka o luksusowych markach. Czasy teraźniejsze Present Simple i Present Continuous – wykład i ćwiczenia. Rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	19-02-2025	19:30	21:00	01:30
<p>6 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	19-02-2025	21:00	21:15	00:15
<p>7 z 52 Czasy teraźniejsze Present Simple i Present Continuous – ćwiczenia, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	19-02-2025	21:15	22:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 52 Studium przypadku - Hudson Corporation: Burza mózgów na temat ochrony marki przez wytwórcę bagażu - ćwiczenia. Pisanie e-maila – wprowadzenie i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	26-02-2025	19:30	21:00	01:30
9 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	26-02-2025	21:00	21:15	00:15
10 z 52 Pisanie emaili – współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	26-02-2025	21:15	22:00	00:45
11 z 52 Opowiadanie o swoich doświadczeniach podróżniczych. Przydatne zwroty amerykańskie w podróży – różnice – wykład i ćwiczenia. Wywiad z dyrektorem sprzedaży ze znanej sieci hoteli. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	05-03-2025	19:30	21:00	01:30
12 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	05-03-2025	21:00	21:15	00:15
13 z 52 Zwroty brytyjskie i amerykańskie – ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	05-03-2025	21:15	22:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 52 Mówienie o przyszłości - wprowadzenie. Rozmowa przez telefon – umawianie spotkań – dialogi. Czytanie tekstu o tym, czego oczekują osoby w podróży służbowej. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	12-03-2025	19:30	21:00	01:30
15 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	12-03-2025	21:00	21:15	00:15
16 z 52 Mówienie o przyszłości – ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	12-03-2025	21:15	22:00	00:45
17 z 52 Studium przypadku – Business Travel Services: Jak utrzymać kluczowego klienta – burza mózgów i ćwiczenia. Pisanie e-maila – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	19-03-2025	19:30	21:00	01:30
18 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	19-03-2025	21:00	21:15	00:15
19 z 52 Jak dbać o najlepszych klientów – pogadanka, ćwiczenia, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	19-03-2025	21:15	22:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>20 z 52 Zmiana. Dyskusja o zmianach w pracy. Przydatne zwroty opisujące zmiany – wprowadzenie i ćwiczenia. Artykuł o marce Mercedes. Rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	26-03-2025	19:30	21:00	01:30
<p>21 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	26-03-2025	21:00	21:15	00:15
<p>22 z 52 Zmiany – pogadanka, ćwiczenia, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	26-03-2025	21:15	22:00	00:45
<p>23 z 52 Czasy Past Simple i Present Perfect – wykład i ćwiczenia. Wywiad z konsultantem do spraw zarządzania. Zarządzanie zebraniem. Chat na żywo, współdzielenie ekranu.</p>	Magdalena Kowalska	02-04-2025	19:30	21:00	01:30
<p>24 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	02-04-2025	21:00	21:15	00:15
<p>25 z 52 Czasy Past Simple i Present Perfect – ćwiczenia, test, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	02-04-2025	21:15	22:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 52 Studium przypadku – Acquiring Asia Entertainment: Rozwiązywanie problemów wynikających z fuzji - ćwiczenia. Pisanie protokołu – wprowadzenie i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	09-04-2025	19:30	21:00	01:30
27 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	09-04-2025	21:00	21:15	00:15
28 z 52 Rozwiązywanie problemów – pogadanka, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	09-04-2025	21:15	22:00	00:45
29 z 52 Integracja – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Moduły 1-3 – powtórzenie materiału, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	16-04-2025	19:30	21:00	01:30
30 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	16-04-2025	21:00	21:15	00:15
31 z 52 Moduły 1-3 – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	16-04-2025	21:15	22:00	00:45
32 z 52 Organizacja – słownictwo i ćwiczenia. Status w firmie – przydatne zwroty i dyskusja. Artykuł o firmie odnoszącej sukces. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	23-04-2025	19:30	21:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	23-04-2025	21:00	21:15	00:15
34 z 52 Znane firmy – dyskusja, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	23-04-2025	21:15	22:00	00:45
35 z 52 Rzeczowniki złożone opisujące biznes i firmę – wykład i ćwiczenia. Wywiad z konsultantem do spraw zarządzania. Integracja i nawiązywanie kontaktów. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	30-04-2025	19:30	21:00	01:30
36 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	30-04-2025	21:00	21:15	00:15
37 z 52 Rzeczowniki złożone opisujące biznes i firmę – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test.	Magdalena Kowalska	30-04-2025	21:15	22:00	00:45
38 z 52 Studium przypadku – InStep's relocation: Decydowanie o zmianie siedziby producenta butów - ćwiczenia. Pisanie e-maila – wprowadzenie i ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	07-05-2025	19:30	21:00	01:30
39 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	07-05-2025	21:00	21:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 52 Zmiana siedziby firmy – pogadanka, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	07-05-2025	21:15	22:00	00:45
41 z 52 Reklama – wykład i ćwiczenia. Media i techniki marketingowe – słownictwo, ćwiczenia. Artykuł o nowym rodzaju kampanii. Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	14-05-2025	19:30	21:00	01:30
42 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	14-05-2025	21:00	21:15	00:15
43 z 52 Reklama – dyskusja, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	14-05-2025	21:15	22:00	00:45
44 z 52 Wywiad z dyrektorem wykonawczym komunikacji marketingowej. Przedimki - ćwiczenia. Struktura dobrej prezentacji – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	21-05-2025	19:30	21:00	01:30
45 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	21-05-2025	21:00	21:15	00:15
46 z 52 Prezentacja – ćwiczenia, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	21-05-2025	21:15	22:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 52 Studium przypadku – Alpha Advertising: Tworzenie kampanii reklamowej.	Magdalena Kowalska	28-05-2025	19:30	21:00	01:30
48 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	28-05-2025	21:00	21:15	00:15
49 z 52 Studium przypadku – Alpha Advertising: Tworzenie kampanii reklamowej.	Magdalena Kowalska	28-05-2025	21:15	22:00	00:45
50 z 52 Pisanie streszczenia – wprowadzenie i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	04-06-2025	19:30	20:15	00:45
51 z 52 Posttest	Magdalena Kowalska	04-06-2025	20:15	21:00	00:45
52 z 52 WALIDACJA	-	05-06-2025	19:30	21:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,15 PLN
Koszt osobogodziny netto	96,15 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN

