



Uniwersytet WSB  
Merito w Poznaniu



## Audyt wewnętrzny i kontrola w organizacji

Numer usługi 2024/11/28/7405/2437945

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 22.03.2025 do 28.02.2026

5 350,00 PLN brutto

5 350,00 PLN netto

33,44 PLN brutto/h

33,44 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Audyt
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia adresowane są do osób, które chcą rozpocząć pracę w audycie wewnętrznym lub mają już doświadczenie w tym zakresie i chcą poszerzyć swoją wiedzę. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	35
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-03-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	160
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania ryzykiem. Studia na tym kierunku zapewniają uczestnikom dostęp do wiedzy praktycznej, stwarzając możliwość nabycia umiejętności cenionych na rynku pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wymienia i definiuje pojęcia z zakresu audytu, ekonomii, zarządzania, rachunkowości, podatków, finansów.</li><li>2. Zna podstawowe regulacje prawne odnoszące się do audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej oraz kontroli wewnętrznej.</li><li>3. Potrafi identyfikować i monitorować procesy istniejące w jednostce, w tym oceniać legalność, skuteczność i efektywność działania organizacji.</li><li>4. Opisuje procedury stosowane w audycie wewnętrznym.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przedstawia pojęcia związane z zakresem audytu.</li><li>2. Wymienia zagadnienia dot. ekonomii, zarządzania oraz rachunkowości.</li></ol>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>Umiejętności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokonuje interpretacji pozyskanych informacji, wyciąga wnioski i formułuje opinie.</li><li>2. Potrafi w oparciu o analizę ryzyka działania organizacji, przygotować plan strategiczny i roczny audytu.</li><li>3. Potrafi gromadzić dokumentację i informacje dotyczące efektywności i skuteczności procesów, a zwłaszcza informacje o systemie kontroli wewnętrznej.</li><li>4. Potrafi opracować rekomendacje dla kierownictwa jednostki audytowanej, mające na celu prawidłowe funkcjonowanie jednostki pod względem merytorycznym i finansowym.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interpretuje uzyskane informacje.</li><li>2. Przedstawia wnioski.</li><li>3. Wystawia opinie.</li></ol>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i podnoszenia kompetencji zawodowych.</li> <li>2. Odpowiada za powierzone mu zadania i ponosi konsekwencje własnego i zespołowego działania.</li> <li>3. Jest zorientowany na profesjonalne i etyczne działania.</li> <li>4. Współdziała i pracuje z innymi podmiotami w ramach prowadzonej działalności.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ma potrzebę rozwoju.</li> <li>2. Zauważa potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych.</li> </ol>	<p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych. Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu semestralnego i egzaminu końcowego.

# Program

### Zasady prowadzenia audytu (8 godz.)

- standardy audytu (IIA i inne)
- karta audytu, niezależność i obiektywizm
- biegłość i należyta staranność zawodowa
- Kodeks etyki audytora wewnętrznego
- organizacja audytu wewnętrznego

### Rola audytu w ocenie governance (8 godz.)

- rodzaje i typu audytu
- rodzaje usług audytowych
- 3 linie obrony przed ryzykiem w organizacji
- opinia roczna audytora

#### **Ryzyko i proces zarządzania ryzykiem w organizacji (16 godz.)**

- definicja ryzyka
- proces zarządzania ryzykiem
- modele oceny i analizy ryzyka
- mapa ryzyka
- ocena ryzyka w audycie wewnętrznym

#### **Planowanie strategiczne i roczne w audycie (8 godz.)**

- analiza potrzeb audytu
- identyfikacja i ocena ryzyka
- planowanie zasobów

#### **Metodyka audytu wewnętrznego (40 godz.)**

- planowanie i realizacja zadania audytowego
- metody i techniki
- sprawozdawczość w audycie
- ocena jakości audytu – modele dojrzałości audytu wewnętrznego

#### **Metodyka doboru próby w audycie (8 godz.)**

- badanie cech jakościowych (ocena systemów)
- badanie wiarygodności cech ilościowych

#### **Audyutowanie systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji (16 godz.)**

- standardy ISACA i COBIT
- audytowanie bezpieczeństwa informacji
- IT-governance w organizacji
- techniki komputerowego wspomagania audytu IT (CAATs)

#### **Rola audytu wewnętrznego w zwalczaniu oszustw (8 godz.)**

- zarządzanie ryzykiem nadużyć
- zapobieganie i wykrywanie oszustw
- badanie oszustw i sprawozdawczość
- systemy zgłaszania i monitorowania nadużyć

#### **Rachunkowość finansowa dla audytorów wewnętrznych (8 godz.)**

- Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza (16 godz.)
- rachunkowość źródłem informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem
- rachunkowość finansowa i zarządcza
- metody optymalizacji kosztowej w organizacji
- analiza finansowa

#### **Compliance – polityka zgodności w organizacji (8 godz.)**

- zarządzanie ryzykiem braku zgodności
- zakres, identyfikacja i ocena ryzyka Compliance
- budowanie świadomości/kultury compliance w organizacji

#### **Komunikacja i umiejętności interpersonalne w audycie (16 godz.)**

- kształtowanie wizerunku audytora
- zasady skutecznej komunikacji
- spotkania z audytowanymi jak minimalizować ryzyko oporu i konfliktu
- blokady komunikacyjne oraz techniki aktywnego słuchania

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Wykładowcami studiów podyplomowych są osoby na co dzień specjalizujące się w audytach. Aktywizująca Uczestników forma prowadzenia zajęć pozwoli na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę, jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy.

