



"Britannia"
Katarzyna
Couchman



Zielone kompetencje - Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A1/A2 - język biznesu z elementami zielonych kompetencji

Numer usługi 2024/11/28/13752/2436756

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 35 h
📅 15.01.2025 do 10.09.2025

5 200,00 PLN brutto
5 200,00 PLN netto
148,57 PLN brutto/h
148,57 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są osoby dorosłe, które chcą podnieść swoje kompetencje językowe w zakresie języka biznesowego na poziomie A1/A2, chcą rozwinąć umiejętności swobodnego wypowiedzania się w zakresie zielonych kompetencji, energii odnawialnej, recyklingu itp
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności porozumiewania się w języku angielskim w zielonych miejscach pracy na poziomie A1/A2. Uczestnik zdobędzie kompetencje językowe, związane z zieloną gospodarką, zwłaszcza w praktycznym ich wykorzystaniu w czasie prezentacji czy wystąpień.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prowadzi rozmowę biznesową w różnych sytuacjach i miejscach: przyjmowania gości biznesowych, podróży służbowej, konferencji, spotkaniu biznesowym	Po ukończonej usłudze uczestnik: -formułuje własne opinie - zadaje pytania i odpowiada na nie - komentuje prezentowane oferty biznesowe -przedstawia swoje propozycje zmian - tworzy zrozumiałą wypowiedź ustną - stosuje poprawne formy na poziomie A1/A2 -stosuje terminologię związaną z energią odnawialną, zielonymi kompetencjami, recyklingiem itp. -rozumie treść wypowiedzi, -odpowiada na pytania -zadaje pytania, rozwijające wypowiedź	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje odpowiednie czasy w wypowiedziach ustnych i pisemnych (Present Simple, Continuous) oraz struktur gramatycznych -zadawanie pytań ogólnych oraz szczegółowych; -wyrażanie zobowiązania, -pozwolenia i zakazy	Po ukończonej usłudze uczestnik: -stosuje poprawnie czas teraźniejszy w pytaniach, twierdzeniach i przeczeniach -nawiązuje kontakty biznesowe, -zadaje pytania - pisze e-mail w stylu formalnym i nieformalnym -umawia i zmienia ustalenia -zadaje pytania ogólne i szczegółowe -potrafi efektywnie rozmawiać -stosuje wyrażenia i zwroty do prezentowania swoich racji i przekonywania	Test teoretyczny
Uczestnik poznaje i definiuje w języku angielskim słownictwo: - zrównoważony rozwój - ochrona środowiska - recykling - zielona energia - zmiany klimatyczne - redukcja emisji CO2 - transport niskoemisyjny - zielone miejsce pracy -zielona gospodarka	Po ukończonej usłudze uczestnik zna i poprawnie stosuje słownictwo, związane z zielonymi kompetencjami: - zrównoważony rozwój - ochrona środowiska - recykling - zielona energia - zmiany klimatyczne - redukcja emisji CO2 - transport niskoemisyjny	Test teoretyczny
Uczestnik rozwija kompetencje społeczne i poznaje różnice międzykulturowe	Po ukończonej usłudze uczestnik wymienia różnice międzykulturowe, prowadzi spotkanie w środowisku międzykulturowym	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Certyfikat potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Tematyka i słownictwo kursu języka angielskiego na poziomie niższym średniozaawansowanym (stage 1) obejmuje:

- powtórzenie najważniejszych treści z poprzednich poziomów
- rozumienie tekstu czytanego – określanie głównej myśli tekstu i wyszukiwanie określonych informacji
- wyrażanie i uzasadnianie opinii na temat treści przedstawionych w tekście
- czasowniki + przyimki np. *talk about, listen to*
- zaimki osobowe
- czasy: *Present Simple, Present Continuous*
- odgrywanie minidialogów
- rozumienie tekstu słuchanego – wyszukiwanie określonych informacji
- wyrażanie i uzasadnianie opinii na temat treści nagrania
- pisanie podsumowania wyników badania
- *can/can't, have to/don't have to*
- wyrażanie i uzasadnianie preferencji dotyczących środków transportu
- przedimki: *a/an, the, no article*
- odgrywanie minidialogów – przeproszanie i podawanie powodów spóźnienia
- rozumienie tekstu słuchanego na temat energii odnawialnej – wyszukiwanie określonych informacji
- *be going to, would like to*
- wyrażanie zamiarów i planów na przyszłość
- rozmowa na temat zielonych kompetencji, energii odnawialnej, recyklingu, itp
- rozmowa na temat treści tekstu
- *will, might (not), won't*
- wyrażanie propozycji
- odgrywanie dialogów: wyrażanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji
- *should/shouldn't*
- wyrażanie i uzasadnianie opinii na temat udzielonych rad
- rozmowa na temat sposobów porozumiewania się
- tworzenie przysłówków
- odgrywanie minidialogów – prośenie o pomoc, dziękowanie
- porównanie czasów *Present Perfect* i *Past Simple*
- inne zagadnienia zgodnie z potrzebami kursanta
- powtórzenie i utrwalenie wiadomości

Metoda nauczania.

Zajęcia języka angielskiego prowadzone będą metodą komunikatywną, która zakłada wszechstronny i równoległy rozwój wszystkich czterech sprawności językowych – mówienia, rozumienia ze słuchu, pisanie i czytania.

Formy nauczania:

- ćwiczenia utrwalające oraz sprawdzające wiedzę;

- słownictwo wprowadzane jest przy użyciu ćwiczeń;
- przedstawienie zagadnień gramatycznych;
- do każdego zagadnienia są ćwiczenia leksykalne i/lub gramatyczne;
- ćwiczenia z rozumienia ze słuchu (słuchanie dialogów);
- ćwiczenia fonetyczne – na podstawie poznanych zagadnień, ćwiczenie poprawnej wymowy poprzez czytanie na głos;
- formułowanie wypowiedzi pisemnych na zajęciach i w domu na podstawie zrealizowanego materiału;
- rozwijanie umiejętności konstruowania własnych wypowiedzi pisemnych i ustnych.

Narzędzia i sposoby pomiaru postępów w nauce.

Regularne sprawdzanie postępów słuchacza w nauce – formy sprawdzania postępów:

- testy / kartkówki obejmujące niewielką partię materiału;
- prace domowe;
- ocena, w jakim stopniu słuchacz opanował poszczególne zagadnienia w ćwiczeniach komunikacyjnych.