W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Kowalska

Absolwentka Akademii Polonijnej w Częstochowie, filia w Gliwicach, gdzie zdobyła tytuł licencjata w specjalności: nauczyciel języka angielskiego i przedsiębiorczości w 2007 roku. W 2005 otrzymała stypendium naukowe programu Socrates Erasmus i wyjechała na studia do Newman College of Higher Education w Birmingham (Wielka Brytania) – nauka trwała jeden trymestr (od września do grudnia). Tytuł magistra zdobyła w Wyższej Szkole Lingwistycznej w Częstochowie w specjalności: lingwistyka stosowana – tłumacz w zakresie języka angielskiego, w 2009 roku. Jest czynnym lektorem od 2007 roku. Posiada bogate doświadczenie w nauczaniu dzieci, młodzieży i dorosłych. Prowadzi lekcje na wszystkich poziomach zaawansowania, w tym Business English w wielu firmach na terenie województwa śląskiego. Od 2010 roku jest trenerem angielskiego w licznych projektach unijnych, m.in.: Śląskie Centrum Kompetencji Kluczowych – SUBREGION POŁUDNIOWY (2022-2023), Otwarcie na nowe możliwości – kompetencje komputerowe i kwalifikacje językowe twoją szansą na rozwój (2022-2023), Inwestycja w siebie (2022), Kuźnia kompetencji kluczowych (2022), Śląskie+ Podnoszenie kompetencji komputerowych i językowych (2021-2022), Kariera! Rozwój kompetencji językowych i komputerowych mieszkańców województwa śląskiego (2019-2021), Czas na Rozwój (2019-2021), Certyfikat dla Ciebie (2019-2021), Nowe Kwalifikacje (2018-2019).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Podręcznik w wersji tradycyjnej "Market Leader 3rd edition, flexi course book 1"
- Program na bazie podręcznika
- Autorski materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne" - uczestnik przed przystąpieniem do zajęć jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem.
- Uczestnicy otrzymują link do ćwiczeń do samodzielnego wykonania po zajęciach.

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

- W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).
- Wymagany poziom obecności na zajęciach 80%- 100% (w zależności od wymagań Operatora).
- W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu 573 225 558.

- Cena usługi zawiera koszt walidacji i certyfikacji oraz koszt podręcznika.
- Uczestnik po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w obszarze posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 w biznesie.

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnik instaluje Skype na komputerze/tablecie/telefonie wyposażonym w sprawny mikrofon.

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

Skype

Minimalne wymagania sprzętowe oraz internetowe do korzystania ze Skype są następujące:

Wymagania sprzętowe:

Komputer:

- **System operacyjny:**
 - **Windows:** Windows 7 lub nowszy.
 - **macOS:** macOS 10.10 (Yosemite) lub nowszy.
 - **Linux:** Ubuntu 14.04+, Debian 8.0+, Fedora 24+, lub openSUSE 13.3+.
- **Procesor:**
 - Minimum 1 GHz.
 - Procesor dwurdzeniowy dla połączeń grupowych.
- **Pamięć RAM:**
 - Minimum 512 MB (1 GB dla wersji 64-bitowej).
- **Dysk twardy:**
 - Minimum 50 MB wolnego miejsca.
- **Karta graficzna:**
 - Wspierająca DirectX 9.0 lub nowszy (dla Windows).
- **Sprawną kamerą internetową:**
 - Wymagana do połączeń wideo.
- **Sprawnym mikrofonem i głośnikami:**
 - Wbudowane, USB lub Bluetooth.
- **Ekran:**
 - Minimum 800x600 rozdzielczości.

Urządzenia mobilne:

- **iOS:** iOS 12.0 lub nowszy.
- **Android:** Android 6.0 lub nowszy.
- **Windows Phone:** Windows 10 Mobile.

Wymagania internetowe:

- **Prędkość pobierania:** Minimum 512 kb/s.
- **Prędkość wysyłania:** Minimum 128 kb/s.
- **Jakość połączenia wideo HD:** 1.5 Mb/s w obie strony.
 - **Połączenia grupowe:** 1.5 Mb/s na połączenie uczestnika dla jakości HD.
 - Większa przepustowość wymagana przy większej liczbie uczestników lub wyższej jakości wideo.

Warto zauważyć, że wymagania te mogą różnić się w zależności od konkretnej wersji Skype oraz od liczby uczestników rozmowy. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów.

Link do szkolenia uczestnicy otrzymają w dzień rozpoczęcia zajęć i będzie on aktywny przez cały czas trwania kursu.

Kontakt



Aneta Kargol

E-mail akademia.jezykowa@szkoleniakursyak.pl

Telefon (+48) 573 225 558