



## Mapowanie procesów biznesowych, podnoszenie kompetencji „zielonych” oraz cyfrowych, ze szczególnym uwzględnieniem firm szkoleniowych.

Numer usługi 2024/11/27/155677/2436254

5 600,00 PLN brutto  
5 600,00 PLN netto  
140,00 PLN brutto/h  
140,00 PLN netto/h

KANCELARIA  
USŁUG  
DOTACYJNO-  
SZKOLENIOWYCH  
Małgorzata  
Ignerowicz



📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 40 h  
📅 15.09.2025 do 05.10.2025

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Kurs jest przeznaczony dla: <ul style="list-style-type: none"><li>• właścicieli i właścicielek firm</li><li>• dyrektorów i dyrektorek</li><li>• kierowników i kierowniczek</li><li>• menadżerów i menadżerek</li><li>• specjalistów i specjalistek ds. administracji, rekrutacji, szkoleń</li><li>• osób fizycznych planujących otwarcie działalności gospodarczej w dowolnej formie prawnej</li><li>• wszystkich innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

# Cel

## Cel edukacyjny

- Kurs przygotowuje do:
- mapowania procesów związanych z prowadzeniem szkoleń
  - użytkowania platformy BUR oraz innych, wybranych platform internetowych związanych z realizacją szkoleń
  - obsługi narzędzi internetowych i cyfrowych związanych z realizacją szkoleń
  - zwiększenia świadomości w zakresie "zielonej" transformacji firmy szkoleniowej

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                              | Kryteria weryfikacji                                                                                                        | Metoda walidacji             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Samodzielne rozpoznawanie i analiza potrzeb klienta                             | Uczestnik analizuje informacje o potrzebach klienta na podstawie zebranych informacji.                                      | Analiza dowodów i deklaracji |
| Samodzielne tworzenie dokumentów zw. z obsługą klienta                          | Uczestnik opracowuje ofertę i umowę na realizację swojej usługi szkoleniowej.                                               | Analiza dowodów i deklaracji |
| Samodzielne planowanie, realizacja, monitorowanie i badanie efektywności usługi | Uczestnik opracowuje plan realizacji usługi, monitoruje jej przebieg oraz bada efektywność za pomocą odpowiednich narzędzi. | Analiza dowodów i deklaracji |
| Samodzielne tworzenie polityki jakości i analizy ryzyka                         | Uczestnik definiuje politykę jakości oraz sporządza analizę ryzyka.                                                         | Analiza dowodów i deklaracji |
| Znajomość zagadnień związanych z „zieloną” transformacją                        | Uczestnik definiuje 5 kluczowych zagadnień związanych z „zieloną transformacją”                                             | Test teoretyczny             |
| Podniesienie kompetencji cyfrowych                                              | Uczestnik obsługuje narzędzia cyfrowe wspierające obsługę szkoleń.                                                          | Test teoretyczny             |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1.** Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Dokument ten jest wydawany uczestnikom po zakończeniu usługi, pod warunkiem pozytywnej walidacji.

**Pytanie 2.** Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

# Program

## MODUŁ 1 - MAPOWANIE PROCESÓW W FIRMIE SZKOLENIOWEJ

- Pierwszy kontakt z klientem i badanie potrzeb klienta
- Przedstawienie oferty klientowi
- Potwierdzenie ustaleń/zawarcie umowy
- Planowanie usługi
- Realizacja usługi badanie poziomu zadowolenia klienta
- Monitorowanie i podsumowanie procesu obsługi klienta
- Polityka jakości
- Analiza ryzyka

## MODUŁ 2 – PODNOSZENIE “ZIELONYCH KOMPETENCJI” W FIRMIE SZKOLENIOWEJ

- CSR i ESG
- cykl życia produktów i usług oraz ich wpływ na środowisko
- technologie i narzędzia związane z energią odnawialną, efektywnością energetyczną i recyklingiem
- przygotowanie „zielonego” stanowiska pracy
- metody komunikowania wewnątrz i na zewnątrz firmy efektów działalności proekologicznej

## MODUŁ 3 – PODNOSZENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH

- Korzystanie z internetowej platformy BUR
- Korzystanie z platform internetowych operatorów obsługujących dofinansowania
- Korzystanie z narzędzi AI do wypełniania dokumentacji
- Zakładanie konta indywidualnego użytkownika na platformach internetowych
- Podstawy cyberbezpieczeństwa
- Posługiwanie się podpisem kwalifikowalnym i ePUAP
- Wyszukiwanie informacji za pomocą specjalistycznych stron www

## METODY PRACY:

- wykład / prezentacja on-line
- praca w parach / praca grupowa
- praca indywidualna
- ćwiczenia
- dyskusja
- burza mózgów
- Usługa szkoleniowa, składa się z 40 godzin dydaktycznych w formule on-line i stacjonarnie.
- Godzina dydaktyczna, wynosi 45 minut.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

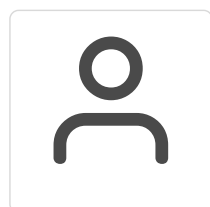
# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 600,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 600,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 140,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 140,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Karolina Koseska-Mikołajuk

Karolina Koseska-Mikołajuk - Właścicielka firmy doradczej Letinn Consulting. Od ponad dekady doradza organizacjom pozarządowym i przedsiębiorcom w zakresie budowania strategii biznesowych, modelowania procesów biznesowych i pozyskiwania zewnętrznych środków na inwestycje. Brała udział w opiniowaniu dokumentów wdrażających nową perspektywę dofinansowań unijnych na lata 2021-2027 na szczeblu krajowym i regionalnym. Z ramienia Konfederacji Lewiatan - Członkini Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego oraz studiów podyplomowych Szkoły Głównej Handlowej (Administrowanie funduszami unijnymi). Ukończyła certyfikowaną szkołę trenerów, szkołę coachingu grupowego, kurs analizy finansowej przedsiębiorstw, kurs zarządzania projektami B+R, kurs przedsiębiorczości i wdrażania nowych technologii amerykańskiej Fundacji Kauffmana.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie będzie prowadzone przez dwóch ekspertów z dziedziny funduszy unijnych z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, w tym na stanowiskach w instytucjach przyznających dotacje.

Istnieje możliwość dostosowania terminu usługi na potrzeby grupy.

Istnieje również możliwość organizacji szkolenia w trybie stacjonarnym.

# Warunki techniczne

PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy MS Teams - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES  
WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie  
internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE  
UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+,  
Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane  
lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

## Kontakt



**MAŁGORZATA IGNEROWICZ**

**E-mail** [kudsdotacje@gmail.com](mailto:kudsdotacje@gmail.com)

**Telefon** (+48) 667 037 837