Walidacja usługi

Na zakończenie usługi zostanie przeprowadzona weryfikacja efektów uczenia się przez metodyka, dedykowanego do kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - pre-test	Jakub Błaszczak	15-01-2025	18:00	19:00	01:00
2 z 35 kurs języka angielskiego - czytanie ze zrozumieniem tekstu na temat energii odnawialnej	Jakub Błaszczak	22-01-2025	18:00	19:00	01:00
3 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - powtórzenie poznanych wcześniej czasów gramatycznych	Jakub Błaszczak	22-01-2025	18:00	19:00	01:00
4 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - oferta biznesowa w języku angielskim	Jakub Błaszczak	29-01-2025	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - rozmowa w środowisku międzykulturowym	Jakub Błaszczak	05-02-2025	18:00	19:00	01:00
6 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - wypowiedź ustna - recykling	Jakub Błaszczak	12-02-2025	18:00	19:00	01:00
7 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - wyrażanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji	Jakub Błaszczak	19-02-2025	18:00	19:00	01:00
8 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - zagadnienia gramatyczne	Jakub Błaszczak	26-02-2025	18:00	19:00	01:00
9 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - pisanie korespondencji oficjalnej	Jakub Błaszczak	05-03-2025	18:00	19:00	01:00
10 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - zawody związane z zieloną gospodarką	Jakub Błaszczak	12-03-2025	18:00	19:00	01:00
11 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego	Jakub Błaszczak	19-03-2025	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - wyrażanie i uzasadnianie opinii na temat udzielonych rad	Jakub Błaszczak	26-03-2025	18:00	19:00	01:00
13 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - przygotowanie oferty dla klienta anglojęzycznego	Jakub Błaszczak	02-04-2025	18:00	19:00	01:00
14 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - konwersacje na temat zielonej energii	Jakub Błaszczak	09-04-2025	18:00	19:00	01:00
15 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego	Jakub Błaszczak	16-04-2025	18:00	19:00	01:00
16 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - pisanie e-maila	Jakub Błaszczak	23-04-2025	18:00	19:00	01:00
17 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - słuchanie ze zrozumieniem Energia odnawialna	Jakub Błaszczak	30-04-2025	18:00	19:00	01:00
18 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - zagadnienia gramatyczne	Jakub Błaszczak	07-05-2025	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - Energetyka odnawialna vs. tradycyjna - case study.	Jakub Błaszczak	14-05-2025	18:00	19:00	01:00
20 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - Niskoemisyjność i zasobooszczędność - wykorzystanie słownictwa specjalistycznego	Jakub Błaszczak	21-05-2025	18:00	19:00	01:00
21 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - czasu przyszłe	Jakub Błaszczak	28-05-2025	18:00	19:00	01:00
22 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - negocjacje biznesowe	Jakub Błaszczak	04-06-2025	18:00	19:00	01:00
23 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - zagadnienia gramatyczne	Jakub Błaszczak	11-06-2025	18:00	19:00	01:00
24 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego	Jakub Błaszczak	18-06-2025	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - przedstawianie swojego zdania na temat zielonej energii	Jakub Błaszczak	25-06-2025	18:00	19:00	01:00
26 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego	Jakub Błaszczak	02-07-2025	18:00	19:00	01:00
27 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - czytanie ze zrozumieniem - zrównoważony rozwój	Jakub Błaszczak	09-07-2025	18:00	19:00	01:00
28 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego	Jakub Błaszczak	16-07-2025	18:00	19:00	01:00
29 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - Zrównoważony rozwój i jego znaczenie , dyskusja	Jakub Błaszczak	23-07-2025	18:00	19:00	01:00
30 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego	Jakub Błaszczak	30-07-2025	18:00	19:00	01:00
31 z 35 kurs języka angielskiego biznesowego - zagadnienia gramatyczne	Jakub Błaszczak	06-08-2025	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 35 kurs języka angielskiego - przygotowanie prezentacji w temacie zielonej gospodarki	Jakub Błaszczak	13-08-2025	18:00	19:00	01:00
33 z 35 kurs języka angielskiego - powtórzenie wiadomości	Jakub Błaszczak	27-08-2025	18:00	19:00	01:00
34 z 35 kurs języka angielskiego - powtórzenie wiadomości	Jakub Błaszczak	03-09-2025	18:00	19:00	01:00
35 z 35 kurs języka angielskiego - walidacja	-	10-09-2025	18:00	19:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	148,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Jakub Błaszczak

17 letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego, zarówno ogólnego, jak i biznesowego, przeprowadzonych ponad 1000 godzin szkolenia w zakresie języka angielskiego w biznesie w okresie ostatnich 3 lat na wszystkich poziomach zaawansowania, przeszkolona liczba osób około 300 osób w okresie ostatnich 3 lat, kursy prowadzone zarówno dla klientów biznesowych, jak i indywidualnych. Tematyka przeprowadzonych szkoleń: biznes, branża energetyczna, ekonomia, język ogólny, finanse, administracja, zielona energia,

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dodatkowe materiały dydaktyczne, wykorzystanie materiałów autentycznych,

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie chęci uczestnictwa w kursie.

Podpisanie umowy szkoleniowej.

Podejście do testu weryfikującego poziom znajomości języka angielskiego, w przypadku, gdy poziom zaawansowania uczestnika zajęć jest wyższy od początkowego.

Warunki techniczne

Warunki techniczne:

- a) platforma Microsoft Teams
- b) laptop z systemem Windows Vista lub nowszym, smartfon/tablet z systemem Android
- c) łącze internetowe min. 10Mb/s
- d) instalowanie aplikacji nie jest niezbędne, jednak ułatwi korzystanie z programu
- e) dane dostępne są ważne bezterminowo, zostaną podane operatorowi na tydzień przed startem usługi

Kontakt



Maria Gacek

E-mail maria.gacek@britannia.pl

Telefon (+48) 501 617 303