



Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie



Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. prowadzenia ewidencji podatkowych

Numer usługi 2024/11/29/149298/2438656

📍 Częstochowa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 63 h

📅 11.03.2025 do 10.06.2025

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

23,81 PLN brutto/h

23,81 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Uczestnikiem kursu dla kandydatów na Specjalistę ds. Ewidencji Podatkowych może być osoba: • posiadająca wykształcenie co najmniej średnie, • uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, • rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm prawnych i zasad etycznych w pracy zawodowej. Usługa adresowana również: • dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery", • dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	63
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie Specjalisty ds. Ewidencji Podatkowych. Przygotowanie do pracy w zawodzie ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobycie kompetencji merytorycznych (wiedzy)	W wyniku odbytego szkolenia osoba zna: W1 zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, W2 zasady prowadzenia ewidencji na potrzeby ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, W3 zasady prowadzenia ewidencji dodatkowych np. środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, przebiegu pojazdu W4 zasady obliczania oraz opłacania podatku dochodowego dla poszczególnych form opodatkowania działalności gospodarczej W5 zasady prowadzenia ewidencji oraz zasady rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług.	Test teoretyczny
Nabycie umiejętności zawodowych	W wyniku ukończenia kursu osoba potrafi: U1 - prowadzić ewidencje podatkowe: podatkową księgę przychodów i rozchodów oraz ryczałt od przychodów ewidencjonowanych. U2 - prowadzić ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych U3 - charakteryzować sposób prowadzenia ewidencji w zakresie podatku VAT U4 - przygotowywać rozliczenie podatku VAT	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabycie kompetencji personalnych i społecznych	Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba ubiegająca się o tytuł specjalisty ds. ewidencji podatkowych posiada odpowiednie kompetencje personalne i społeczne, co w szczególności oznacza, że jest gotowa do: K1 uznania potrzeby poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności zawodowych, K2 uznania społecznej odpowiedzialności jednostki za rzetelne i etyczne wykonywanie pracy, K3 rozpoznawania sytuacji, w których właściwe jest skonsultowanie się z kierownictwem oraz specjalistami w celu rozwiązania problemów i sformułowania wniosków.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Uczestnicy kończący kurs muszą wykazać się umiejętnościami określonymi w programie. Osiągnięcie przez nich tych umiejętności będzie oceniane na podstawie przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego.

Program

Kurs obejmuje 2 moduły dydaktyczne.

Moduł I. Prowadzenie ewidencji podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych/35 godz.

1.1. Podstawy systemu podatkowego w Polsce. Identyfikacja form opodatkowania działalności gospodarczej podatkiem dochodowym.

1.2. Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów. (PKPiR)

- 1.2.1. Podmioty zobowiązane do prowadzenia PKPiR.
- 1.2.2. Dokumenty księgowe stanowiące podstawę zapisów w PKPiR.
- 1.2.3. Zasady prowadzenia PKPiR - identyfikacja dnia poniesienia kosztu oraz dnia osiągnięcia przychodu.
- 1.2.4. Zasady i terminy ewidencjonowania przychodów w PKPiR - przychody podstawowe oraz pozostałe przychody.
- 1.2.5. Zasady i terminy ewidencjonowania wydatków na zakup towarów, surowców, materiałów i innych kosztów.
- 1.2.6. Ewidencja zdarzeń nietypowych - korekta kosztów, korekta przychodów, korekty wynikłe z rozliczeń podatku VAT.
- 1.2.7. Zasady ewidencjonowania kosztów wynagrodzeń pracowników etatowych oraz wynagrodzeń z umów cywilnoprawnych wraz z narzutami.
- 1.2.8. Błędy w zapisach i ich korygowanie; zasady ewidencji faktur otrzymanych z opóźnieniem.
- 1.3. Zasady amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, zasady prowadzenia ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- 1.4. Zasady dokumentowania oraz ewidencjonowania kosztów używania samochodów wykorzystywanych w działalności gospodarczej.
- 1.5. Udokumentowanie oraz rozliczanie kosztów podróży służbowych przedsiębiorcy i zatrudnionych pracowników.
- 1.6. Zasady ustalania dochodu, obliczania zaliczek na podatek oraz rozliczenia roczne przedsiębiorców.
 - 1.6.1. Identyfikacja przychodów przedsiębiorcy - opodatkowanych oraz zwolnionych z podatku.
 - 1.6.2. Koszty uzyskania przychodu i wydatki niestanowiące kosztów uzyskania przychodów.
 - 1.6.3. Zwiększenie/zmniejszenie podstawy opodatkowania w związku z nieuregulowaniem faktury.
 - 1.6.4. Obliczanie zaliczek na podatek dochodowy.
 - 1.6.5. Zasady obliczania podstawy opodatkowania u wspólników spółek osobowych prowadzących PKPiR.
 - 1.6.6. Spis z natury, jego wycena oraz zasady rozliczeń z uwzględnieniem różnic remanentowych.
 - 1.6.7. Roczne zeznania podatkowe - ulgi i odliczenia.
- 1.7. Zasady prowadzenia ewidencji przychodów u podatnika opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym
 - 1.7.1. Przedmiot opodatkowania i stawki ryczału od przychodów ewidencjonowanych
 - 1.7.2. Zasady prowadzenia ewidencji przychodów.
 - 1.7.3. Zasady obliczania ryczału, terminy i zasady płatności podatku do organu podatkowego, zeznanie PIT-28.
- 1.8. Składki przedsiębiorcy - zasady podlegania ubezpieczeniom oraz rozliczania z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (w tym także: rozliczanie składki zdrowotnej).