#### Warunki zaliczenia

- Test semestralny
- Test końcowy

#### Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz studiami przypadków.

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 160 godzin dydaktycznych = 120 godziny zegarowe

1 godzina dydaktyczna = 45 minut

Liczba punktów ECTS możliwych do zdobycia: 30

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Spotkanie organizacyjne z opiekunem merytorycznym kierunku	23-03-2025	10:30	11:00	00:30
2 z 13 Finanse publiczne oraz administracja	23-03-2025	11:00	17:30	06:30
3 z 13 Metodyka przeprowadzenia audytu wewnętrznego	05-04-2025	09:00	15:30	06:30
4 z 13 Metodyka przeprowadzenia audytu wewnętrznego	06-04-2025	09:00	15:30	06:30
5 z 13 Zamówienia publiczne	26-04-2025	09:00	15:30	06:30
6 z 13 Analiza finansowa	27-04-2025	09:00	15:30	06:30
7 z 13 Organizacja audytu wewnętrznego	17-05-2025	09:00	15:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 13</b> Organizacja audytu wewnętrznego	18-05-2025	09:00	15:30	06:30
<b>9 z 13</b> Podstawy rachunkowości i rachunku kosztów	31-05-2025	09:00	15:30	06:30
<b>10 z 13</b> Podstawy rachunkowości i rachunku kosztów	01-06-2025	09:00	15:30	06:30
<b>11 z 13</b> Metodyka przeprowadzenia audytu wewnętrznego	14-06-2025	09:00	15:30	06:30
<b>12 z 13</b> Systemy zarządzania jakością	15-06-2025	09:00	15:30	06:30
<b>13 z 13</b> Test semestralny	15-06-2025	15:40	16:40	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,44 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



**1 z 6**

**mgr Mariusz Wilkus**

Ekspert ds. ochrony danych, administrator bezpieczeństwa informacji, audytor, oficer compliance. Skutecznie wdrożył w wielu przedsiębiorstwach system kontroli wewnętrznej. Współpracuje m.in z

grupami kapitałowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność oświatową, ubezpieczeniową, finansową, medyczną, tworząc dla nich wewnętrzne procedury, polityki, dokumentację oraz sporządzając opinie prawne. Posiada specjalistyczną wiedzę z zakresu nowoczesnych rozwiązań audytowych w informatyce i bezpieczeństwie infrastruktury teleinformatycznej. Audytor wiodący ISO/IEC 27001, audytor wewnętrzny ISO 9001, ISO 22301, ISO 14001, PN 18001.



2 z 6

### **mgr Daniel Gaś**

Menedżer kierunku bezpieczeństwo narodowe, Kierownik Zakładu Dydaktycznego Bezpieczeństwa Narodowego.

Menedżer z ponad dwudziestopięcioletnim doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkimi, sprzedażą i procesami dotyczącymi szeroko rozumianego bezpieczeństwa w sektorze finansowym. Legitymuje się bogatym doświadczeniem w obsłudze B2B i B2C oraz współpracą z jednostkami odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie obszarów chronionych, osób i mienia. Posiada także kilkuletnie doświadczenie w zarządzaniu rozproszoną siecią sprzedaży. Obecnie, oprócz pracy menedżersko - dydaktycznej w strukturach WSB Merito, menedżer w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce i Europie. Praktyk z doświadczeniem zawodowym zbudowanym na przestrzeni wielu lat w różnych regionach kraju. Wypracowane modele prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie stacjonarnej oraz zdalnej, zostały wysoko ocenione przez Studentów oraz docenione przez Władze Wydziału i Uczelni, ostatecznie uhonorowane nagrodą Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu (III stopnia).



3 z 6

### **dr hab. Wiesława Caputa**

Autorka ponad 100 opracowań opublikowanych w czasopismach krajowych i zagranicznych (w tym: American Academic & Scholarly Research Journal, „Journal of Knowledge Society”.

Kierownik zespołów badawczych oraz wykonawca wielu projektów naukowych, w tym finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki. Efekty prac badawczych opublikowała m.in. w monografiach: „Kapitał klienta w kreowaniu wartości przedsiębiorstwa „ oraz „Pomiar kapitału klienta”.

Prowadzi szeroką działalność consultingową i szkoleniową, skoncentrowaną na problematyce: zarządzania finansami przedsiębiorstwa, controllingu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych. Jest przewodniczącą Komisji rewizyjnej Oddziału PTE w Gliwicach, kierownikiem studiów podyplomowych w zakresie rachunkowości i podatków oraz rachunkowości i finansów oraz jednym z redaktorów czasopisma o zasięgu międzynarodowym Journal of Knowledge Society, International Scientific Journal .



