



Mapowanie procesów biznesowych, podnoszenie kompetencji „zielonych” oraz cyfrowych, ze szczególnym uwzględnieniem firm szkoleniowych.

Numer usługi 2024/11/27/155677/2436250

5 600,00 PLN brutto
5 600,00 PLN netto
140,00 PLN brutto/h
140,00 PLN netto/h

KANCELARIA
USŁUG
DOTACYJNO-
SZKOLENIOWYCH
Małgorzata
Ignerowicz



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 40 h
📅 01.07.2025 do 20.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest przeznaczony dla: • właścicieli i właścicielek firm • dyrektorów i dyrektorek • kierowników i kierowniczek • menadżerów i menadżerek • specjalistów i specjalistek ds. administracji, rekrutacji, szkoleń • osób fizycznych planujących otwarcie działalności gospodarczej w dowolnej formie prawnej • wszystkich innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

- Kurs przygotowuje do:
- mapowania procesów związanych z prowadzeniem szkoleń
 - użytkowania platformy BUR oraz innych, wybranych platform internetowych związanych z realizacją szkoleń
 - obsługi narzędzi internetowych i cyfrowych związanych z realizacją szkoleń
 - zwiększenia świadomości w zakresie "zielonej" transformacji firmy szkoleniowej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielne rozpoznawanie i analiza potrzeb klienta	Uczestnik analizuje informacje o potrzebach klienta na podstawie zebranych informacji.	Analiza dowodów i deklaracji
Samodzielne tworzenie dokumentów zw. z obsługą klienta	Uczestnik opracowuje ofertę i umowę na realizację swojej usługi szkoleniowej.	Analiza dowodów i deklaracji
Samodzielne planowanie, realizacja, monitorowanie i badanie efektywności usługi	Uczestnik opracowuje plan realizacji usługi, monitoruje jej przebieg oraz bada efektywność za pomocą odpowiednich narzędzi.	Analiza dowodów i deklaracji
Samodzielne tworzenie polityki jakości i analizy ryzyka	Uczestnik definiuje politykę jakości oraz sporządza analizę ryzyka.	Analiza dowodów i deklaracji
Znajomość zagadnień związanych z „zieloną” transformacją	Uczestnik definiuje 5 kluczowych zagadnień związanych z „zieloną transformacją”	Test teoretyczny
Podniesienie kompetencji cyfrowych	Uczestnik obsługuje narzędzia cyfrowe wspierające obsługę szkoleń.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Dokument ten jest wydawany uczestnikom po zakończeniu usługi, pod warunkiem pozytywnej walidacji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

Program

MODUŁ 1 - MAPOWANIE PROCESÓW W FIRMIE SZKOLENIOWEJ

- Pierwszy kontakt z klientem i badanie potrzeb klienta
- Przedstawienie oferty klientowi
- Potwierdzenie ustaleń/zawarcie umowy
- Planowanie usługi
- Realizacja usługi badanie poziomu zadowolenia klienta
- Monitorowanie i podsumowanie procesu obsługi klienta
- Polityka jakości
- Analiza ryzyka

MODUŁ 2 – PODNOSZENIE “ZIELONYCH KOMPETENCJI” W FIRMIE SZKOLENIOWEJ

- CSR i ESG
- cykl życia produktów i usług oraz ich wpływ na środowisko
- technologie i narzędzia związane z energią odnawialną, efektywnością energetyczną i recyklingiem
- przygotowanie „zielonego” stanowiska pracy
- metody komunikowania wewnątrz i na zewnątrz firmy efektów działalności proekologicznej

MODUŁ 3 – PODNOSZENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH

- Korzystanie z internetowej platformy BUR
- Korzystanie z platform internetowych operatorów obsługujących dofinansowania
- Korzystanie z narzędzi AI do wypełniania dokumentacji
- Zakładanie konta indywidualnego użytkownika na platformach internetowych
- Podstawy cyberbezpieczeństwa
- Posługiwanie się podpisem kwalifikowalnym i ePUAP
- Wyszukiwanie informacji za pomocą specjalistycznych stron www

METODY PRACY:

- wykład / prezentacja on-line
- praca w parach / praca grupowa
- praca indywidualna
- ćwiczenia
- dyskusja
- burza mózgów
- Usługa szkoleniowa, składa się z 40 godzin dydaktycznych w formule on-line i stacjonarnie.
- Godzina dydaktyczna, wynosi 45 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

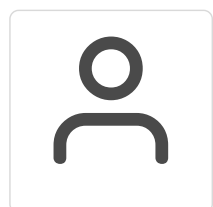
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karolina Koseska-Mikołajuk

Karolina Koseska-Mikołajuk - Właścicielka firmy doradczej Letinn Consulting. Od ponad dekady doradza organizacjom pozarządowym i przedsiębiorcom w zakresie budowania strategii biznesowych, modelowania procesów biznesowych i pozyskiwania zewnętrznych środków na inwestycje. Brała udział w opiniowaniu dokumentów wdrażających nową perspektywę dofinansowań unijnych na lata 2021-2027 na szczeblu krajowym i regionalnym. Z ramienia Konfederacji Lewiatan - Członkini Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego oraz studiów podyplomowych Szkoły Głównej Handlowej (Administrowanie funduszami unijnymi). Ukończyła certyfikowaną szkołę trenerów, szkołę coachingu grupowego, kurs analizy finansowej przedsiębiorstw, kurs zarządzania projektami B+R, kurs przedsiębiorczości i wdrażania nowych technologii amerykańskiej Fundacji Kauffmana.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie będzie prowadzone przez dwóch ekspertów z dziedziny funduszy unijnych z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, w tym na stanowiskach w instytucjach przyznających dotacje.

Istnieje możliwość dostosowania terminu usługi na potrzeby grupy.

Istnieje również możliwość organizacji szkolenia w trybie stacjonarnym.

Warunki techniczne

PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy MS Teams - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES
WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie
internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE
UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+,
Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane
lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

Kontakt



MAŁGORZATA IGNEROWICZ

E-mail kudsdotacje@gmail.com

Telefon (+48) 667 037 837