Moduł II - Prowadzenie ewidencji i rozliczeń w zakresie podatku VAT/ 25 godz.

- 2.1. Ogólna charakterystyka podatku VAT.
- 2.2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy podatku VAT.
- 2.3. Obowiązek podatkowy w podatku VAT.
- 2.4. Podstawa opodatkowania w podatku VAT.
- 2.5. Stawki podatku VAT.
- 2.6. Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe w podatku VAT.
- 2.7. Dokumentowanie transakcji - zasady i treść faktur i faktur korygujących, prowadzenie ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących (zasady prowadzenia, możliwe zwolnienia).
- 2.8. Podatek naliczony – charakterystyka i zasady dot. odliczania (terminy, ograniczenia, wyłączenia).

- 2.9. Zasady rozliczania korekt (korekty podstawy opodatkowania, podatku naliczonego, korekty roczne, wieloletnie, spowodowane zmianą przeznaczenia).
- 2.10. Ewidencje, deklaracje, informacje podsumowujące i JPK VAT.
- 2.11. Procedury szczególne
- 2.12. Sankcje i zagrożenia związane z rozliczaniem podatku VAT

Egzamin (3 godz.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 17 Moduł I. Prowadzenie ewidencji podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	Joanna Garstka	03-04-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
2 z 17 Moduł I. Prowadzenie ewidencji podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	Joanna Garstka	08-04-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
3 z 17 Moduł I. Prowadzenie ewidencji podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych1600	Joanna Garstka	10-04-2025	16:00	19:15	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 17 Moduł I. Prowadzenie ewidencji podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	Joanna Garstka	15-04-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
5 z 17 Moduł I. Prowadzenie ewidencji podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	Joanna Garstka	23-04-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
6 z 17 Moduł I. Prowadzenie ewidencji podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	Joanna Garstka	24-04-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
7 z 17 Moduł I. Prowadzenie ewidencji podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	Joanna Garstka	06-05-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
8 z 17 Moduł I. Prowadzenie ewidencji podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	Joanna Garstka	08-05-2025	16:00	19:15	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 17 Moduł I. Prowadzenie ewidencji podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	Joanna Garstka	13-05-2025	16:00	18:30	02:30	Nie
10 z 17 Moduł II - Prowadzenie ewidencji i rozliczeń w zakresie podatku VAT	Joanna Garstka	13-05-2025	18:30	19:15	00:45	Nie
11 z 17 Moduł II - Prowadzenie ewidencji i rozliczeń w zakresie podatku VAT	Joanna Garstka	15-05-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
12 z 17 Moduł II - Prowadzenie ewidencji i rozliczeń w zakresie podatku VAT	Joanna Garstka	20-05-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
13 z 17 Moduł II - Prowadzenie ewidencji i rozliczeń w zakresie podatku VAT	Joanna Garstka	22-05-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
14 z 17 Moduł II - Prowadzenie ewidencji i rozliczeń w zakresie podatku VAT	Joanna Garstka	27-05-2025	16:00	19:15	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
15 z 17 Moduł II - Prowadzenie ewidencji i rozliczeń w zakresie podatku VAT	Joanna Garstka	29-05-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
16 z 17 Moduł II - Prowadzenie ewidencji i rozliczeń w zakresie podatku VAT	Joanna Garstka	03-06-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
17 z 17 Egzamin	-	10-06-2025	16:00	18:15	02:15	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,81 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Garstka

Od 2018 roku wykładowca Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie.

Od 2015 roku pracuje w zawodzie jako księgowa. Prowadzę pełną księgowość oraz uproszczone formy księgowości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na Specjalistę ds. Ewidencji Podatkowych może być osoba:

- posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm prawnych i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Szkolenie trwa 63 godziny lekcyjne co odpowiada 51 godzinom zegarowym. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia 15. minutową przerwę.

Zajęcia w trybie zdalnym. Egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie Oddziału: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22

Zgodnie z Uchwałą nr 1029/131/2024 Prezydium Zarządu Głównego SKWP z dnia 22 maja 2024 r. zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKWP.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

Uwaga: w trybie stacjonarnym odbędzie się egzamin (3 godz. lekcyjne).

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem,

Zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. N

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań na platformie ZOOM, który ważny jest przez cały okres trwania kursu.

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Danuta Wiśniowska

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327