4 z 6

### **dr Maria Gorczyńska**

Doktor nauk ekonomicznych. Naukowiec i praktyk z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstw, strategii finansowych przedsiębiorstw, skarbowości korporacyjnej i analizy sytuacji finansowo-majątkowej przedsiębiorstwa.

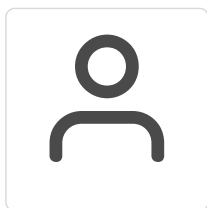
Od 2010 roku członek Komisji Rewizyjnej Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego oraz od 2016 członek rad nadzorczych Spółek Skarbu Państwa.

Członek trzech projektów badawczych oceniających w praktyce następujące obszary:

kształtowanie struktury kapitału w warunkach implementacji zarządzania ryzykiem, zarządzanie finansami przedsiębiorstwa w warunkach implementacji innowacyjnych mechanizmów finansowych,

oddziaływanie światowego kryzysu finansowego na sferę realną gospodarki na przykładzie zmian sytuacji finansowej śląskich przedsiębiorstw.

Autorka i współautorka ponad 90 opracowań naukowych zarówno krajowych, jak i zagranicznych z elementami praktyki.



5 z 6

### Jacek Sztyler

Kontakty z praktyką: Powołany przez Marszałka woj. śląskiego na stanowisko Asesor w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego w priorytecie II Społeczeństwo informacyjne. Ekspert Narodowego Centrum Badań i Rozwoju do sporządzenia oceny wniosku o dofinansowanie, między innymi w ramach przedsięwzięcia pilotażowego GO\_GLOBAL.PL Wsparcie innowacyjnych firm komercjalizujących wyniki badań naukowych i prac rozwojowych na rynkach światowych. Trener Ministerstwa Kultury (Instytutu im. Adama Mickiewicza) w zakresie funduszy strukturalnych oraz europejskich na rzecz sektora kultury na lata 2007-2013 (doradztwo, przygotowanie analiz oraz szkolenia dla instytucji kultury, w tym dla: Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie, Zamku Królewskiego w Warszawie – Pomnika Historii i Kultury Narodowej). Stały mediator organizacji społecznych i zawodowych zgodnie z art. 183 par.3 k.p.c. przy Sądzie Okręgowym w Katowicach. Biegły sądowy z zakresu Funduszy Europejskich przy Sądzie Okręgowym w Katowicach. Kierownik projektu w ramach POKL 6.2 realizowanego przez Park Naukowo-Technologiczny Technopak Gliwice. Członek Komisji Oceny Wniosków w projektach realizowanych w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia przez Technopark Gliwice oraz GAPR Gliwice. Autor wielu dokumentów aplikacyjnych realizowanych dla JST, MSP, Fundacji, Stowarzyszeń, Jednostek Badawczo-Rozwojowych.



6 z 6

### dr Marek Jaształ

Doktor nauk ekonomicznych, wykładowca akademicki, praktyk. Obszar jego działalności naukowej obejmuje tematy z zakresu analizy ryzyka, zarządzania finansowego oraz praktyki związanej z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem procesów inwestycyjnych. Zdobył doświadczenie w kluczowych obszarach zarządzania operacyjnego jednostką, tj. logistyce, teleinformatyce, w zamówieniach publicznych, wykorzystaniu środków europejskich, komunikacji, bezpieczeństwie. Obecnie zajmuje stanowisko Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie. Autor osiemnastu publikacji naukowych oraz współautor czterech wydań książkowych. W publikacjach porusza problematykę audytu, budżetowania, zarządzania finansami, bezpieczeństwa energetycznego, ochrony kontrwywiadowczej i działań kontrterrorystycznych. Członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Zastępca Przewodniczącego Rady Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej przy Szpitalu MSWiA w Szczecinie. Wielokrotnie odznaczany orderami i medalami państwowymi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie skryptów, konspektów, prezentacji w formie elektronicznej.

### Warunki uczestnictwa

#### Kryteria uczestnictwa w Programie



- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Aby skorzystać z wybranej usługi edukacyjnej, po zapisaniu się w systemie BUR, należy dokonać zapisu na stronach Uniwersytetu WSB Merito w wybranych filiach poprzez formularz online znajdujący się na stronie: [www.wsb.pl/rekrutacja/krok1](http://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1) oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji.

## Informacje dodatkowe

### Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**
- **Cena usługi jest ceną katalogową, która może zostać pomniejszona o promoje czasowe dostępne na stronie www uczelni.**

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna.

Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- informacji na temat płatności,
- katalogu bibliotecznego.

Drugą wiodącą platformą jest MS Teams, gdzie uczestnicy znajdują:

- harmonogram zjazdów,
- plan zajęć,
- materiały dydaktyczne,
- dodatkowe materiały, informacje, ogłoszenia.

## Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystując czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Uczestnicy korzystają z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie.

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/ słuchawki)

- komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS
- aktualna wersja przeglądarki internetowej
- stałe łącze internetowe

## Kontakt



### Biuro Rekrutacji

**E-mail** [rekrutacja@szczecin.merito.pl](mailto:rekrutacja@szczecin.merito.pl)

**Telefon** (+48) 914 225 858